ОШ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ СИЋЕВО



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

шк. 2026/2027. год.

Сићево, септембар 2026. год.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 6

1.1. Полазне основе рада шлпче 6

1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта на којима се заснива рад школе 6

1.2. Лична карта школе 11

1.3. Кадровски услови 12

1.4. Просторни услови 18

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 19

2.1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2025/26. године 19

2.1.1. Анализа успеха ученика од првог до осмог разреда за школску 2025/2026. годину .. 19

2.1.2. Анализа успеха полазника ФООО за школску 2025/2026. годину 26

2.2. Извештај о посећеним часовима директора, педагога и психолога школе 28

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 34

3.1. Извештај о раду Школског одбора 34

3.2. Извештај о раду Савета родитеља 35

3.3. Извештај о раду директора школе 36

3.3.1. Извештај о раду помоћника директора 45

3.4. Извештај о раду Наставничког већа 46

3.5. Извештај о раду Одељењског већа 48

3.6. Извештај Педагошког колегијума 50

3.7. Извештај о раду Стручних већа 54

3.7.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе 54

3.7.2. Извештај о раду Стручног већа природних наука 54

3.7.3. Извештај о раду Стручног већа језика 56

3.7.4. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука 58

3.7.5. Извештај о раду Стручног већа за области предмета уметности и вештина 62

3.8. Извештаји о раду стручних актива и тимова школе 65

3.8.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање 65

3.8.2. Извештај Стручног актива за развој Школског програма 66

3.8.3. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе 67

3.8.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 68

3.8.5. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе 70

3.8.6. Извештај о раду Тима за организовање излета и екскурзија 76

3.8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика 78

3.8.8. Извештај о раду Тима за естетско уређење школе 80

3.8.9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 81

3.8.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *83*

3.8.11. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва *85*

3.8.12. Извештај о раду Тима за реализацију Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада *87*

3.8.13. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених *90*

3.8.14. Извештај о раду Тима за израду пројеката *92*

3.8.15. Извештај о раду Тима за основно образовање одраслих *94*

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА **96**

4.1. Извештај Тима за превенцију вршњачког насиља 96
4.2. Извештај о раду Ученичког парламента 97

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА **99**

5.1. Извештај о раду педагога школе 99
5.2. Извештај о раду психолога школе 101
5.3. Извештај о раду библиотекара школе 104
5.4. Извештај рада андрагошког асистента 107

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА **109**

6.1. Извештај о реализацији допунске наставе 109

6.1.1. Разредна настава *109*

6.1.2. Предметна настава *116*
6.2. Извештаји о додатној настави 120

1.2.1. Разредна настава *120*

6.2.2. Предметна настава *121*
6.3. Извештаји о реализацији слободних активности ученика 125

6.3.1. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције *125*

6.3.2. Извештај о раду ликовне секције *128*

6.3.3. Извештај о раду Хора *130*

6.3.4. Извештај о раду еколошке секције *130*

6.3.5. Извештај о раду програмерске секције *131*
6.4. Извештаји о реализацији припремне наставе 131
6.5. Извештај о полагању завршног испита 135
6.6. Реализација програма излета и екскурзија 137
6.7. Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима у школској 2025/2026. години 137

7. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА **139**

7.1. Реализација програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 139
7.2. Реализација програма здравствене заштите 139

7.3. Реализација програма наставе и учења 140
7.4. Реализација програма школског спорта и спортских активности 140
7.5. Реализација програма школске библиотеке 141
7.6. Реализација програма социјалне заштите 141
7.7. Реализација програма професионалне оријентације 141
7.8. Реализација припремног предшколског програма 142
7.9. Реализација програма Основног образовања одраслих 142
7.10. Реализација програма сарадње са локалном самоуправом 142
7.11. Реализација програма ученичке задруге 143
7.12. Реализација програма културних активности 145
7.13. Реализација пилот пројекта обогаћеног једносменског рада 151
7.13.1. Спортске игре и ритмичке вежбе 152
7.13.2. Креативна радионица 154
7.13.3. Право у центар - стреличарство 156
7.13.4. Башта као лабораторија 158
7.13.5. Подршка развоју личности ученика 159
7.13.6. Дебатни клуб 161
7.13.7. Традиција мога краја 162
7.13.8. Подршка у учењу 164
7.13.9. Предузетништво 167
7.14. Реализација програма ученичког парламента 169
7.15. Реализација индивидуалних образовних планова 170
7.16. Реализација програма сарадње са родитељима 170
7.17. Реализација програма заштита животне средине 170
7.18. Реализација програма прилагођавања новопридошлим ученицима и наставницима 171

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „НАДЕЖДИНЕ ПЧЕЛИЦЕ ОСНОВНА ШКОЛА НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ СИЋЕВО” 171

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ОШ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ СИЋЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 175

10. ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 200

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно- васпитних активности у току школске године.

Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Годишњи извештај о раду школе урађен је на основу извештаја директора, предметних наставника, стручних сарадника, руководилаца Стручних већа предмета и Одељењских већа, Стручних тимова, педагошке документације, анализе рада Савета родитеља и Школског одбора.

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1.1. Полазне основе рада шлпче

1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта на којима се заснива рад школе

Полазне основе рада школе су Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020), Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон), важећи законски и подзаконски акти, наставни планови и програми, школски календар, као и остала општа акта школе.

Правни основ за израду Годишњег плана рада су:

-Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,број 88/17, 27/18-др.закон, 10/2019 и 6/2020),

-Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19),

-Закон о образовању одраслих („Сл.гласник РС“, број 55/13, 88/17-др.закони, 27/18-др.закон и 6/20-др.закон),

-Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину (Сл.гасник РС- Просветни гласник“, број 5/21),

-Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатностиосновне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020),

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.Гласник-Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21),

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл.Гласник-Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21),

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00),

-Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016),

-Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, број 81/17 и 48/18),

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ број 5/12 и 6/21-др.правилник),

-Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, број 5/11),

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“, број 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 7/15, 81/17, 48/18, 65/18-др.правилник и 66/18-др.правилник),

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у Основној школи ("Сл. гласник РС", број 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020 и 6/2021),

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласникРС“, број 34/19, 59/20 и 81/20),

-Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 42/93),

-Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и ексурзије у основној школи („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, број 30/19),

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање изанемаривање(„Сл. Гласник РС“, број 46/19 и 104/2020),

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/18),

-Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 22/16),

-Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. ГласникРС - Просветни гласник“, број 68/18),

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", број 80/2018),

-Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник", број 74/18),

-Правилник о ученичким задругама ("Сл. гласник РС", број 31/2018),

-Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти разред основног образовања иваспитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11.-други правилник, 7/11- др.правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),

-Правилник о наставном плану за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 3/06, 15/06, 2/08, 2/10 и 3/11.-други правилник, 7/11- др.правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18),

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основногобразовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, број 6/07, 2/10, 7/10.-други правилник, 3/11.-други правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 8/17, 9/17,12/18 и 15/18-др.правилник),

-Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 5/08, 3/11.-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20),

-Правилник о наставном плану за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, број 6/09, 3/11.-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20),

-Правилник о наставном плану за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 2/10, 3/11.-други правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20),

-Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20),

-Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20),

-Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 18/18),

-Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања запредмете српскијезик, математика и природа и друштво („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ број 5/11),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основнешколе („Просветни гласник“ број 5/01),

-Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС–Просветни гласник“,број 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 7/10, 3/11-др.прав., 7/11-др.прав., 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 23/04),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 23/04),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ број 9/05),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе („Просветни гласник“ број 15/05),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе („Просветнигласник“ број 7/07),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе („Просветни гласник“, број 6/08),

-Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 110/2020),

-Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл.Гласник РС“, број 5/12),

-Правилник о програму завршног испитау основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС–Просветни гласник“ број 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18),

-Правилник о општим стандардима постигнућа– образовни стандарди за крај обавезногобразовања (“Сл.гл.РС- Просветнигласник” број 5/10),

-Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих(„Службени гласник РС“, број 50/13 и 115/13),

-Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“, број 14/18),

-Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих („Службенигласник РС-Просветни гласник”, број 13/13),

-Правилник о условима у погледу простора,опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број13/13 и 18/13),

-Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту("Сл. гласник РС", број87/2019),

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих ("Сл. гласник РС", број 65/2018),

-Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 73/16 и 45/18),

-Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновањенаставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС“ број 109/2020) и

-Статут школе и други општи и појединачни акти који одређују структуру и садржајгодишњег плана рада.

1.2. Лична карта школе

Назив школе: Основна школа „Надежда Петровић“

Адреса: Генерала Михаила Живковића 1, 18311 Сићево

Град: Ниш

Општина: Нишка Бања

Округ: Нишавски

Матични број: 717468

ПИБ: 1146676

E-mail: osnadezdasicevo@gmail.com

WEB: http://ossicevo.weebly.com/

Телефон: 018/4671-698

Факс: 018/4671-698

Директор школе: Лидија Ћирић, професор разредне наставе

1.3. Кадровски услови

Образовно-васпитни рад у разредној и предметној настави, као и васпитно–образовни рад у склопу припремног предшколског програма, изводе запослени који испуњавајусве законом прописане услове. Школа има стручан наставни и ваннастави кадар, што представља добар предуслов за остваривање програмских задатака.

Директор школе и помоћник директора школе

Р.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад. стажа	Радно место	% радног времена
1.	Ћирић Лидија	VII	31	Директор	**100**
3.	Младеновић Милан	VII	6	Помоћник директора	20

Секретар школе

Р.бр.	Презиме и име	Степен стручне спрема	Год. рад. стажа	Радно место	% радног времена
1.	Ракић Јана	VII	0	Секретар	**100**

Стручни сарадници и андрагошки асистенти

Ред.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад. стажа	Радно место	% радног времена
1.	Павићевић Мирјана	VII	10	Стручни сарадник-Педагог	**100**
2.	Стевановић Ивана	VII	7	Стручни сарадник-Психолог	**50**
3.	Живковић Мирјана	VII	27	Стручни сарадник-Библиотекар	**100**
4.	Марковић Александра	IV	3	Андрагошки асистент	**100**

Шеф рачуноводства и референт за финансијско рачуноводствене послове

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год.рад.стажа	Радно место	% радног времена
1.	Урошевић Даница	VI	8	Шеф рачуноводства	**100**
2.	Денић Сања	IV	7	Референт за финансијско рачуноводствене послове	**100**

Наставници разредне наставе

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год.рад.стажа	Радно место	% радног времена
1.	Ђорђевић Јовановић Анђела	VII	0	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од два разреда	**100**
2.	Јанковић Марина	VII	3	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од два разреда	**100**
3.	Гилић Ивона	VII	8	Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од три разреда	**100**
4.	Ђорђевић Богдана	VI	2	Наставник разредне наставе	**100**

Наставници предметне наставе

Ред.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год.рад.стажа	% радног времена	Предмет
1.	Пејчић Станојевић Виолета	VII	27	94,44	**Српски језик и књижевност**
				5,56	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада**
2.	Крстић Томић Снежана	VII	18	94,44	**Српски језик и књижевност**
				5,56	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада**
3.	Станковић Маја	VII	24	106,66	**Енглески језик**
4.	Поповић Марија	VII	11	22,22	**Енглески језик**
5.	Антић Валентина	VII	15	55,56	**Немачки језик**
6.	Николић Биљана	VII	26	33,33	**Немачки језик**
7.	Митровић Ацо	VII	13	50	**Ликовна култура**
				10	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада**
				10	**Уметност**
8.	Спасић Бебица	VI	34	50	**Музичка култура**
9.	Милановић Јелена	VII	11	50	**Историја**
				10	**Филозофија са децом**
10.	Ђурђевић Савица	VII	34	35	**Географија**
11.	Јанковић Зорана	VII	26	35	**Географија**
12.	Мијајловић Душан	VII	8	66,66	**Математика**
13.	Николић Симић Маја	VII	17	66,6	**Математика**
14.	Смиљковић Ана	VII	2	44,44	**Математика**
15.	Станковић Марија	VII	11	80	**Биологија**
				20	**Чувари природи**
16.	Милетић Милена	VII	11	60	**Физика**
17.	Арсић Катарина	VII	10	40	**Хемија**

18.	Станојевић Мирослав	VII	5	80	**Техника и технологија**
19.	Сејмановић Никола	VII	4	40	**Информатика и рачунарство**
20.	Ђорђевић Мирослав	VII	26	60	**Физичко и здравствено васпитање**
				40	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада**
21.	Младеновић Милан	VII	6	60	**Физичко и здравствено васпитање**
				20	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада**
22.	Петровић Ненад	VI	12	20	**Верска настава**
23.	Костадиновић Валентина	VII	15	10	**Филозофија са децом**
24.	Думановић Маја	VII	11	15	**Грађанско васпитање**
				10	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада**
25.	Поповић Драгана	VII	8	10	**Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменског рада**

Наставници разредне и предметне наставе у основном образовањуодраслих

Ред.бр.	**Презиме и име**	**Степен стручне спреме**	**Год. рад.стажа**	**%радног времена**	**Предмет**
1.	Демировић Љубисавка	VII	20	100	**Разредна настава**
2.	Панајотовић Љубиша	VI	26	100	**Разредна настава**
3.	Никола Стојановић	VII	1	100	**Разредна настава**
4.	Петковић Марија	VII	9	101,6	**Српски језик**

5.	Лазаревић Милена	VII	7	93,4	**Српски језик**
6.	Девић Снежана	VII	0	15,4	**Српски језик**
7.	Милетић Милена	VII	11	42,3	**Физика**
8.	Станојевић Мирослав	VII	5	9,4	**Физика**
9.	Сејмановић Никола	VII	4	62	**Дигитална писменост**
10.	Тричковић Стева	VII	34	102,2	**Математика**
11.	Ана Смиљковић	VII	2	55	**Математика**
12.	Поповић Марија	VII	11	21	**Енглески језик**
13.	Арсић Катарина	VII	10	51,7	**Хемија**
				8,3	**Одговорно живљење у грађанском друштву**
14.	Голубовић Марко	VII	9	51,7	**Географија**
				49,8	**Одговорно живљење у грађанском друштву**
15.	Станковић Слађан	VII	7	49,9	**Биологија**
				20,7	**Примењене науке**
16.	Вељковић Јајац Александра	VII	12	102,2	**Енглески језик**
17.	Поповић Драгана	VII	8	20,7	**Примењене науке**
				4,7	**Дигитална писменост**
				55	**Математика**
18.	Костадиновић Валентина	VII	16	51,7	**Историја**
				9,6	**Предузетништво**
19.	Думановић Маја	VII	11	30,6	**Предузетништво**
				33,20	**Одговорно живљење у грађанском друштву**

Домари-мајстори одржавања

Ред. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Год.рад.стажа	Радно место	% радног времена
1.	Марковић Микица	III	24	Домар-мајстор одржавања	**100**
2.	Здравковић Дејан	III	7	Домар-мајстор одржавања	**100**

Чистачи

Р. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Године радног стажа	Радно место	% Радног времена
1.	Војиновић Марина	I	14	Чистач	**100**
2.	Марковић Наташа	I	28	Чистач	**100**
3.	Николић Наташа	I	14	Чистач	**100**
4.	Миленковић Ненад	I	35	Чистач	**100**

Радно искуство запослених у установама образовања и васпитања је следеће:

до 5 година радног стажа:	10
преко 5 година радног стажа:	14
преко 10 година радног стажа:	15
преко 20 година радног стажа:	9
преко 30 година радног стажа:	5

1.4. Просторни услови

Просторни услови рада у школи различити су у зависности од места извођења наставе. Настава се изводи у два села - Сићеву и Островици, док је одељење у Островици насељу затворено због лошег стања школске зграде.

У Сићеву се настава изводи у две учионице за разредну наставу и седам кабинета (кабинет за историју и српски језик, кабинет за географију и биологију, кабинет за физику и хемију, кабинет за стране језике, ликовну и музичку културу, кабинет за математику и кабинет за техничко и информатичко образовање и мултимедијална учионица. Ту су још и учионица за предшколску групу и адаптирана учионица за физичко васпитање. У Островици селу су замењени прозори и спољна врата и поделом великих учиноница је повећан број просторија. Ту су шест учионица, мултимедијална учионица, канцеларија педагога/психолога, наставничка канцеларија, библиотека, специјализована учионица за извођење наставе физичког васпитања, те просторија за помоћно особље и дистрибуцију хране, учионица за предшколску групу (тренутно нема предшколске групе).

Матична школа има уређено двориште са спортским теренима-рукометним тереном и тереном за обављање осталих спортских активности. У издвојеном одељењу у Островици налази се одбојкашки терен, а нешто даље на платформи и рукометни са комбинацијом и кошаркашког терена.

Настава се изводи у преподневној смени.

Захваљујући донацијама и учествовању у пројектима опремљеност школе је из године у годину све боља.

Школа се финасира из буџета града Ниша и буџета Републике Србије. Школа нема сопствене приходе за сада. Почела је са радом и Школска задруга преко које ће школа бити у стању да остварује сопствене приходе. Школа препознаје ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе. То су пре свих родитељи ученика, локална заједница и месне заједнице у Сићеву и Островици. Од посебног значаја је и традиционално добра сарадња са Галеријом савремене уметности и Ликовном и књижевном колонијом у Сићеву.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2025/26. године

2.1.1. Анализа успеха ученика од првог до осмог разреда за школску 2025/2026. годину

Наставу, у току другог полугодишта у школској 2025/2026. години у ОШ "Надежда Петровић" у Сићево, је похађало 51 ученик (28 девојчица и 23 дечака). У току другог полугодишта два ученика (једна ученица и један ученика) су се вратили да наставе своје школовање у нашој школи.

У првом разреду је према Правилнику о оцењивању ученика у основној школи је прописано описно оцењивање. Од шест ученика првог разреда из предмета српски језик троје ученика напредују самостално, један ученик напредује уз мању помоћ, док двоје ученика напредује уз већу помоћ. Из предмета енглески језик шесторо ученика напредује самостално. Из предмета математика, троје ученика напредује самостално, два напредује уз мању помоћ док један ученик напредује уз већу помоћ. Ученици из предмета свет око нас, њих петоро напредује самостално док један ученик напредује уз мању помоћ. Шесторо ученика из предмета дигитални свет напредује самостално.

Сви ученицим напредују самостално уз стално ангажовање из предмета музичка култура, физичко и здравствено васпитање и ликовна култура.

Остварен успех ученика осталих разреда на крају другог полугодишта шк. 2025/2026. год. је је следећи:

Четрдесет пет ученика је постигло успех без недовољних оцена, од који је 27 ученика (60% од укупног броја ученика) завршило са одличним успехом, 15 ученика (33,33% од укупног броја ученика) је завршило са врлодобрим успехом, 3 ученика (6,67% од укупног броја ученика) је завршило са добрим успехом. Ученици су остварили бољи успех него на крају првог полугодишта.

Просечна оцена успеха ученика свих одељења је 4,38.

Укупан број изостанака ученика је у току другог полугодишта је 5662, од којих је опрадано 5642, а неоправдано 20.

Двоје ученика има врлодобро владање. Сви остали ученици од првог до осмог разреда имају примерено владања.

Детаљнија анализа успеха и владања ученика је видљива у Табелама 1, 2, 3.

Мере за побољшање успеха ученика:

Анализа изостајања ученика и примена мера за њихово смањење (благовремено обавештавање родитеља о изостајању, родитељи доносе у законском року лекарска оправдања и позивање родитеља у школу)

Праћење социо-психолошког стања ученика и њихов одраз на успех ученика и изостајање са наставе.

Истицати добре резултате ученика.

Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији, у којој би учествовали сви ученици и сваку активност евидентирати у личној евиденцији (као и доласке и активности на допунској настави);

Проверу знања вршити, како кроз усмена испитивања, тако и кроз тестове и контролне вежбе, како би сваки ученик показао усвојена знања кроз метод провере који му највише одговара, и тако постигао најбољи резултат.

Одржати предавања за ученике о ефикасним методама учења.

Указати родитељима ученика на њихов значај у процесу стицања знања и усвајању градива код ученика.

Табела бр.1 Анализа успеха ученика првог разреда на крају другог полугодишта шк.2025/2026. године

Предмет	Постигнућа ученика по предметима		Одељење и разред		Укупно
			I/1	I/2	
Српски језик	Напредовање ученика у остваривању исхода	Број ученика који напредује самостално	1	2	3
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	1	0	1
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	1	1	2
	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	2	5
		Број ученика који се ангажују повремено	0	1	1
Енглески језик	Напредовање ученика у остваривању исхода	Број ученика који напредује самостално	3	3	6
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	0	0	0
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	0	0
	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	3	6
		Број ученика који се ангажују повремено	0	0	0
Математика	Напредовање ученика у остваривању исхода	Број ученика који напредује самостално	1	2	3
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	2	0	2
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	1	1

	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	2	5
		Број ученика који се ангажују повремено	0	1	1
	Број ученика који су неоцењени		0	0	0
Свет око нас	**Напредовање ученика у остваривању исхода**	Број ученика који напредује самостално	3	2	5
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	0	1	1
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	0	0
	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	0	1	1
		Број ученика који се ангажују повремено	0	0	0
Ликовна култура	**Напредовање ученика у остваривању исхода**	Број ученика који напредује самостално	3	3	6
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	0	0	0
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	0	0
	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	3	6
		Број ученика који се ангажују повремено	0	0	0
Музичка култура	**Напредовање ученика у остваривању исхода**	Број ученика који напредује самостално	3	3	6
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	0	0	0
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	0	0

	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	3	6
		Број ученика који се ангажују повремено	0	0	0
Физичко и здравствено васпитање	**Напредовање ученика у остваривању исхода**	Број ученика који напредује самостално	3	3	6
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	0	0	0
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	0	0
	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	3	6
		Број ученика који се ангажују повремено	0	0	0
Дигитални свет	**Напредовање ученика у остваривању исхода**	Број ученика који напредује самостално	3	3	6
		Број ученика који напредује уз мању помоћ	0	0	0
		Број ученика који напредује уз већу помоћ	0	0	0
	Ангажованост ученика	Број ученика који се ангажује стално	3	3	6
		Број ученика који се ангажују повремено	0	0	0

Табела бр.2 Анализа успеха ученика од другог до осмог разреда на другог полугодишта шк.2025/2026. године

Разред и одељење	Број ученика	Број девојчица	Број дечака	Дошли	Отишли	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	Број ученика са врлодобрим успехом	Број ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	Број ученика са недовољним оценама	Број неоцењених ученика	Просечна оцена одељења
I1	3	1	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I2	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II1	4	2	2	1	/	4	3	1	/	/	/	/	4.69
II2	2	2	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	5.00
III1	3	1	2	/	/	3	3	/	/	/	/	/	4.56
IV1	3	3	/	/	/	3	3	/	/	/	/	/	5.00
IV2	1	1	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	4.62
I-IV	19	10	9	2	/	13	12	1	/	/	/	/	**4,78**
V/1	4	/	4	/	/	4	2	2	/	/	/	/	4,44
V/2	3	3	/	/	/	3	/	3	/	/	/	/	4,21
VI/1	6	3	3	/	/	6	4	1	1	/	/	/	4,31
VI/2	1	1	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	3,93
VII/1	6	4	2	/	/	6	4	2	/	/	/	/	4,55
VII/2	1	1	/	/	/	1	/	/	1	/	/	/	3.40
VIII/1	8	5	3	/	/	8	3	4	1	/	/	/	4,17
VIII/2	3	1	2	/	/	3	2	1	/	/	/	/	4,13
V-VIII	32	18	14	/	/	32	15	14	3	/	/	/	**4,14**
Укупно	**51**	**28**	**23**	**2**	**/**	**45**	**27**	**15**	**3**	**/**	**/**	**/**	**4,38**

Табела бр. 3 Анализа изостанака и владања ученика на крају другог полугодишта шк.2025/2026. године

Разред и одељење	Број ученика	Број девојчица	Број дечака	Дошли	Отишли	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Укупно изостанака	Број ученика са примерним владањем	Број ученика са врлодобрим владањем	Број ученика са добрим владањем	Број ученика са задовољавајућим владањем	Број ученика са незадовољавајућим владањем	Број ученика са појачаним васпитним радом	Број ученика са васпитном мером -опомена одељењског старешине	Број ученика са васпитном мером -укор одељењског старешине	Број ученика са васпитном мером - укор одељењског већа	Број ученика са васпитно-дисциплинском мером - укор директора	Број ученика са васпитно-дисциплинком мером - укор наставничког већа
I/1	3	1	2	1	/	360	/	360	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I/2	3	/	3	/	/	117	/	117	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
II/1	4	2	2	1	/	625	/	325	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II /2	2	2	/	/	/	63	/	63	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III/1	3	1	2	/	/	551	10	561	2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
IV/1	3	3	/	/	/	84	/	84	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV/2	1	1	/	/	/	83	/	83	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-IV	19	10	9	2	/	***1883***	***10***	***1893***	***12***	***1***	***/***	***/***	***/***	***2***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***
V/1	4	/	4	/	/	620	/	620	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V/2	3	3	/	/	/	312	/	312	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI/1	6	3	3	/	/	578	4	582	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI/2	1	1	/	/	/	41	/	41	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII/1	6	4	2	/	/	915	/	915	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII/2	1	1	/	/	/	376	5	381	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII/1	8	5	3	/	/	633	1	634	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII/2	3	1	2	/	/	284	/	284	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V-VIII	32	18	14	/	/	***3759***	***10***	***3769***	***31***	***1***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***
I-VIII	**51**	**28**	**23**	**2**	**/**	**5642**	**20**	**5662**	**43**	**2**	**/**	**/**	**/**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

2.1.2. Анализа успеха полазника ФООО за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години у ФООО формирана су 14 одељења (три одељења првог циклуса, пет одељења другог циклуса и шест одељења трећег циклуса). На почетку школске године уписана су 230 полазника, а у току године још 4 полазника. За полазнике првог циклуса настава је почела 15.9.2025. године, а за други и трећи циклус 1.10.2025. године. Настава у првом и другом циклусу завршила се 8.5.2026. године. Полазници трећег циклуса завршили су наставу 1.4.2026. године, док је припремна настава за завршни испит реализована у периоду од 6. априла до 14. маја.

Полазници првог циклуса постигли су следећи успех:

Од 16 уписаних полазника у одељењу I1, њих 15 завршило је четврти разред. Троје је остварило одличан успех, врлодобар 7 полазника, а добар 5 полазника. Средња оцена одељења је 3,85.

Уодељењу I2 од 16 уписаних полазника, 15 су завршила први циклус. Врлодобар успех су остварила 2 полазника, добар 8 полазника и довољан 5 полазника. Средња оцена одељења је 2,85.

У одељењу I3 свих 16 полазника завршила су 4.разред. Врло добрих је 13, а добрих троје. Средња оцена одељења је 3,71.

Средња оцена полазника првог циклуса на крају 4.разреда је 3,47.

Полазници другог циклуса су на крају 6.разреда остварили следећи успех:

У одељењу II1од уписаних 16 полазника, њих 15 је завршило 6. разред. Један полазник је одличан, врлодобрих је 6 полазника, а добрих 8 полазника. Средња оцена одељења је 3,43.

У одељењу II2 од 16 полазника, њих 14 је завршило 6.разред. Врлодобрих је 5 полазника, добар успех има 7 полазника и довољан успех 2. Средња оцена одељења је 3,31.

У одељењу II3 свих 16 уписаних полазника је завршило други циклус. Врлодобрих је 3 полазника, добрих 9 полазника и довољних 4 полазника. Средња оцена одељења је 2,96.

У одељењу II4 свих 18 полазника је завршило 6 разред. Врло добрих 6, добрих 11, а 1 полазник је са довољним успехом. Средња оцена одељења је 3,29.

Одељење II5 имало је 17 уписаних полазника и сви су завршили 6. разред. Врлодобрих је 6, добрих 8, а довољних троје.

Средња оцена одељења је 3,17.

Средња оцена полазника на крају другог циклуса је 3,23.

Полазници трећег циклуса су на крају 8. разреда остварили следећи успех:

У одељењу III1 од уписаних 15 полазника, њих 14 је завршило 8. разред. Одличан успех има 3 полазника, врлодобар успех 7 полазника, а четворо добар успех. Средња оцена одељења је 3,92.

У одељењу III2 од уписаних 17 полазника, њих 15 је завршило 8. разред. Један полазник је осварио одличан успех, 10 врлодобар, а добар успех има 4 полазника. Средња оцена одељења је 3,85.

У одељењу III3 од уписаних 17 полазника, 11 је завршило 8. разред. Троје је врлодобрих, добрих је 7, а један полазник је са довољним успехом. Средња оцена одељења је 3,43.

У одељењу III4 од уписаних 17 полазника, 14 је завршило 8. разред. Шест полазника је са врлодобрим успехом, добрих 7, док је један полазник довољан. Средња оцена одељења је 3,45.

У одељењу III5 од 17 уписаних полазника, њих 14 је завршило 8. разред. Двоје полазника је са одличним успехом, 9 је врлодобрих, а троје је добрих. Средња оцена одељења је 3,80.

У одељењу III6 од 19 уписаних полазника, њих 16 је завршило 8. разред. Седам полазника је остварило одличан успех, четворо врлодобар, а петоро добар. Средња оцена одељења је 4,03.

Средња оцена полазника на крају трећег циклуса је 3,75.

2.2. Извештај о посећеним часовима директора, педагога и психолога школе

Прво полугодиште

У првом полугодишту школске 2025/2026. године је планирано да 10 часова редовне наставе буде посећено, али је због непредвиђених активности посећено укупно 8 часова редовне наставе. Часови обухваћени планом посете часовима педагога и психолога школе имали су за циљ праћење рада наставника-приправника, праћење ученика који раде по индивидуалном образовном плану, праћење рада новопридошлих наставника, праћење адаптације ученика првог и петог разреда на услове школског живота и новог начина рада, као и провера нивоа остварености стандарда области квалитета *Настава и учење.*

Увидом у глобалне и оперативне планове наставника утврдили смо да сви наставници чији су часови праћени, раде према утврђеном плану.

Анализа посећених наставних часова

Вредновање наставног процеса обавило се помоћу Протокола за праћење и вредновање школског часа који садржи стандарде и индикаторе области квалитета Настава и учење (Правилник о стандардима квалитета рада установе – Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Након посете часовима психолог и педагог школе обавили су индивидуалне разговоре са наставницима, који је садржао анализу посећеног часа, дискусију и инструктивни део у циљу остваривања квалитетније наставе у установи.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,46.** На основу ове оцене закључујемо да је ниво остварености овог стандарда у већој мери остварен.

Ученицима су углавном јасни циљеви/исходи учења, разумеју објашњења, упутства и кључне појмове што се може уочити кроз активности и радове ученика. Уочено да већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе наставног рада који су били у функцији остварености циља и исхода часа. Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке у току часа, док наставна средства користе у функцији унапређивања наставног просеца и постигнућа ученика. Праћењем часова дошло се до закључка да наставници ретко усмеравају интеракцију међу ученицима како би подстакли вршњачко учење.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,63.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у потпуности.

Већина наставника прилагођава темпо рада и захтеве различитим могућностима и потребама сваког ученика. Опсервацијом часова може се уочити да наставник свој начин рада и наставни материјал прилагођава индивидуалним карактеристикама сваког ученика, осим ако се не ради о ученицима који раде по ИОП-у и плану индвидуализације. Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,50.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

Већина ученика показује да је разумела предмет ученика на часу и да повежу са претходно наученим у различитим областима, такође умеју да примене научено и да образложе како су дошли до решења. Потребно је већи подстицај наставника на часовима како би ученици били самосталнији у раду и могли да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, као и то да сам ученика износи своје идеје и оригинална и креативна решења. Наставници пружају повратне информацију ученицима са циљем да је они примене у свом раду.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену **– 3,33.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

Већина наставника врши сумативно оцењивање у складу са Правилником и даје јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Већина наставника дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али код појединих наставник изостављене су препоруке ученицима како би унапредили свој рад. Самопроцена и вршњачка процена ученика, као и постављање циљева учења на већини часова је реализована.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену **– 3,38.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

На посећеним часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање наставника и ученика. Дисциплина се успоставља и одржава у складу са договореним правилима. Већина наставника користи разноврсне поступке мотивисање ученика у

складу са њиховим индивидуалним одликама, труди се да подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ретко се могло увидети да ученици слободно износе мишљења, да имају могућности избора у вези начином обраде теме, обликом рада или материјала. Наставици показују поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

На основу вредновања свих посећених часова можемо предложити следеће мере за унапређивање наставног процеса:

Подстицање вршњачког учења код ученика

Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика

Подстицати ученика на самосталности у раду у коме би могао да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Подстицати ученика на предлагање својих идеја и креативних решења.

Препоруке за даљи рад образложити ученицима.

Подстицати ученика да поставља себи циљеве у учењу.

Подстицати ученика да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Подстицати слободно изношење мишљења.

Подстицати самопроцену код ученика и вршњачку процену.

Пружити ученику могућности избора у вези начином обраде теме.

Самовредновање наставника потребно је да буде саставни део припреме за наставни рад.

Друго полугодиште

У другом полугодишту школске 2025/2026. године је планирано да 12 часова редовне наставе буде посећено, али је због непредвиђених активности посећено укупно 9 часова редовне наставе. Часови обухваћени планом посете часовима педагога и психолога школе имали су за циљ праћење рада наставника-приправника, праћење ученика који раде по индивидуалном образовном плану, праћење рада новопридошлих наставника, праћење адаптације ученика првог и петог разреда на услове школског живота и новог начина рада, као и провера нивоа остварености стандарда области квалитета *Настава и учење.*

Увидом у глобалне и оперативне планове наставника утврдили смо да сви наставници чији су часови праћени, раде према утврђеном плану.

Анализа посећених наставних часова

Вредновање наставног процеса обавило се помоћу Протокола за праћење и вредновање школског часа који садржи стандарде и индикаторе области квалитета

Настава и учење (Правилник о стандардима квалитета рада установе – Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Након посете часовима психолог и педагог школе обавили су индивидуалне разговоре са наставницима, који је садржао анализу посећеног часа, дискусију и инструктивни део у циљу остваривања квалитетније наставе у установи.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,58.** На основу ове оцене закључујемо да је ниво остварености овог стандарда у већој мери остварен.

Ученицима су углавном јасни циљеви/исходи учења, разумеју објашњења, упутства и кључне појмове што се може уочити кроз активности и радове ученика. Уочено да већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе наставног рада који су били у функцији остварености циља и исхода часа. Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке у току часа, док наставна средства користе у функцији унапређивања наставног просеца и постигнућа ученика. Праћењем часова дошло се до закључка да наставници ретко усмеравају интеракцију међу ученицима како би подстакли вршњачко учење.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,81.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у потпуности.

Већина наставника прилагођава темпо рада и захтеве различитим могућностима и потребама сваког ученика. Опсервацијом часова може се уочити да наставник свој начин рада и наставни материјал прилагођава индивидуалним карактеристикама сваког ученика, осим ако се не ради о ученицима који раде по ИОП-у и плану индвидуализације. Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,18.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

Већина ученика показује да је разумела предмет ученика на часу и да повежу са претходно наученим у различитим областима, такође умеју да примене научено и да образложе како су дошли до решења. Потребно је већи подстицај наставника на часовима како би ученици били самосталнији у раду и могли да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, као и то да сам ученика износи

своје идеје и оригинална и креативна решења. Наставници пружају повратне информацију ученицима са циљем да је они примене у свом раду.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену **–2,93.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

Већина наставника врши сумативно оцењивање у складу са Правилником и даје јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Већина наставника дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али код појединих наставник изостављене су препоруке ученицима како би унапредили свој рад. Самопроцена и вршњачка процена ученика, као и постављање циљева учења на већини часова је реализована.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену **– 3,51.** На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

На посећеним часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање наставника и ученика. Дисциплина се успоставља и одржава у складу са договореним правилима. Већина наставника користи разноврсне поступке мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним одликама, труди се да подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ретко се могло увидети да ученици слободно износе мишљења, да имају могућности избора у вези начином обраде теме, обликом рада или материјала. Наставици показују поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

На основу вредновања свих посећених часова можемо предложити следеће мере за унапређивање наставног процеса:

Подстицање вршњачког учења код ученика

Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика

Подстицати ученика на самосталности у раду у коме би могао да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Подстицати ученика на предлагање својих идеја и креативних решења.

Препоруке за даљи рад образложити ученицима.

Подстицати ученика да поставља себи циљеве у учењу.

Подстицати ученика да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Подстицати слободно изношење мишљења.

Подстицати самопроцену код ученика и вршњачку процену.

Пружити ученику могућности избора у вези начином обраде теме.

Самовредновање наставника потребно је да буде саставни део припреме за наставни рад.

Табеларни преглед посећених часова психолога и педагога школе

Наставник	Наставни предмет	Разред и одељење	Дан и датум	Час
Богдана Ђорђевић	Музичка култура	III/1	Среда, 11.03.2026. године	3.час
Никола Сејмановић	Математика	VIII/2	Среда, 11.03.2026. године	5.час
Марина Јанковић	Српски језик	II, IV/1	Четвртак, 12.03.2026. године	2.час
Анђела Јовановић Ђорђевић	Математика	I/1	Понедељак, 16.03.2026. године	3.час
Мирослав Станојевић	Техника и технологија	VI/1	Понедељак, 16.03.2026. године	4.час
Ивона Гилић	Српски језик	I,II,IV/2	Уторак 17.03.2026.године	2.час
Јелена Милановић	Историја	V/2	Уторак 17.03.2026.године	2.час
Александра Вељковић Јајац	Енглески језик	VI/2	Среда, 18.03.2026.године	6.час
Катарина Арсић	Хемија	VIII/1	Четвртак, 19.03.2026.године	5.час
Душан Мијајловић	Математика	VII/1	Петак, 20.03.2026.године	3.час
Бебица Спасић	Музичка Култура	V/1	Среда, 25.03.2026.године	3.час
Биљана Николић	Немачки језик	VII/2	Понедељак, 30.03.2026.године	3.час

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току Школске 2025/2026.године одржано је укупно 19 седница,и то:

1.Дана 12.09.2025.године

2.Дана 24.09.2025.године(телефонским путем)

3. Дана 30.09.2025.године (телефонским путем)

4. Дана 14.10.2025.године (телефонским путем)

5. Дана 05.11.2025.године (телефонским путем)

6. Дана 24.11.2025.године (телефонским путем)

7. Дана 08.12.2025.године

8. Дана 22.12.2025.године (телефонским путем)

9. Дана 29.12.2025.године (телефонским путем)

10. Дана 12.01.2026.године (телефонским путем)

11. Дана 09.02.2026.године (телефонским путем)

12. Дана 13.02.2026.године

13. Дана 11.03.2026.године (телефонским путем)

14.Дана 26.03.2026.године (телефонским путем)

15. Дана 09.04.2026.године

16. Дана 24.04.2026.године

17. Дана 03.06.2026.године(телефонским путем)

18. Дана 05.06.2026.године

19. Дана 11.08.2026.године (телефонским путем)

На одржаним седницама разматрана су питања која су од значаја за рад школе, а посебно:

Усвјање записника са претходних седница

Разматрање и усвајање школских аката

Разматрање извештаја о раду школе и других извештаја

На седници одржаној 09.04.2026.године донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе, као једна од тачака дневног реда

На наредној седници одржаној дана 24.04.2026.године формирана је Комисија за преглед конкурсне документације за избор директора установе на основу предлога Наставничког већа

На седници одржаној дана 05.06.2026.године утврђен је и сам ток конкурса за избор директора школе као и процедура гласања и избора кандидата.

На осталим одржаним седницама расправљало се о питањима везаним за измене и допуне финансијског плана за школску 2025/2026 годину

Питања која се односе на права, обавезе и одговорности ученика

Друга питања из надлежности Школског одбора

3.2. Извештај о раду Савета родитеља

У току Школске 2025/2026.године одржано је укупно 6 седница,и то:

1.Дана 12.09.2025.године

2.Дана 04.12.2025.године(телефонским путем)

3. Дана 10.01.2026.године (телефонским путем)

4. Дана 25.03.2026.године (телефонским путем)

5. Дана 09.04.2026.године

6. Дана 24.04.2026.године

На одржаним седницама разматрана су питања која су од значаја за рад школе, а посебно:

Усвјање записника са претходних седница

Предлагање представника Савета родитеља у органе и тимове школе

Разматрање и усвајање школских аката

Разматрање извештаја о раду школе и других извештаја

Разматрање питања у вези са безбедношћу и заштитом ученика.

Разматрање и давање сагласности на програм за организовање екскурзија

Разматрање и давање сагласности на измене и допуне финансијског плана за школску 2025/2026.годину о намени средстава са ђачког динара за извођење екскурзије

Учествовање у поступку избора уџбеника

Друга питања из надлежности Савета родитеља

3.3. Извештај о раду директора школе

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе,прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/18 – др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/2025), Статут школе и др. Подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службенигласник РС“ бр. 38/2013). Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планиранихпослова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Развој културе учења

Школска година је почела усвојењем Годишњег плана рада за 2025/2026,планова за стицање знања са посебним истицањем и надоградњом моралних вредности ученика и свих који раде у процесу образовања и васпитања.Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и његово оспособљавање за праћење безбедности у школи са кризним ситуацијама које могу настати.

Тимови школе су оформњени на основу изражених компетенција и афинитета наставника.

Упознала сам наставнике са свим плановима за школе Града Ниша,Школске управе,ГО Нишка Бања,МУП-а Ниш и осталих који су укључени у процес рада наше школе.

По школском календару Министарства просвете обележени су значајни дани, празници, догађаји.

Ученичка задруга утиче на сарадњу ученика и наставника, дружења на раду у креативној радионици продајним изложбама, дружењу са песницима, ликовним уметницима, мештанима и то утиче на очигледност наставе.

Посетила сам часове ново примљених учитеља и разговарала о њиховом раду и прилагођавању ученика на рад у овој школској години.

Саветовала сам се са ПП службом о раду ученика, наставника и од њих сазнала о свим дешавањима у школи. Ученици који похађају наставу по ИОП-у2 како напредују и како се ради са њима сам такође добила од Педагошко-психолошке службе.

Ова година је почела са 12 одељења редовне наставе и 13 одељења Образовања одраслих а 10.октобра стекао се услов да се оформи и 14. одељење.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

План Саобраћајне полиције града Ниша, Ватрогасаца града

Реализован пројект „Заједно и безбедно кроз детињство;

Реализовано је предавање за ученике 1.и 2. разреда „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама**“.**

Реализовано је предавање за ученике 5.и 8. разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

Реализована вежба ученика и наставника „Евакуација у кризним ситуацијама“.

На родитељским састанцима родитељи су упознати са правима и обавезама како родитеља тако и ученика;

Обављани су разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка у остваривању и развијању социјалних односа;

Посвећена сам раду на Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и екстерних сарадника (Школска управа, Центар за Социјални рад, Полицијска управа).

Упознала сам ПП службу са презентацијом „Поступање у кризним ситуацијама.“Била им је доступна и презентација СУ Ниш преко мог налога.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Учествовањем на активу директора, присуствовала стручним скуповима. Новине и обавештења преносим на Наставничким већима или радним седницама.

Наставници и стучни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива, све се налази на Гоогл диску. Радне седнице се одржавају сваког понедељка од 9ч до 11ч.

Од 9ч педагог и психолог дају основне информације из претходне недеље а рачуноводство и секретар од 10ч такође информишу о својим активностима.

Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;

Информисање наставника врши се путем вибер група, огласних табли и у директном контакту, сталном сарадњом управе школе и стручне службе;

Једно сменска обогаћена настава се одвија кроз више актуелних активности које су дају резултате у спортским такмичењима, на ликовним и литерарним конкурсима, сарадничким пројектима.

На вратима школе сваке недеље се истичу недељне активности. На тај начин транспарентност активности је доступна и родитељима.

Министарство просвете је расписало конкурс у јуну 2025.за задруге и ради ширења производног процеса јавили смо се на конкурс. Наш пројекат је добио највећи број бодова. Очекујемо уградњу микро фибер ласера у току овог месеца.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, којим координира психолог школе Ивана Стевановић са одељењским старешинама и осталим члановима колектива, старала сам се да Школа буде подстицајна средина за све ученике, те да се неометано одвија процес квалитетног образовања и васпитања, што је резултирало прихватањем и уважавањем индивидуалних и специфичних карактеристика ученика (даровитих, као и оних са сметњама у развоју, са инвалидитетом или из осетљивих друштвених група) и развојем толеранције у групи вршњака.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Пратила сам рад, напредовање и постигнућа ученика из свих наставних предмета и ваннаставних активности и на транспарентан начин (седнице Наставничког Већа, свечаност поводом Дана школе, огласне табле, сајт школе, панои у холовима школе, истицали смо све позитивне промене у успеху и залагању ученика.

Имала сам континуиран увид у ЕС-дневник кроз који сам могла да пратим постигнуће ученика и да препознам и дам сугестије наставницима и стручним сарадницима за унапређење. Усмеравала их да кроз анализу рада и езултата на тестовима, успеха и постигнућа, користе технике и методе које ће допринети бољим резултатима ученика. Ученике који су, из било ког разлога, демотивисани или имају потешкоће у савладавању наставних садржаја, смо посебно посматрали и помагали јер су то пропусти настали са претходним годинама у похађању наставе на даљину и ученике из социјално угрожених категорија.

Захтевала сам од наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења. Истакли смо најбоље ученике са освојеним првим местом на такмичењу у стоном тенису.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ

Планирање рада установе

Ове школске 2025/26. у нашу школу кренула су три првака. Првацима је приређен пригодан програм којима сам пожелела добродошлицу заједно са ученицима нижих разреда. После одслушане химне Републие Србије „Боже правде“, ученици су ушли у разред. За разлику од претходних година прваци су овај пут примили поклоне од представника општине из Нишке Бање у дворишту наше школе.

Почели смо са 12 одељења редовне наставе,14 одељења Образовања одраслих.Укпно 26 одељења.

Организација рада установе

У школи се настава одржава у две смене,прва смена је редовне наставе у другој је образовање одраслих.

Школа ради у два села,Сићево са 6 одељења и предшолском групоми и у издвојеним одељењима у селу Островица 6 одељења.

Образовање одраслих ради у две општине Нишка Бања у Сићеву 10 одељења, и Мерошина село Балајинац 4 одељења.

Једносменска обогаћена настава остварује се кроз следеће активности: Спортске игре и ритмичке вежбе; Стреличарство; Подршка учењу; Дебатни клуб; Ритмика; Историја и традиција; Сценска уметност; Подршка развоју ученика; Башта као лабараторија; Креативна радионица.

Рад у Ученичкој задрузи се реализује кроз пољопривредну секцију,лабораторију сапуна,повезаним са радом једносменског обогаћеног рада.

Водила сам седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума, координирала радом Одељенских и Стручних већа из области предмета, присуствовала седницама Савета родитеља и по потреби давала додатна објашњења и иницирала стручна предавања стоматолога и психолога школе, као и свим седницама Школског одбора.

Контрола рада установе

Контролисала сам реализацију Годишњег плана рада и Школског развојног плана, пратила сам и учествовала у анализи резултата иницијалних тестова, резултата завршног испита као и других питања битниих за рад и развој образовања ученика. Координирала сам радом одељењских и разредних већа, стручних актива, тимова за самовредновање и педагошког колегијума, како непосредно тако и путем савремених техничких средства.

О свом раду и битним питањима редовно сам информисала Школски одбор који је добијао потребне извештаје о мом и раду,раду школе и био упознат са предложеним мерама које школски органи предузимају у циљу побољшања квалитета рада.

Управљање информационим системом школе

Пратим имејлове школе и обавештавам благовремено све запослене.Сајт школе се редовно ажурира.Сва релевантна документа се на сајту школе постављају и све битне активности које се одвијају у школи и ван ње се постављају у активностима картица сајта. Ес дневик,МСШ прегледам и обавештавам запослене.Такође пратим и портал „Чувам те“,Здравитас је нови портал који води наставник Милан Младеновић.

Секретар школе, информатичар, педагог и шеф рачуноводства су овладале СПИРИ програмом и оспособљени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За све недоумице смо се обраћали и обраћамо се надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. Услови за развој и функционисање информационог система за управљање школом су добри и његово коришћење у свакодневном раду школе, у складу са законом, одлично функционише.

Наш сајт је на вибли и обавештени смо да ће се у Републици Србији угасити. Благовремено смо купили домен и ради се на преношењу података на новом домену.

Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.

Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.

Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених

На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.

Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

Професионални развој запослених

У складу са планираним буџетским средствима, обезбедила сам свим запосленима већу могућност стручног усавршавања (у складу са њиховим потребама, афинитетима и недовољно развијеним компетенцијама) како у установи и ван ње, кроз похађање семинара, вебинара, трибина, радионица (о свему постоји писана и фото документација). У Школи се константно и континуирано ради на побољшању квалитета рада, а то се огледа кроз разнолике активности и могућности које школа пружа запосленима за унапређење стручних знања.

Из новог буџета издвојићемо средства за даље стручно и ужестручно усавршавање.

Унапређивање међуљудских односа

Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању заповести.

Колективним прославама, екскурзијама, награђивањем по заслузи и залагању, међуљудски односи су бољи,запослени имају више могућности за рад и дружење.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета рада запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим

у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. Поред јавних похвала на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, истакнутим појединцима су додељене пригодне награде на свечаностима одржаним поводом Дана школе у складу са правилником о награђивању.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/старатељима

Због специфичности сеоске и мале школе родитељи су нам присутни на дневном нивоу а слободни су да нам упуте конструктивне предлоге и решења која се тичу школе и њихове деце. Разговори су претежно били везани за специфично понашање и потребе ученика, па сам се трудила да родитељи увиде нашу емпатију и разумеју да нам је заједнички циљ свеобухватан развој личности ученика.

Такође,тематске и креативне радионице које запослени организују укључују родитеље који су ангажовани и активни у раду.

Континуирано радим у припреми родитељских састанака са одељенским старешинама. Родитељи су на почетку године упознати са Правилником о понашању ученика, родитеља и законских старатеља, Правилником о оцењивању ученика, Протоколом за заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности, као и осталим актима битним за несметан боравак и напредовање свих ученика у школи.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Током првогполугодишта, одржано је 4 седнице Школског одбора (непосредно у школи или телефонским путем). Репрезентативни синдикат је уредно позиван на седницама. Сматрам да сам, у складу са својим овлашћењима, остварила добру сарадњу са председником и осталим члановима Школског одбора и помогла да благовремено обављају послове у оквиру својих надлежности (школа је електронским путем слала материјал и извештавала их о свим битним питањима).Недоумице у вези са материјалима су разматрани на непосредним седницама ШО.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Са Министарством просвете сам непосредно била у контакту што због ФООО што због конкурса за Ученичку задругу. Остварили смо сарадњу са ГО Мерошина око ФООО рада у тој општини.

Са локалном самоуправом се углавном контакти одржавају често што због материјалне подршке ученицима, до финансирања у одржавању објеката. Ове године ГО Нишка Бања нам је на почетку године опремила ученике прибором ранцима и свескама а донацијом за одржавање објеката дала средства за замену комплетне столарије у матичној школи у Сиђеву. На почетку године смо учествовали на манифестацији „Сиђевачка берба“

Такође учествујемо у свим манифестациама које су у организацији Општине Нишка Бања и сарађујемо припремањем културно уметничких програма, изложбама радова наших ученика, награђивању постигнутих резултата наших ученика.

Ученика генерације и спортисту генерације сваке године наградимо пригодним поклоном. Ове године исти ученик је добио обе награде.

Сарадња са широм заједницом

Задовољство ми је да сарађујем и са свим осталим институцијама које доприносе развоју квалитета и унапређивања безбедних и здравих услова у школи, а о чему постоје докази у Летопису школе и на страницама друштвених мрежа.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ

Управљање финансијским ресурсима

Планирала сам и пратила финансијске токове (приходе и расходе) док се примена буџета установе одвијала се у складу са расположивим и планираним средствима, уз неколико корекција финансијског плана по препоруци надлежних органа. Пратила сам и контролисала коришћење средстава утврђених финансијским планом школе и старала се да запосленима накнаде за рад, као и јубиларне награде и остали приходи благовремено буду исплаћени.

Ове године нам је Санитарна инспекција наложила мере поправке зидова који су подземним водама показали влагу и испод тих зидова да поплочамо бетонски под. Постављањем керамички плочица под је сада санитарно исправан.

Зидови су хидро изолацијом премалтерисани и окречени. Сваке године се окрече по две учионице. У току фебруара и марта 2026. реконструисана је једна учионица у школи у селу Островица,донација добротворне организације “Глас” из Београда. Уградили смо клима уређаје у обе школе у информатичким кабинетима и у још две просторије које нам се слабије загревају зими а лети прегрејавају, такође у наставничкој канцеларији у матичној школи. Замена остале столарије у матичној школи завршена је средином августа 2026.

Управљање материјалним ресурсима

У складу са могућностима које су условљене финансијским планом школе, константно сам предузимала мере за одржавање постојећих и обезбеђивање нових ресурса тако да се рад у школи одвијао без већих потешкоћа. Школа је опремљена савременим наставним средствима.

Ради лакшег управљања материјалним ресурсима наставници задужују средства потребна за рад и раздужују кад престане потреба.

Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ван наставнх активности.

Управљање административним процесима

У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Као директор школе упозната сам са важећим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин проучим и искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона и њихових тумачења. Консултовањем са правном службом Министарства просвете решавам оне неуобичајене послове.

Израда општих аката и документације установе

Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.

У току школске године по потреби су рађени анекси годишњег плана рада школе.

Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. Сва потребна документа су истакнута на нашем сајту.

У том смислу учествовала сам у праћењу свих важећих прописа из области образовања.

Примена општих аката и документације установе

Старала сам се да се сви општи акти и прописи у школи дословно поштују и примењују, те да се документација благовремено ажурира.

Пратила сам и проверавала вођење прописане педагошке документације и имала увид у примену и поштовање законитости рада школе.У складу са радом и променама у неким сегментима рада смо анексима у годишњем плану радили измене.

Услед измене и допуне у раду школе а са циљем усклађивања са годишњим планом обавештавала сам Школски одбор.

Остали послови директора школе

Рад на организацији такмичења;

Школа је добила организацију општинског такмичења из Биологије. Такмичење се одржало у марту 2026. Организација посета, екскурзија.

Посетили смо Ликовну и Књижевну колонију у септембру 2025.

Сваке године организујемо одлазак на сајам књига, тада ученици имају прилику да се друже с писцима,постављају питања и себи проширују знања.

Дводневна екскурзија је ове године централна Србија. Посетили смо Вуков родни крај са аутентичниим селом из његовог времена.Посетили смо манастир Троношу и Бранковину родни крај Десанке Максимовић једне од највећих песникиња.

Школске приредбе и свечаности Организовали смо приредбе за:

Пријем првака, Дан школе, Нову годину; Светог Саву и крај школске године.

Прикупљање документације за конкурсе пројеката.

У прикупљању конкурсних документација учествује тим који оформим зависно од конкурса на којем пишемо пројекат. Помогла сам тиму три пута у састављању конкурсне документације. Сва три пута смо добили средства из конкурса.

Лично професионално усавршавање

Учешће на конференцијама и сусретима везаним за унапређивање образованог процеса.

У организацији Академије Филиповић присуствовала сам конференцији на коме сам слушала о програму за брзо реаговање у кризним случајевима.

„Поступање система образовања у кризним догађајима“ Обука је била онлајн и презентације добијене са обуке су разрађене са тимом и педагогом и психо логом школе.

Стручни скуп” Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“Са стручног скупа разменом искустава и презентација сам добила доста применљивих информација.

Пилот пројекат Примена вештачке интелигенције у образовању. Окуба CTEM(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој.

3.3.1. Извештај о раду помоћника директора

У току школске 2025/2026. године послови помоћника директора реализовани су у складу са Годишњим планом рада школе, потребама васпитно-образовног процеса и задацима утврђеним законом и подзаконским актима.

Током школске године реализоване су следеће активности:

учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењског већа предметне наставе и стручних већа;

сарадња са директором школе, стручном службом, наставницима и осталим запосленима у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада;

праћење организације и реализације наставе у матичној школи и издвојеним одељењима у Сићеву и Островици;

сарадња са одељењским старешинама у циљу благовременог, уредног и прецизног вођења педагошке документације и евиденције;

пружање подршке наставницима у реализацији наставних и ваннаставних активности;

учешће у организацији и реализацији активности поводом Дечје недеље у издвојеним одељењима у Сићеву и Островици;

организација и координација активности поводом обележавања Дана школе;

благовремено прослеђивање информација и координација комуникације између матичне школе и издвојених одељења;

праћење, координација и унапређивање активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад;

праћење рада ученика и остваривања васпитно-образовних циљева, као и сарадња са родитељима у решавању актуелних питања значајних за рад школе;

учешће у идентификовању и решавању организационих, васпитних и образовних проблема у сарадњи са управом школе и стручном службом;

обављање текућих послова у матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у Островици током одсуства директора, чиме је обезбеђено несметано функционисање установе;

учешће у реализацији школских манифестација, приредби, такмичења, пројеката и других активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Током школске године посебна пажња посвећена је унапређивању сарадње међу запосленима, подршци ученицима и родитељима, као и стварању подстицајног и безбедног окружења за рад и учење. Све активности реализоване су у складу са потребама школе и у функцији остваривања васпитно-образовних циљева.

3.4. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће се у току школске 2025/2026. године састало дванаест п пута. На одржаним седницама Наставничког већа расправљало се о тачкама предвиђеним дневним редом.

Септембар:

Седница Наставничког већа у септембру месецу одржана је 11.09.2021. године. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су усвојили плана рада Наставничког већа. Педагог школе обавестила је присутне чланове Наставничког већа о организацији и реализацији рада школе школске 2025/2026. године. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су донели одлуку о давању позитивног мишљења о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, предлогу Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, распореду часова и осталих облика образовно васпитног рада,извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе,Годишњег извештаја рада директора установе,разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања,извештаја о самовредновању рада школе,и предлога мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада.Утврђен је предлог организовања и извођења екскурзије,која је ове школске године планирана као дводневна Бранковина-Ваљево-Тршић.Размотрен је и усвојен предлог писмених провера за школску 2025-2026. годину.Направљен је план стручноиг усавршавања и семинар 'Процени свој час' је изабрани семинар за ову годину.На предлог ученичке задруге издвајања за ученичку задругу повећана су на 150 динара,анаставници који врше превоз ученице у Островици ослобођени суизвајања новса за помоћ ученици.

Октобар:

Чланови Наставничког већа састали су се 02.октобра 2025. године. Психолог школе информисала је присутне чланове Наставничког већа о активностима које се реализују у оквиру Дечије недеље. Дан школе биће обележен спортским такмичењем у стреличарству .Уцесници ће добити пригодне медаље за остварене успехе, а за школе су обезбеђени пехари. Јесењи крос реализован је 17.. октобра,недељу дана после дечје недеље. Анекс рада школе промењен је у делу да је добијен проценат од 50% за андрагошког асистента,има прерасподеле задужења у оквиру једносменске наставе,мењан је распоред и усаглашаван неколико пута,као и годишњи календар због грешке министарства.Мењана је четрдесеточасовна структура појединим наставницима због промене броја ученика и полазника у другој шанси.Наставници математике и матерњег језика представили су извештај са завршног испита.Такође прикупљен је већи број сагаласности родитеља за екскурзију и биће спроведена јавна набавка.Марија станковић представила је извештај који ће се користити за пријаву насиља.

Новембар:

На седници одржаној 04. новембра 2025. године педагог школе обавестила је присутне чланове Наставничког већа о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,такође још једном је истакнуто да се ученици обавесте о

забрани употребе мобилних телефона. Родитељски састанци у Сићеву биће одржани 06.11.2025. у 16.30 часова, док ће се у Островици одржати у 16.00 часова.У четвртак6.11.2025 биће одржано предавање ватрогасаца 3. и четвртом разреду из Сићева о Островице.

Јануар:

На седници одржаној 14.01. 2026. педагог школе обавестила је чланове о успеху и владању ученика на крају првог полугођа.Родитељски састанак заказан је за 22. 01.16:00, Островица и 16:30,Сићево.Годишњи план је промењен због преласка колегинице у другу школу на чије место је дошла Марија Крстић, а дошло је и до прерасподеле часова у редовној настави.Извештај о остваривању програма образовања и васпитања,извештај о реализованим активностима у оквиру једносменске наставе,извештај о самовредновању рада школе за одабрану област,извештај о стручном усавршавању директора, наставника и стручних сарадника,извештај о активностима из развојног плана,полугодишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе,извештај о раду директора школе,као и анекс школског програма размотрени су и налазе се на гугл диску

Фебруар:

Следећа ,пета седница одржана је 13.02.2026. Након усвајања записника са претходне седнице,констатовано је да је дошло до промене у годишњем плану због одласка два ученика из школе,самим тим променио се број ученика,Такође дошло је до промене због одласка колеге у пензију и промене школе код колегинице Маје Николић Симић,као и замене за педагога Миријану Павићевић која је на породиљском боловању.Све то је узроковало промене у подели часова,долазак нових колега на замене и промене распореда.Наставници су обавештени о промени начина бирања уџбеника.Такодје обавештени су наставници да су кренула такмичења као и термину за пробни завршни испит који ће бити одржан 27. и 28. 03.2026.

Март:

Шеста седница одржана је 10.03.2026.године.На овом наставничком већу стручна већа су обавестила присутне да ће се користити исти уџбеници са малим променама уџбеника али не и издавача за 4.разред.Констатовано је да ће се општинско такмичење из биологије одржати у просторијама наше школе.

Седма седница одржана је 31.03.2026.На овој седници утврђен је успех на крају трећег класификационог перода као и владање ученика. Као мера за побољшање успеха предложено је чешће тестирање и испитивање. Родитељски састанци биће одржани 8.04.2026.

Април:

Одржана је и ванредна седница Наставничког већа24.04.2026 на којој се предложени чланови и заменици комисије за избор директора школе.

Јун:

Осма седница одржана је 3.06.2026. године Утврђено је да је план и програм за 8. разред у потпуности реализован,утврђен је успех и владање ученика и изабран је ученик генерације,изабран је Петар Дејановић,који је уједно и спортиста генерације.Утврђен је распоред припремне наставе.завршни испит одржаће се 15,16 и 17.06.2026.Дошло је још једном до промене анекса рада школе због промене у структури наставног кадра.

У току овог полугођа одржана је о посебна седница Наставничког већа.На седници су радници школе дали мишљење тајним гласањем о кандидату,јединoм пријављеном,Лидији Ћирић за место директора школе. Мишљење је већином гласова позитивно.

Девета седница одржана је 22.06. 2026. На овој седници утврђен је успех и владање ученика од 1 до 7. разреда.Просек на нивоу школе је 4,43.

29.06.одржана је десета седница Наставничког већа.На овом наставничком већу усвојени су извештаји о стручном усавршавању наставника,о посећеним часовима,извештај о постигнућима на такмичењима,извештај ученичке задруге,извештај активности једносменске наставе,налазе се на гугл диску.

Август:

Једанаеста седница одржана је 25.08.2026.На овој седници дато је обавештење о броју ученика и одељења у редовној настави и другој шанси.Подељена су задужења настаника,разредна старешинства.Упознати су наставници са правилником о школско календару за школску 2026/2027 годину,Ове године предвиђена је посета изложби Експо школским календаром.Дат је извештај о полагању завршног испита у августовском року.Полагало је 21 полазник.

31.08 одржана је дванаеста седница Наставничког већа.Коначна задуженнња наставницим су додељена,као и разредна старешинства.Дат је предлог чланова стручних актива и тимова за школску 2026/2027. годину.Извештај рада директора за школску 2025/2026. налази се на сајтушколе.Родитељски састанци биђеодржани 5. 09.2026.Дат је предлог распореда Часова,претстављене су нове колеге и договорена организација пријема првака.

3.5. Извештај о раду Одељењског већа

Одељенско веће млађих разреда

Током школске 2025/2026. године, Одељењско веће млађих разреда у матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у Островици остварило је све планиране задатке у складу са годишњим програмом рада. Укупно је одржано пет редовних седница на којима су континуирано праћени наставни процес, остваривање плана и

програма, као и успех, владање и напредовање свих ученика од првог до четвртог разреда.

Наставни план и програм је за све млађе разреде у потпуности реализован кроз редовну, допунску и додатну наставу, а образовно-васпитни рад је био прилагођен потребама и могућностима сваког детета. Посебна пажња током целе школске године посвећена је инклузивном образовању, при чему су за ученике којима је била потребна додатна подршка израђени и успешно примењивани индивидуални образовни планови. По програму ИОП-1 наставу су пратили Љубомир Мусић и Искра Крстић ученици првог и другог разреда, док су по програму ИОП-2 радили Дамјан Алић, Филип Бошковић и Дејана Мусић у трећем разреду, као и Миа Алић у четвртом разреду.

У млађим разредима настави је укупно присуствовало 19 ученика, од чега 10 девојчица и 9 дечака. Током школске године забележене су мање промене у бројном стању ученика - једна ученица се исписала на почетку школске године, док су се два ученика након краћег одсутства од око месец дана поново вратила у школу у први и други разред. Анализом оствареног успеха утврђено је да су сви ученици од другог до четвртог разреда успешно завршили школску годину без недовољних оцена, са изузетно високим процентом одличног успеха. Сви ученици у првом разреду су остварили предвиђене исходе уз описно оцењивање, у одељењима другог разреда просечне оцене су 4,69 односно 5,00, у трећем разреду 4,56, док су ученице у четвртом разреду остариле просечне оцене 5,00 односно 4,62.Владање свих ученика од првог до четвртог разреда оцењено је као примерно. Када је реч о редовности похађања наставе, укупно је забележено 1.893 изостанка, од чега су 1.883 изостанка била оправдана здравственим или оправданим приватним разлозима, док је свега 10 неоправданих изостанака забележено у одељењу III-1.

Сарадња са родитељима одвијала се редовно и континуирано кроз групне родитељске састанке и индивидуалне консултације. Одељењско веће млађих разреда успешно је остварило све постављене образовно-васпитне циљеве за школску 2025/2026. годину.

Одељенско веће предметне наставе

У школској 2025/2026. години одржано је 5 седница: 04.11., 4.01., 30.03., 01.06. и 22.06.2026.

Новембар

Анализа реализације плана и програма на крају првог класификационог периода: реализован је у потпуности.

Анализа успеха и владања: сви ученици имају примерно владање осим ученика 6-1 који има укор одељенског старешине и смањену оцену из владања (врло добар 4) али је добио и укор Одељенског већа и оцену из владања добар 3; две ученице 8-1 одељења имају појачан васпитни рад.

Евидентирање ученика за ИОП: један ученик 7-1 одељења ће радити по ИОП-у 3 из наставног предмета математика.

Јануар

Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта: сви ученици имају примерно владање осим ученика 6-1 одељења који има два укора и смањену оцену из владања и две ученице 8-1 одељења које имају појачан васпитни рад.

Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта: реализован је у потпуности и дат је предлог распореда писмених провера за друго полугодиште.

Март

Анализа реализације плана и програма на крају трећег класификационог периода: у потпуности је остварен и реализован.

Анализа успеха и владања: ученику 6-1 одељења је, због напретка у понашању, повећана оцена из владања на врло добар 4. Сви остали ученици су са примерним владањем.

Мере за побољшање успеха: повећати број часова допунске наставе.

Јун (за 8.разред)

Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта: у потпуности је реализован.

Анализа успеха и владања: владање је примерно код свих ученика.

Разматрање предлога за доделу диплома за изузетан успех: предлог за доделу Вукове дипломе је ученик Петар Дејановић, за одличан успех током школовања (са свим петицама), затим учествовање на такмичењу из историје (3.место на окружном такмичењу и пласман и учешће на републичком такмичењу) као и учешће на такмичењу “Мали Пјер” и освојено 3.место.

Разматрање предлога за избор ученика генерације и спортисту генерације: ученик генерације је Петар Дејановић а на предлог Одељенског већа је исти ученик проглашен и за спортисту генерације.

Јун

Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта: у потпуности је реализован.

Анализа успеха и владања: ученик 6-1 одељења има смањену оцену из владања док су сви остали ученици са примерним владањем.

3.6. Извештај Педагошког колегијума

У току школске 2025/2026. године одржано је осам седница Педагошког колегијума: 11.09.2025, 4.11.2025, 14.01.2026, 10.03.2026, 31.03.2026, 29.04.2026, 23.06.2026 и 29.06.2026.

Прва седница Педагошког колегијума одржана 11.09.2026.

Донесен је план рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину са којим су упознати сви чланови.

Одређени су чланови Педагошког колегијума: Гилић Ивона, Думановић Маја, Живковић Мирјана, Крстић Томић Снежана, Михајловић Душан, Младеновић Милан, Павићевић Мирјана, Петковић Марија, Сејмановић Никола, Спасић Бебица, Станковић Маја, Станковић Марија, Стевановић Ивана, Ћирић Лидија, Милановић Јелена, Ђорђевић Богдана, Николић Симић Маја.

Једногласно је усвојен предлог да записничар Педагошког колегијума буде библиотекар Мира Живковић.

Једногласно је усвојен предлог да Маја Станковић буде задужена за праћење остваривања Плана стручног усавршавања запошљених за школску 2025/2026. годину и да је координатор Тима за професионални развој запослених.

Констатовано је да су запослени су упознати са новинама и да су попунили План стручног усавршавања у оквиру својих стручних већа.

На сајту школе је представљен критеријум оцењивања ученика. Присутни чланови су се сложили да се исти мора поштовати без одступања.

Друга седница Педагошког колегијума одржана 04.11.2025. године

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

Констатовано је да је наставни план и програм предвиђен за први класификациони период реализован.

Установљено је да на крају првог класификационог периода школу похађа 51 ученик од чега је 28 девојчица и 23 дечака. Без недовољних оцена је 39 ученика а број са недовољним је 3 ученика. Укупно је оправданих изостанака 1502 а нерегулисаних 84 а укупан број изостанака је 1586. Број ученика са појачаним васпитним радом је троје. Број ученика са изреченом васпитном мером је 1.

Предузете су мере за побољшање успеха и владање ученика кроз допунску наставу и друге видове активности.

Посета часовима од стране педагога, психолога и директора школа, устаљена и превиђена планом и програмом, истакнута је датумом те су сви прусутни чланови колегијума упознати са тим. Наставници су дужни да покажу писану припрему и реализују наставну јединицу по најављеном плану.

Психолог школе, образложући индивидуалне образовне планове и планове индивидуализације, упознала је чланове колегијума са ученицима који прате наставу по индивидуалном плану. У другом разреду један ученик по ИОП-у 1, у трећем разреду 3 ученика по ИОП-у 2, у четвртом разреду један ученик, у петом разреду један ученик који је пратио наставу по измењеном плану.

Психолог је обавестила колегијум да ће поднети захтев Интерресорној комисији за ученика V разреда коме је потребно праћење наставе по ИОП-у 2 и у другом циклусу.

Директорка школе је предложила да се уместо креативне радионице дода активност предузетништво.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана 14.01.2026. године

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

Констатовано је да је наставни план и програм предвиђен за прво полугодиште је реализован, након изнетих резултата одељенских старешина на седници Одељенског и Наставничког већа.

Представљени су резултати учења и владања ученика на крају првог полугодишта.

Директор школе, наставници, стручна служба, педагог, психолог и библиотекар су поднели извештаје о стручном усавршавању.

Размотрен је извештај о самовредновању рада школе за одређену област.

Разматран је извештај о реализованим активностима из Развојног плана у току првог полугодишта.

Разматран је извештај о посећеним часовима у току првог полугодишта.

Наглашено је да индивидуални образовни планови и планови индивидуализације буду још ефектнији и у корист деци. Сви наставници су урадили евалуацију ИОП планова и сви ученици напредују у складу са својим могућностима.

Стручни сарадници су поодднели извештај о свом раду у току првог полугодишта.

Четврта седница Педагошког колегијума одржана је 10.3.2026. године

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Педагошког колегијума.

Дошло је до промене чланова колегијума.

Одлуком стучних већа и даље ће се користити уџбеници истих издавача. Једино је издавач Acronolo променио уџбеник за четврти разред а издавач је остао исти.

Чланови колегијума су обавештени да је распоред посете часова наставника од стране директора и стручних сарадника видно истакнут на огласним таблама у Сићеву и Островици.

Пета седница Педагошког колегијума одржаног 31.03.2026.

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Педагошког колегијума.

Наставни план и програм на крају трећег класификационог периода у потпуности је реализован.

Анализом успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода констатовано је да школу похађа 49 ученика, од чега је 27 девојчица и 22 дечака; 37 ученика је без негативних оцена а четворо са негативним оценама, један ученик има опомену одељенског старешине.

Усвојен је предлог да се ученици што чешће тестирају и испитују као мера за побољшање успеха.

Кроз идивидуалне образовне планове и планове индувидуализације предложено је именовани ученици раде по посебним плановиима.

Кроз текућа питања колегијум је обавештен о датуму реализације школске екскурзије и понудама за прославу матуре.

Шеста седница Педагошког колегијума одржана 29.04.2026.

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

Усвојене су предложене активности за реализацију Недеље сећања и заједништва у периоду од 04.05. до 8.5. на новоу школе у Сићеву и Островици.

Седма седница Педагошког колегијума одржана 23.06.2026.

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Педагошког колегијума.

Педагог школе је поднела извештај о реализацији наставног плана и програма на крају другог полугодишта и констатовано је да исти потпуности реализован у складу са школским календаром.

Анализом успеха и дисциплине ученика утврђено је да је наставу похађао 51 ученик, 28 девојчица и 23 дечака. Сви ученици су завршили са позитивним успехом. Забележено је укупно 5662 изостанака, ученици осмог разреда су начинили 918 изостанака а од првог до седмог разреда 4744 од чега су 4725 оправдани а 19 изостанака је неоправдано.

Осма седница Педагошког колегијума одржана је 29.06.2026.

Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.

Извештаје о стручном усавршавању су поднели педагог школе, стручни сарадник библиотекар и директор школе.

Директор Ученичке задруге Маја Станковић поднела је извештај о раду ученичке задруге у другом полугодишту као и извештај о стручном усавршавању наставника у другом полугодишту.

Размотрен је извештај о посећености часовима од стране педагога, психолога и директора школе у току другог полугодишта и констатовано је да од 12 предвиђених било 9 посета планираних часова у другом полугодишту. Сви индикатори су постигнути.

Констатовано је да су сви наставници су обавили евалуацију планова а ученици напредовали у складу са својим могућностима. Два ученика су пратила наставу по ИОП-у у 3. напредном нивоу.

3.7. Извештај о раду Стручних већа

3.7.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће разредне наставе Основне школе „Надежда Петровић” у Сићеву и Островици остварило је све планиране активности у складу са Годишњим планом рада Школе и предвиђеном динамиком. Рад већа се одвијао кроз редовне седнице на којима су разматрана сва кључна питања везана за организацију, реализацију и унапређење образовно-васпитног процеса у млађим разредима.

На самом почетку школске године формиран је састав већа, усвојен је предлог плана стручног усавршавања и остварено је активно учешће у изради Годишњег плана рада школе. Током првог полугодишта успешно су организоване и реализоване манифестације поводом Дечије недеље и Дана школе, уз позитивне реакције ученика, родитеља и наставника. У оквиру праћења образовног процеса и подршке ученицима, направљен је план посете часовима у четвртом разреду од стране предметних наставника, што је успешно реализовано ради лакше и квалитетније припреме ученика за прелазак у пети разред. Такође, посебна пажња посвећена је редовности допунске и додатне наставе, као и праћењу и подршци свим ученицима током целог наставног процеса.

У другом полугодишту, Стручно веће је детаљно размотрило и анализирало пристигле понуде издавача за четврти разред за школску 2026/2027. годину. Водећи рачуна о усклађености са наставним програмом, методичко-дидактичкој вредности и прилагођености узрасту ученика, веће је једногласно изабрало уџбенике издавачких кућа „Нови Логос” за већину предмета, „Акроноло” за енглески језик, док су за наставу енглеског језика за четврти разред изабрани уџбеници издавача Pearson („iSucceed in English 1”) због високих стандарда у подршци развоју језичких компетенција.

Током школске године дошло је до кадровских промена у саставу већа. Након што је дотадашња координаторка Ивона Ђурић наставница разредне наставе, у мају, 2026. године прешла у другу школу, на место замене и за реализацију наставе до краја школске године била је ангажована наставница Марина Цачевић. Након завршетка школске године и окончања њеног ангажмана, руковођење Стручним већем преузела је наставница разредне наставе Богдана Ђорђевић. На крају школске године извршен је детаљан осврт на све реализоване активности, размењена су искуства и разматране могућности за даље унапређење рада Стручног већа у наредном периоду.

3.7.2. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука чине следећи чланови:

Душан Мијајловић, наставник математике (руководилац)

Маја Николић Симић, наставник математике

Ана Смиљковић, наставник математике

Предраг Љубеновић, наставник физике

Никола Сејмановић, наставник информатике и рачунарства

Катарина Арсић, наставник хемије

Марија Станковић, наставник биологије

У школској 2025/26. години одржано је седам седница стручног већа.

Септембар:

Израђен је план рада стручног Већа.

Израђен је критеријум за оцењивање.

Израђен је распоред додатне, допунске и часова припремне наставе.

Израђен је распоред одржавања огледних и угледних часова, као и часова пројектне наставе.

Израђени су индивидуални планови наставе.

Извршена је анализа иницијалних тестова.

Октобар:

Обележена је Дечија недеља и дан здраве хране.

Извршена је организација припремне наставе за полагање завршног испита.

Прикупљени су подаци о ученицима којима је потребна додатна подршка, као и подаци о потребама за стручним усавршавањем наставника.

Извршена је анализа успеха на крају првог клафикационог периода.

Новембар:

Реализован је угледни час „Бројеви нашег срца“. Реализатори су Марија Станковић и Душан Мијајловић.

Поднет је извештај о реализацији пројектних и истраживачких задатака.

Децембар:

Реализован је огледни час „Escape room“. Реализатори су Катарина Арсић, наставник хемије и Маја Станковић, наставник енглеског језика.

Реализована је симулација завршног испита за ученике осмог разреда.

Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.

Јануар:

Извршена је анализа реализације огледних и угледних часова као и пројектних и истраживачких задатака

Извршена је анализа симулације завршног испита за ученике осмог разреда

Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта

Сачињен је извештај о раду стручног већа на крају првог полугодишта

Март:

Извршена је одабир уџбеника за осми разред (предмети у оквиру већа)

Април:

Извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода, уз мере за побољшање успеха

Извршена је анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда

Јун:

Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Извршена је анализа постигнућа ученика на такмичењима

Сачињен је извештај о одржаним часовима допунске, додатне и часова припремне наставе за ученике осмог разреда

Извршена је анализа стручног усавршавања наставника

Сачињен је годишњи извештај о раду већа.

3.7.3. Извештај о раду Стручног већа језика

Виолета Пејчић Станојевић – наставница српског језика и књижевности

Снежана Крстић Томић – наставница српског језика и књижевности

Валентина Антић – наставница немачког језика

Биљана Николић – наставница немачког језика

Маја Станковић – наставница енглеског језика

Марија Поповић – наставница енглеског језика (до 31. 10. 2025. године)

Александра Вељковић Јајац – наставница енглеског језика (од 3. 11. 2025. године)

Стручно веће језика се у првом полугодишту састало три пута: 28. августа, 2. октобра и 29. децембра 2025. године.

На првом састанку конституисано је Стручно веће језика, усвојен план рада за нову школску годину, као и план стручног усавршавања чланова. За координатора је изабрана Снежана Крстић Томић. Договорена је примена интердисциплинарне, тематске и пројектне наставе (активности из РП-а), а направљен је и распоред угледних и огледних часова за школску 2025/2026. годину.

На другом састанку утврђено је да су чланови израдили и предали оперативне и глобалне планове. Анализиран је Правилник о оцењивању ученика у основној школи, израђен распоред писмених провера за прво полугодиште, а утврђени су и критеријуми

праћења и оцењивања ученика. Сви чланови Већа спровели су иницајално тестирање и анализирали резултате. Дан европских језика обележен је у Сићеву и Островици. У оквиру ваннаставних активности Стручно веће језика понудило је драмско-рецитаторску секцију. Договорене су и активности поводом одржавања Књижевне колоније у Сићеву.

На трећем састанку констатована је измена чланова Стручног већа језика. Утврђено је да чланови Већа прикупљају податке о ученицима којима је потребна подршка у образовању и да редовно сарађују са стручним сарадницима школе. Поводом Дечје недеље Стручно веће језика организовало је литерарни конкурс на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Чланови Већа поделили су задужења поводом организације прославе Дана школе и професионално обавили свој део посла. Одржана је приредба под називом „Бајка о бојама“, а ученицима који су освојили места на литерарном конкурсу додељене су пригодне награде. Утврђено је и да чланови Већа редовно одржавају допунску наставу и констатовано да у другом полугодишту треба чешће радити додатно са ученицима поводом предстојећих такмичења. Припремна настава такође мора бити интензивирана. Утврђено је такође да су ученици ангажовани у изради програма ваннаставних активности, као и у припреми и реализацији наставних садржаја кроз истраживачке задатке. У школи је одржана и симулација завршног теста, а резултати су пажљиво анализирани и биће коришћени у изради плана припремне наставе. Чланови Већа који предају српски језик и књижевност анализирали су и постигнућа остварености стандарда на завршном тесту школске 2024/2025. године према извештају ЗВКОВ-а и предложили мере за побољшање постигнућа ученика. Ученици су посетили Сајам књига 3. 12. 2025. године у организацији чланова Већа, као и биоскоп „Синеплекс“, где су пратили пројекцију филма „Хајдук у Београду“. У школи је одржан и велики број новогодишњих активности: литерарни конкурс, избор за најбоље украшену учионицу, приредбе, радионице, Escape room... Једина активност која је одложена за друго полугодиште је стручно усавршавање на тему дискусије и дебате у настави. На крају трећег састанка анализиран је рад Стручног већа у првом полугодишту, а извештај о раду усвојен је једногласно.

Стручно веће језика се у другом полугодишту састало четири пута: 9. марта, 27. маја, 22. јуна и 25. августа.

На првом састанку у другом полугодишту анализиран је квалитет понуђених уџбеника одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, затим су уџбеници оцењени и изабрани су најбољи понуђени уџбеници (по мишљењу наставника) које ће ученици користити у осмом разреду школске 2026/2027. године.

На другом састанку анализирано је постизање исхода ученика који похађају допунску наставу. Разматрано је и одржавање школских и општинских такмичења, организација пробног завршног теста, а урађена је и анализа резултата пробног завршног теста у осмом разреду. На основу резултата анализе израђени су планови припремне наставе за завршни испит школске 2025/2026. године. Анализирани су и одржани угледни часови и урађена је процена реализације пројектне наставе, а

предложене су и мере за побољшање реализације. Разматране су активности одржане поводом обележавања Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма, Недеље сећања и заједништва, Дана сећања на Доситеја Обрадовића, као и Дана словенске писмености. Посета часова наставник-наставник у овом полугодишту одржана је само у склопу међусобних посета угледним часовима колега.

На трећем састанку анализиран је успех и постигнуто знање ученика на крају другог полугодишта. Чланови Стручног већа сумирали су резултате рада на часовима додатне, допунске и припремне наставе, као и током ваннаставних активности. Сви чланови припремили су извештаје које ће предати стручној служби и директору школе. Анализирано је и стручно усавршавање чланова Већа, благовремено је попуњена табела, а констатовано је да су у току другог полугодишта чланови већа пратили семинар „Дебата као алат за образовање и активно грађанство“ у организацији удружења Отворена комуникација у оквиру Erasmus+ K220 пројекта YouthSpeakUp, па су и сазнања применили у пракси организујући дебату на тему „Кућни љубимци се чувају у кући или ван ње“ за све ученике школе од петог до осмог разреда у оквиру пројектне наставе „Мој љубимац“ током Недеље сећања и заједништва. И на овом састанку анализирано је постизање исхода ученика након похађања допунске наставе и констатовано да сви ученици имају позитиван успех или су побољшали своје резултате. На крају овог састанка анализиран је и рад Стручног већа језика у другом полугодишту. Утврђено је да чланови Већа редовно сарађују, да благовремено испуњавају своје обавезе и међусобно деле искуства и закључке до којих су дошли у раду. Извештај о раду Стручног већа језика у другом полугодишту једногласно је усвојен.

На четвртом састанку у другом полугодишту анализирана је оствареност плана рада Стручног већа језика за школску 2025/2026. Закључак је да су чланову Стручног већа остварили највећи број планираних активности. Извештај о раду Стручног већа језика за школску 2025/2026. једногласно је усвојен. За координатора у новој школској 2026/2027. години изабрана је колегиница Виолета Пејчић Станојевић. Чланови су се сложили да план рада Стручног већа језика у новој школској години треба ревидирати ради ефикасности и бољег спровођења активности планираних Развојним планом установе.

3.7.4. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници:

1. Јелена Милановић, наставник предметне наставе-историја руководилац Већа

2. Савица Ђурђевић, наставник предметне наставе - географија

3. Зорана Јанковић, наставник предметне наставе - географија

4. Маја Думановић, наставник грађанског васпитања

Стручно веће друштвених наука састајало се 11 пута током школске 2025/2026. године.

Први састанак 08.9.2025.

На одржаном састанку

Конституисано је Стручно веће

Извршена је анализа остварености плана за предходну школску годину и предложене мере побољшања

Израђен је годишњи план рада Стручног већа

Израђен је план стручног усавршавања

Извршено је усклађивање по ШРП

Предметни наставници своје планове постављају на гугл диску

Утврђено је да иницијално тестирање наставници спроводе по оперативним плановим

Распоред вежби и тестирања спроводи се по табели на нивоу школе

Утврђено је да угледни часови ће се одржавати по плану стручног усавршавања и планова рада наставника. План одржавања са датумом одржавања налази се на гугл диску школске документација

План одржавања додатне, допунске и припремне наставе налази се на огласној табли а динамику по одељењима усклађују и реализују предметни наставници

Наставници су предложили шта је потребно од наставних средстава

Наставници су упознати са активностима развојног плана

Други састанак 27.10.2025.

На састанку:

Договорено је да наставници прикупе податке о ученицима којима је потребна додатна подршка

Је установљено да је обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Наставница историје Јелене Милановић са ученицима у Сићеву дана 20.10.2025. и ученицима у Островици 21.10.2025.

Израђен је индивидуални план рада за ученика 5/1 из наставног предмета историја и наставног предмета географија

Је установљено да је Дечија недеља обележена у периоду од 6.10.2025 до 10.10.2025. Слоган Дечије недеље " Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам". Наставнице Савица Ђурђевић и Јелена Милановић, реализовале су Квиз " Пут око света" са ученицима седмог и осмог разреда у Сићеву. Дан школе обележен је пригодним програмом 10.10.2025.

Је речено да наставници обављају стручно усавршавање како у установи тако и ван установе

Трећи састанак 22.12.2025.

На састанку:

Установљено је да су ученици учествовали у у избору и изради програма ваннаставних активности

Је било речи и о угледном часу одржаном 14.11.2025. Албанска голгота - пут кроз патњу до слободе. Реализатори наставница историје Јелена Милановић и наставница српског језика и књижевности Снежана Крстић Томић. На овај начин је обележен Дан примирјау Првом светском рату

Је било речи и да ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у раду, да сд ученици се вреднују по правилнику и да ће ученици изнети своје предлоге за истраживачке задатке

Утврђено да чланови већа редовно размењују информације, сарадња је на високом нивоу и одржавају се сталне консултације чланова тима

Четврти састанак - 19. 01. 2026.

На састанку:

Разматрана је организација ваннаставних активности за ученике са сметњама у развоју из социјално немотивисаних средина

Било је речи о стручном усавршавању на тему прилагођавања захтева учења индивидуалним карактеристикама ученика, који се одвија по плану стручног усавршавања и динамиком организовања обука и семинара

Извршена је анализа успеха ученика , по предметима и дати су предлози за побољшање успеха ученика са акцентом на допунску наставу

Извршена је анализа рада Стручног већа - праћен је годишњи плана рада већа

Предложене су мере за побољшање успеха на часовима додатне, допунске наставе, индивидуални рад - прилагођавање садржаја

Наставници предметне наставе географије и историје реализовале су часове додатне и допунске наставе

Наставница географија и наставница историје организовале су симулацију завршног испита

Пети састанак – 09. 3. 2026.

На сатанку:

На основу упутства Министарства просвете извршен је избор уџбеника на нивоу Већа, после попуњавања формулара и после прегледа и оцене уџбеника издавача који су доставили своје понуде, изабрани су уџбеници за VIII разред за наставни предмет историја и наставни предмет географија за наредне четири године почевши од школске 2026/3027. године.

Шести састанак – 15. 4. 2026.

После организовања симулације пробног завршног испита из географије и историје, наставнице су са ученицима на часовима припремне наставе извршиле анализу и дале предлог мера за побољшање резултата.

Реализација угледних часова по плану датом на почетку школске године.

Такмичење ученика

Из наставног предмета географија нема заинтересованих ученика за такмичење.

Припремна настава изводи се по табели урађеној на почетку школске године, часови осталог облика образовно-васпитног рада.

Наставница географије Савица Ђурђевић 02. 02. 2026. имала приказ рада а 09. 02. 2026. Пример примене вештачке интелигенције.

Седми састанак – 20. 4. 2026.

Представљени су резултати такмичења из историје - на Општинском такмичењу из историје одржаног 14. 3. 20206. у ОШ " Бранко Миљковић" у Нишу са почетком у 8,30. учествовало је четири ученика, два седмог и два осмог разреда, Маша Ђокић, Александар Усајиновић, Никола Стојановић и Петар Дејановић. Ученик Петар Дејановић се пласирао на Окружно такмичење, освојивши друго место. Окружно такмичење одржано је 18.4. 2026. у ОШ "Бранко Миљковић" Ниш са почетком у 13,00.

Разговрано је о припремној настави која ће се интензивирати по завршетку редовне наставе за ученике осмог разреда

Представници савета родитеља имају увид у извештаје наставника и извештаје наставника за пробни завршни испит и сваки наставник има предвиђено време у оквиру Отворених врата за разговор

Осми састанак – 29. 4. 2026.

Дани обележавања - наставнице српског језика и књижевности обележиле су Дан сећања на Доситеја Обрадовића 9. априла на својим часовима а наставница историје на својим часовима је обележила Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла

Стручна служба са директорком школе имала је посете часовима наставника. Сваки наставник је имао анализу по завршеном часу а све укупно изнето на Наставничком већу и чува се у документацији Стручне службе

Ученици имају могућност додатне, допунске наставе, ваннаставних активности и припремне наставе да похађају током школске године

Анализирана је диференцирана настава и предложене су мере побољшања

Извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода са посебним освртом на предмете наставника овог већа

Ученик Петар Дејановић освојио је треће место на окружном такмичењу из историје и пласирао се на републичко такмичење које ће се одржти 16. 5. 2026.

Девети састанак – 12.6. 2026.

Анализирано је стручно усавршавање наставника Већа - наставнице су се током године усавршавале како у установи тако и ван установе.

Дате су мере за побољшање реализације угледних часова. Током године одржани су угледни часови у оквиру већа као и у сарадњи са другим стручним већима

На часовима историје обележен је Дан победе у Другом светском рату - 9. мај

Извршена је анализа примене протокола о оцењивању ученика и дате су мере за побољшање

Десети састанак – 22. 6. 2026.

На састанку извршена је анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта по предметима. Разговарало се и о Завршном испиту. Два ученика су полагала географију просек 11,5 поена (10 и 13 поена) и два ученика историју просек поена 18 (16 и 20).

Сумиран је рад додатне, допунске и припремне наставе – радити на јачању мотивације ученика за редовније укључивање у додатну, допунску и припремну наставу.

Посебна похвала ученику осмог разреда Петру Дејановићу за учествовање на Републичком такмичењу из историје одржаног 16. 5. 2026. у Сремској Митровици и похвала за освајање максималних 20 поена из изборног предмета историја на завршном испиту.

Једанаести састанак – 19. 8. 2026.

На састанку је извршена анализа постигнућа на ЗИ, као и анаилза остварености плана и програма рада Већа.

Стручно веће друштвених наука је разговарало о плану за нову школску 2026/2027. План ће бити представљен на првом састанку у новој школској години.

3.7.5. Извештај о раду Стручног већа за области предмета уметности и вештина

Чланови већа су Мирослав Ђорђевић, Милан Младеновић, Мирослав Станојевић, Ацо Митровић и Бебица Спасић, председник већа.

Одржана су шест састанка и доста електронске комуникације.

Након почетних активности (конституисање већа, израда плана рада, учешће у изради Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања чланова) приступило се усклађивању критеријума оцењивања, изради плана угледних часова и утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима.

Од планираних активности није реализована само посета Ликовној колонији.

Реализоване су следеће активности:

Активности током Дечије недеље

Активности поводом Дана школе (учешће хора у приредби, такмичење у стреличарству)

Јесењи крос и недеља школског спорта

Општинско такмичење у стоном тенису

Давање истраживачких задатака ученицима (музичка култура)

Активности поводом Новогодишње недеље (учешће хора на приредби, ликовне радионице, израда трофеја за конкурс за најукрашенију учионицу/јелку)

Израда предмета на CNC ласеру за потребе ученичке задруге

Интердисциплинарни час Биологије, Математике и Физичког и здравственог васпитања;

Додела награда на литерарно-ликовном конкурсу општине Нишка Бања;

Новогодишња недеља у оквиру које је реализовано украшавање учионица, одржане су креативне радионице, Тајни Деда Мраз за ученике и наставнике, представа, конкурс за најукрашенију јелку и учионицу...

Анализа успеха ученика у првом полугодишту;

Договорена је динамика реализације активности преузетих из Развојног плана;

Припреман је и реализован програм за обележавање школске славе;

Обављен је избор уџбеника за осми разред;

Предложени су ученици за диплому „Доситеј Обрадовић” и спортисту генерације;

Учешће у активностима поводом Недеље сећања и заједништва (израда мурала заједнице и заједништва под слоганом "Заједно смо јачи", спортски дан - вожња бицикла, вожња ролера, прескакање вијаче, фудбал, надвлачење конопца...);

Учешће у дебати „Чувања кућних љубимаца у кући / у дворишту”;

Учешће у приредби поводом завршетка школске године за ученике првог циклуса у Сићеву;

Анализа успеха на крају другог полугодишта;

Анализа реализације угледног часа;

Анализа реализације активности преузетих из Развојног плана;

Анализа учешћа на такмичењима;

Анализа рада ваннаставних активности.

Закључак:

Рад Стручног већа током школске године реализован је кроз редовне састанке, усклађивање критеријума оцењивања и успешну израду свих планских докумената и

извештаја достављених стручној служби школе. Чланови Већа су редовно испуњавали обавезе везане за лични професионални развој кроз учешће на стручним семинарима и вебинарима, те успешно спровели законску процедуру четворогодишњег избора уџбеника за осми разред из предмета Техника и технологија, Ликовна култура и Музичка култура.

Наставни процес је обогаћен применом савремених метода (интерактивни дигитални квизови, рад на ЦНЦ ласеру), интердисциплинарном и тематском наставом, као и обимним истраживачким задацима за ученике од 6. до 8. разреда у оквиру Музичке културе. Кроз ваннаставне и јавне активности остварени су значајни резултати: обележени су Дан школе, Дечија недеља, спортски дани, Дан планете Земље, Новогодишња недеља, припремљене су светосавске представе у Сићеву и Островици, а Хор (42 часа), Ликовна секција (34 часа) и Рад на ЦНЦ машинама (11 часова) имали су континуиран рад. Посебан успех остварио је ученик Петар Дејановић (8/2), који је због спортских постигнућа и 3. места на окружном такмичењу „Мали Пјер" предложен за спортисту генерације и добитника дипломе „Доситеј Обрадовић".

И поред веома богате и успешне године, веће је искрено и критички детектовало неколико озбиљних проблема који представљају смернице за наредни период:

Пасивност и мотивација ученика: Иако су оцене из предмета овог већа традиционално високе, наставници су конзистентно (од првог пресека до краја године) уочили пад стварног знања, све израженију незаинтересованост за учење, избегавање активности и жељу да се до високе оцене дође са минималним трудом. Ученици такође показују незрелост при покушајима самоевалуације – више их занима како је неко други оцењен него зашто су они добили одређену оцену.

Нереализовани делови Развојног плана: Веће није успело да оствари ниједну активност у којој се користе материјално-технички ресурси ван школе, нити је остварена планирана сарадња са родитељима као ресурсима за наставу. Као главни разлози наводе се удаљеност школе од града и чињеница да наставници већа због распореда нису истим данима присутни у школи.

Нереализоване активности: Планирани угледни двочас Ликовне културе и Музичке културе („Уметност и технологија"), који је требало да се одржи 30. 3. 2026. године, није реализован. Посета традиционалној Ликовној колонији у Сићеву није одржана због лоше организације и немогућности Галерије савремене уметности да термин прилагоди слободном времену ученика.

Предлог за унапређење: Фокус Већа мора бити на осмишљавању занимљивијих дидактичких форми (дебате, проблемске ситуације) како би се ученици приволели на рад, доследној реализацији бар једног угледног часа по члану већа и проналажењу начина за укључивање родитеља у наставу.

3.8. Извештаји о раду стручних актива и тимова школе

3.8.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине следећи чланови:

Никола Сејмановић, координатор и наставник информатике и рачунарства

Душан Мијајловић, наставник математике

Снежана Крстић Томић, наставница српског језика и књижевности

Мирјана Павићевић, стручна сарадница - педагог

Љубисавка Демировић, учитељица

Ивона Гилић, учитељица

Бебица Спасић, наставница музичке културе

Лидија Ћирић, директор

Александра Марковић, представница Савета родитеља

Неда Марковић, представник Ученичког парламента

Душан Николић, представник јединице локалне самоуправе

Одржана су три састанка у првом полугодишту: 30. септембра 2025. године, 25. новембра 2025. године и 12. јануара 2026. године. На првом састанку конституисан је Стручни актив за развојно планирање и извршена је анализа рада Стручног актива за развојно планирање у претходној години. На основу анализе израђен је План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину. За координатора је једногласно изабран Никола Сејмановић, а по областима следећи координатори:

Мирјана Павићевић – програмирање, планирање и извештавање;

Душан Мијајловић – настава и учење;

Снежана Крстић Томић – образовна постигнућа ученика;

Љубисавка Демировић и Никола Сејмановић – подршка ученицима;

Бебица Спасић – етос;

Лидија Ћирић и Ивона Гилић – организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

На истом састанку издвојене су активности из Развојног плана за школску 2025/2026. годину и израђен је документ Активности из Развојног плана установе за школску 2025/2026. годину. Документ је прослеђен и свим руководиоцима и координаторима тимова и стручних већа, као и директорки школе ради имплементације у све школске документе.

На другом састанку договорено је да чланови Стручног актива према областима

за које су задужени, а на основу Извештаја о самовредновању рада школе, прате реализацију активности Развојног плана за школску 2025/2026. годину. Договорена је и израда Развојног плана за наредни период и израда школског програма у складу са активностима из новог развојног плана.

На последњем састанку у првом полугодишту координатори области сумирали су резултате рада Стручног актива за развојно планирање у првом полугодишту и израдили Извештај о реализацији активности за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање једногласно је усвојен. Извештај о реализацији активности из Развојног плана за прво полугодиште школске 2025/2026. такође је једногласно усвојен.

У другом полугодишту Стручни актив за развојно планирање састао се два пута у јуну и августу. На првом састанку дошло је до промена унутар тима, уместо Мирјане Павићевић дошла је Кристина Цекић и преузела њена задужења, док је уместо Ивоне Гилић дошла Марина Царчевић и преузела њена задужења. Разматран је Извештај о реализацији активности из Развојног плана за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину, а на основу овог документа и самовредновања за исти период чланови Стручног актива припремили су план активности за наредну годину. Подељена су задужења за израду развојног плана.

На последњем састанку анализиран је рад Стручног актива за развојно планирање у претходном периоду и истакнут је значај сарадње у тиму, добре организације рада, благовременог испуњавања свих обавеза, као и неопходности одржања добре праксе и позитивне радне атмосфере у тиму. Израђен је и једногласно усвојен Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години.

3.8.2. Извештај Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине следећи чланови:

Кристина Цекић, *педагог, председник Стручног актива за развој школског програма*

Лидија Ћирић, *директор школе*

Никола Сејмановић, *наставник,*

Душан Мијајловић, *наставник*

Снежана Кртић Томић, *наставник*

Ивона Гилић, *наставник*

Марко Голубовић, *наставник*

Стручни актив за развој школског програма одржао је три састанка: 11.09.2025. год., 16.12.2025. год. и 29.06.2026. године.

Септембар:

Конституисање Стручног актива и избор председника актива је спроведено према одлуци Наставничког већа о именовању чланова за Стручни актив за развој школског програма за школску 2025/2026. годину. Према одлуци Наставничког већа и чланова актива, за председника актива изабрана је Мирјана Павићевић, стручни сарадник -педагог.

Ивона Гилић је изабрана заменик председника према одлуци чланова Стручног активна за развој школског програма.

Усвајање плана рада Стручног актива за развој школског програма - дати су предлози активности, утврђен је начин реализације, временска динамика и носиоци планираних активности, као и начин праћења остварености плана.

Децембар:

Израда Анекса школског програма који се односи на измене у програму обогаћеног једносменског рада. Увешће се на почетку другог полугодишта две нове активности у оквиру обогаћаног једносменоског рада у матичној школи у Сићеву („Предузетништво“ и „Подршка у учењу кроз креативне активности“).

Током децембра ће се израдити извештај о остварености програма обаразовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/2026. год. на основу праћења остварености школског програма.

Јун:

Чланови Стручног актива за развој школског програма ће израдити Извештај о остварености програма образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину. Стручни актив за развој школског програма ће у септрембру поднети Извештај о остварености програма образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину свим меродавним телима и органима установе.

3.8.3. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе састајао се **четири** пута у току школске 2025/26. године.

Септембар:

Конституисан је тим за самовредновање рада школе.

Израђен је план рада тима за самовредновање рада школе.

Изабране су области које ће се вредновати и школској 2025/26. години у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

У школској 2025/2026. години вредноваће се области Програмирање, планирање и извештавање (у току првог полугодишта) и Руковођење и организација рада школе (у току другог полугодишта).

Изабрани су елементи за самовредновање и израђен је план самовредновања за област која ће се вредновати у току првог полугодишта.

Новембар:

Израђени су инструменти потребни за самовредновање изабране области.

Организовано је прикупљање потребних података за самовредновање области.

Децембар:

Израђен је извештај о самовредновању области Програмирање, планирање и извештавање.

Израђен је извештај о раду Тима за самовредновање.

Јануар:

Израђени су инструменти потребни за самовредновање изабране области:

Руковођење и организација рада школе.

Организовано је прикупљање потребних података за самовредновање области и извршена је подела задужења у оквиру тима.

Јун:

Израђен је извештај о самовредновању области Руковођење и организација рада школе. Дати су предлози и мере за побољшање рада школе.

Израђен је годишњи извештај о раду Тима за самовредновање.

3.8.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2025/2026. години радио је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Планом рада тима.

Тим је званично конституисан на првој седници одржаној **4. септембра 2025. године.** На конститутивној седници чланови су упознати са надлежностима, улогом тима у унапређивању квалитета рада школе, као и са појединачним обавезама.

На првој седници извршена је подела задужења по следећим областима рада:

Праћење наставе и постигнућа ученика

Сарадња са стручним већима и активима

Праћење прописа и документације

ИКТ и дигиталне компетенције

Евиденција и извештавање

Једногласно је усвојен План рада тима за школску 2025/2026. годину.

Преглед одржаних седница и реализованих активности

Током школске 2025/2026. године Тим је редовно заседао и анализирао кључне сегменте рада установе:

I Седница (4.9.2025. године)

Теме: Конституисање тима, упознавање са задацима, подела задужења и усвајање Плана рада тима за 2025/2026. годину.

II Седница (21.1.2026. године) –

Теме: Праћење успеха ученика у току првог полугодишта, координација са стручним већима и активима, анализа реализације планираних активности.

Закључци: Педагог је изнео анализу постигнућа ученика у првом класификационом периоду. Размотрени су резултати одељења и извештаји стручних већа о реализованим угледним часовима и пројектној настави. Утврђене су мере појачане подршке ученицима са слабијим постигнућима, унапређење сарадње са родитељима и наставак праћења наставних процеса.

III Седница (6.4.2026. године)

Теме: Праћење успеха ученика на крају трећег класификационог периода, анализа реализације плана унапређења квалитета, координација са стручним већима и тимовима, предлог мера за завршни део године.

Закључци: Анализирана су постигнућа ученика и успех на такмичењима. Утврђено је да се већина активности реализује планираном динамиком. Донете су мере за појачано праћење ученика са слабијим постигнућима, унапређење примене дигиталних алата у настави, наставак индивидуализације наставе и јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

IV Седница (25.8.2026. године)

Теме: Усвајање записника са претходне седнице, подношење и анализа завршних извештаја свих тимова за квалитет и развој установе, разматрање остварености годишњег плана.

Закључци: Координатори свих тимова поднели су завршне извештаје. Констатовано је да су планирани циљеви за школску 2025/2026. годину успешно реализовани, те је усвојен завршни план рада и сумирани су резултати у Годишњем извештају.

Предлог мера за наредну школску годину

На основу анализе остварених резултата у школској 2025/2026. години, Тим предлаже следеће смернице за рад у наредној школској години:

Наставак континуиране примене и унапређења дигиталних алата у свим предметима.

Додатна подршка и рана идентификација ученика којима је потребна индивидуализација наставе.

Додатно интензивирање ваннаставних активности, пројектне наставе и сарадње са локалном заједницом.

3.8.5. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе

Чланови тима су Бебица Спасић-координатор, Снежана Крстић Томић, Виолета Пејчић Станојевић, Ацо Митровић, Мирјана Живковић, Ненад Петровић, Марина Јанковић, Анђела Јовановић Ђорђевић.

Тим је имао два састанка у току првог полугодишта и пуно електронске комуникације. Договаране су реализације бројних активности.

Од планираних активности није реализована само посета Ликовној колонији због немогућности усклађивања термина.

Преглед реализованих активност у првом полугодишту:

Реализована активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Средство верификације
Пријем ђака првака	Приредба у Сићеву Приредба у Островици	Наставнице разредне наставе	1. 9. 2025	Фотографије и текст на школском сајту
Етно сусрети у Нишкој Бањи	Продајни штанд Ученичке задруге „Надеждине пчелице”	Директорка задруге	5. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Окупљање свих ученика у одељењу у Сићеву и одељењу у Островици, певање химне и читање текста препорученог од стране Министарства просвете	Директор школе	15. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Посета књижевној колонији у Сићеву	Посета колонији и дружење са књижевницима.	Виолета Пејчић Станојевић, Јелена Живковић	17. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана писмености	Јавни час/предавање библиотекара	Јелена Живковић	17. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Дана европских језика	Угледни час немачког и енглеског језика Јавни час/предавање библиотекара	Стручно веће језика Јелена Живковић	26. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Дечија недеља	Ликовна радионица	Наставници	6. 10. - 10.	Фотографије и

	„Моје руке могу свашта” Квиз „Пут око света” Радионица „Дечија права и обавезе” Радионица на тему емпатије и толеранције Пано „Имам право на чисту планету” Видео „Шта бих рекао човеку у будућности” Литерарни конкурс	Библиотекар Педагог Психолог	10. 2025.	текст на школском сајту
Обележавање Дана школе	Приредба свих ученика школе Такмичење у стреличарству	Тим за културну и јавну делатност Милан Младеновић	10. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Сусрети ученичких задруга	Штанд са производима задруге	Директорка задруге	16. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Медијска промоција	Прилог о задрузи на ТВ Зона плус	Директорка задруге	28. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту Прилог на ТВ-у
Медијска промоција	Уживо укључење у Јутарњи програм ТВ Euronews-а са представљањем рада задруге	Директорка задруге	30. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту Прилог на ТВ-у
Такмичења	Градско такмичење у стоном тенису	Милан Младеновић	30. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана школских библиотекара	Упознавање ученика са радом библотеке, препоруке књига…	Библиотекар	30. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Конкурси	Ликовни конкурс „Висови Достиника” на тему „У царству музике”. Две ученице су награђене	Директор	27. 11. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана детета	Прављење паноа у библиотеци, читање и рецитовање песама о деци	Библиотекар Наставнице разредне наставе	27. 11. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту

Посета Сајму књига	Ученици из Сићева и Островице су са својим наставницима посетили Сајам књига	Стручно веће језика Библиотекар Директор	3. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Промоција ученичке задруге	ОШ „Ђура Јакшић”, Јелашница ОШ „Ћеле Кула”, Ниш ОШ „Др Зоран Ђинђић”, Ниш	Директорка задруге	3. 12. 2025. 10. 12. 2025. 17. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Медијска промоција	Гостовање представника ученичке задруге на ТВ Зона плус	Директорка задруге	19. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту Прилог на ТВ-у
Зимски сусрети у Нишкој Бањи	Продајни штанд Ученичке задруге „Надеждине пчелице”	Директорка задруге	21. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Конкурси	Литерарно-ликовни конкурс на тему „Породица” општине Нишка Бања. Четворо ученика је награђено.	Дуректор школе	21. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Биоскоп	Филм „Хајдук у Београду”	Директорка задруге	23. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Новогодишња недеља	Радионице са израдом украса, честитки… уз учешће родитеља Литерарни конкурс „Писмо Деда Мразу” Ликовна радионица у Островици уз учешће родитеља Избор најукрашеније учионице/јелке у Сићеву Приредба Продајна изложба Журка за ученике	Тим за културну и јавну делатност	23. 12. - 30. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање школске славе	Приредба у Сићеву Приредба у Островици	Тим за културну и јавну делатност	27. 1. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту

Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Посета Међународном сајму воћарства, повртарства и виноградарства у Београду	Директор задруге	30. 1. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Сарадња са хуманитарним организацијама	Хуманитарна организација „Глас будућности” је финансирала реновирање учионице 8/2	Директор школе	Фебруар 2026.	Фотографије, видео записи и текст на школском сајту, реновирана учионица
Обележавање Међународног дана матерњег језика	Предавање библиотекара	Библиотекар школе	25. 2. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Националног дана књиге кроз акцију „Читајмо гласно”	Читање омиљених стихова и текстова ученика	Библиотекар школе	4. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајтом
Обележавање 8. марта	Приредба у Сићеву Радионица у Островици	Наставнице разредне наставе	6. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Општинско такмичење из историје Општинско такмичење из биологије организовано у нашој школи Општинско такмичење из хемије	Наставници историје, биологије и хемије	Март 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Учешће на Сајму науке и уметности Наум старошколаца у Лебану у ОШ „Радован Ковачевић Максим”	Директор задруге	17. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Учешће на	Ученица четвртог	Марина	17. 3.	Фотографије и

литерарном конкурсу „Нова трагања”	рауреда, Лена Марковић, је освојила треће место	Јанковић	2026.	текст на школском сајту
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Представљање рада задруге гостима, ученицима ОШ „Иван Горан Ковачић” из Нишке Бање	Миросла Станојевић	23. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Светског дана поезије	Читање омиљених стихова на српском, енглеском и немачком језику	Наставнице српског језика и књижевности Библотекар	24. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Градска смотра рецитатора	Наставнице разредне наставе и наставнице српског језика и књижевности	25. и 26. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Промоција производа у ОШ „Чегар”	Директор задруге	6. 10. - 10. 2. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана дечје књиге	Предавање библиотекара	Библиотекар	4. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Промоција производа у ОШ „Ђура Јакшић” у Јелашници	Директор задруге	8. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Окружно такмичење из историје	Наставница историје	18. 4. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Обележавање Дана планете	Час тематског повезивања	Наставница географије	22. 4. 2026.	Фотографије и текст на

Земље	географије, математике, српског језика и књижевности, музичке културе			школском сајту
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Предавање библиотекара	Библиотекар	23. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Окружно такмичење из биологије	Наставница биологије	25. 4. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Такмичења	Окружно такмичење из хемије	Наставница хемије	26. 4. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Посета манастира Ваведења Пресвете Богородице у Сићеву и цркви Светих Апостола Петра и Павла у Островици	Наставник верске наставе	4. 5. 2026.	Фотографије и текстови на школском сајту
	Израђен је пано порука љубави и заједништва	Наставнице разредне наставе	5. 5. 2026.	
	Израда мурала заједнице и заједништва на бедему испред школе под слоганом „Заједно смо јачи”	Наставнице разредне наставе Наставник ликовне културе	6. 5. 2026.	
	Израда сапуна	Ученичка задруга	6. 5. 2026.	
	Окопавање садница шљива	Ученичка задруга	6. 5. 2026.	
	Сађење је цвећа	Ученици Наставници Помоћни радници	6. 5. 2026.	

	Одржан је спортски дан	Наставници физичког и здравственог васпитања	7. 5. 2026.	
	Хуманитарни продајни базар	Наставнице разредне наставе	7. 5. 2026.	
	Дебата на тему "Чувања кућних љубимаца у кући / у дворишту"	Наставници	8. 5. 2026.	
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Учешће на „Сајму из предузимљиве учионице” у Житорађи у оквиру Фестивала науке Признање за иновацију	Директор задруге	13. 5. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Републичко такмичење из историје	Наставница историје	16. 5. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Израда флајера о успешности школе	Флајер је израђен и одштампан и биће подељен родитељима, осталим житељима Сићева и припадницима локалне самоуправе	Тим за културну и јавну делатност	28. 6. 2026.	Израђен флајер

3.8.6. Извештај о раду Тима за организовање излета и екскурзија

Чланови тима су:

Лидија Ћирић-директор школе,

Јелена Милановић- координатор

Савица Ђурђевић

Зорана Јанковић

Анђела Јовановић Ђорђевић

Мирослав Ђорђевић

Богдана Ђорђевић

Биљана Николић

У првом полугодишту одржана су 3 састанка чланова тима и реализоване активности:

На првом састанку одржаном 10.09.2025.године евидентирани су чланови тима и координатор. Усвојен је план рада Тима за школску 2025/2026. годину.Предложена је дестинација за дводневну екскурзију за све ученике и достављен је програм, са временом реализације у другом полугодишту.

Други састанак одржан 03.12.2025.

Констатовано је да су у септембру са предлогом о дестинацији и временском интервалу екскурзије упознати чланови Наставничког већа, упознат је Савет родитеља и Школски одбор. Ђачки парламент и Савет родитеља изабрали су предложену релацију Бранковина – Ваљево – Троноша – Тршић. Прикупљене су понуде и прибављене сагласности Савета родитеља.

На трећем састанку, одржаном 24.12.2025.године, чланови тима извршили су анализу рада за I полугодиште.

Закључак : Реализоване су све планиране активности Тима за организовање излета и екскурзија за I полугодиште школске 2025/2026.године.

У другом полугодишту одржана су 2 састанка чланова тима.

На четвртом састанку одржаном 25.05.2026. године разговарано је о припреми ученика за извођење екскурзије. Дате су информације које су одељењске старешине пренеле ученицима и родитељима о плану екскурзије за први и други дан. Као и о правилима понашаља и облачења ученика. Родитељи су путем порука обавештени о извођењу екскурзије и правилима понашања.

Пети састанак одржан је 18. 6. 2026. Разговарало се о активностима Ученичке Задруге „Надеждине Пчелице“ које су реализоване у школској 2025/2026. години. Све реализоване активности видно су истакнуте у вибер групи задруге и на друштвеним мрежама. Извршена је анализа о реализацији екскурзије у периоду од 27 – 28. 5. 2026. године. Полазак у 8.30 из Островице након прегледа аутобуса од стране припадника Саобраћајне полиције ПУ Ниш.

Вожња до Тршића - Троноша, спомен-кућа Вука Караџића, слободно време у Тршићу, забава у дискотеци у склопу хотела у Ваљеву, ноћење у Ваљеву.

Након доручка вожња до Бранковине - обилазак хумке Десанке Максимовић, Цркве Светих Архангела, Народног музеја у Ваљеву , Муселимовог конка; слободно време у пешачкој зони у Ваљеву и старој градској чаршији; ручак и полазак назад за Островицу.

Све планиране посете су остварене.

Екскурзија је завршена у 20.30 часова. Извештај о екскурзији поднела је вођа пута директорка школе Лидија Ћирић.

Координтор Тима поднела је извештај члановима о раду Тима током II полугодишта.

Закључак: Реализоване су све планиране активности Тима за организовање излета и екскурзија за II полугодиште школске 2025/2026.године. Током 2025/2026. године Тим је одржао пет састанака.

3.8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију чине следећи наставници:

Милан Младеновић, наставник физичког васпитања – руководилац Већа / координатор Тима

Лидија Ћирић, директор школе

Марија Станковић, наставница биологије

Никола Сејмановић, наставник информатике

Први састанак (12.09.2025. године)

Договором присутних чланова, одлучено је да руководилац тима за професионалну оријентацију за 2025/2026. годину буде Милан Младеновић, наставник физичког васпитања. На одржаном састанку:

Формирање тима за професионалну оријентацију: Извршено је формирање Тима за професионалну оријентацију, у складу са школским планом и важећим правилницима. У састав тима укључени су наставници и стручни сарадници који својим знањем, искуством и непосредним радом са ученицима могу допринети квалитетној реализацији програма професионалне оријентације. Дефинисане су улоге и задужења чланова тима, као и координатор тима који је задужен за организацију рада, сазивање састанака, вођење документације и координацију активности. Посебан акценат стављен је на тимски рад, међусобну сарадњу и континуирану размену информација у циљу пружања адекватне подршке ученицима при доношењу одлука о даљем школовању и професионалном развоју.

Усвајање плана рада тима: Рамзатран је и усвојен план рада Тима за професионалну оријентацију за школску годину. План рада обухвата основне циљеве и задатке програма професионалне оријентације, планиране активности по разредима, временску динамику реализације, као и начине праћења и евалуације остварених резултата. Договорено је да се активности реализују кроз редовну наставу, часове одељењске заједнице, радионице, разговоре са ученицима, као и кроз сарадњу са родитељима и релевантним институцијама. Истакнута је важност прилагођавања активности узрасту ученика и њиховим интересовањима, као и флексибилност у реализацији плана у складу са могућностима школе.

Упознавање ученика са програмом и начином рада: У оквиру активности тима планирано је упознавање ученика са програмом професионалне оријентације, његовим циљевима, садржајем и начином рада. Ученицима ће бити објашњена сврха професионалне оријентације, значај самопроцене личних интересовања, способности и склоности, као и важност информисаног доношења одлука о даљем школовању. Предвиђено је да се ученици кроз разговоре, радионице и различите активности постепено упознају са образовним профилима, занимањима и тржиштем рада. Посебна пажња посвећена је стварању подстицајне атмосфере у којој ће ученици моћи слободно да постављају питања, изражавају своја интересовања и добију подршку у процесу професионалног усмеравања.

Други састанак (29.06.2026. године)

На одржаном састанку на крају школске године:

Усвојен је записник са претходног састанка.

Представљени су млади и успешни бивши ђаци наше школе који су постигли високе резултате, путем реалних сусрета и кроз представљање у школском часопису, на паноима и кроз презентације у холу школе.

Спроведена је и успешно евалуирана промоција актуелних професија и занимања кроз разговоре са ученицима о активним и пасивним струкама.

Реализована је финална евалуација одржаних радионица за ученике, са посебним освртом на радионице о средњим школама на нашем подручју.

Анализиране су и евалуиране посете средњих школа нашој установи, као и организовани реални сусрети и одласци наших ученика седмог и осмог разреда у средње школе. Констатован је богат календар дешавања током другог полугодишта:

Посета представника средње техничке школе из Нишке Бање (Данко Митров) нашој школи 05.03.2026. године.

Посета средње стручне школе „Душан Тривунац Драгош“ из Сврљига 12.03.2026. године, при чему су ученицима седмог и осмог разреда представљени нови и постојећи образовни профили.

Гостовање и промоција грађевинске техничке школе „Неимар“ из Ниша дана 31.03.2026. године.

Организоване посете ученика осмих разреда ЕТШ „Никола Тесла“, Школи модне лепоте, као и поновна узвратна посета СШ „Душан Тривунац Драгош“ у Сврљигу током маја месеца ради ближег упознавања са образовним окружењем.

Учешће ученице осмог разреда на акцији „Отворена врата“ у Уметничкој школи у Нишу, као и организована посета једног дела ученика Гимназији „Стеван Сремац“ у Нишу ради информисања о специјализованом смеру за сценско-аудиовизуелне и театарске уметности.

Ученици су у непосредном разговору са члановима тима представили своја стечена сазнања и импресије са реалних сусрета.

Израђен је комплетан Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију, који приказује све остварене исходе програма.

Под тачком разно забележено је да није било додатних питања нити дискусија.

Закључак

Програм професионалне оријентације за школску 2025/2026. годину успешно је спроведен кроз све предвиђене фазе: од самоспознаје и информисања о занимањима, преко реалних сусрета са средњим школама, па све до завршне доношења одлука о избору будућег занимања. Сви ученици завршног разреда успешно су испраћени кроз процес професионалног усмеравања.

3.8.8. Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

Током школске 2025/2026. године, Тим за естетско уређење школе успешно је започео и реализовао бројне активности усмерене на оплемењивање и стилизовање простора у матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у Островици. Рад тима био је посвећен стварању угодног, стимулативног и визуелно пријатног окружења за ученике и запослене.

На самом почетку школске године, на првом састанку одржаном 15. септембра, дефинисан је и усвојен Годишњи план рада са свим кључним смерницама. Убрзо након тога, током октобра месеца, хол школе био је тематски украшен и обогаћен паноима поводом Дечије недеље и Дана школе. Након тога, на састанку од 4. новембра започете су темељне припреме за новогодишње празнике. Током празничног периода, матична школа у Сићеву и издвојено одељење у Островици добиле су бајковит и свечан изглед, уз посебну топлину и празничну чаролију у свим заједничким просторијама. Исто тако дискретно и са пуно пажње, школски простор је оплемењен и уређен поводом васкршњих празника, као и током свих осталих важнијих школских манифестација кроз континуирано постављање ђачких радова и креативних паноа.

Посебан допринос естетском уређењу и модернизацији школског простора остварен је током јануара и фебруара, када је организација посвећена хуманитарности, солидарности и очувању друштвених вредности „Глас будућности”, самоиницијативно и у договору са директорком школе, у потпуности реновирала учионицу осмог разреда у издвојеном одељењу у Островици. Овом комплетном обновом учионица је добила савремен и изузетно леп изглед, чиме је додатно унапређен целокупни амбијент школе.

Чланови тима, уз посебан допринос наставнице разредне наставе Марине Јанковић, заједничким радом и ангажовањем значајно су унапредили визуелни идентитет школе, што се посебно истакло кроз темељно уређење свих просторија.

На крају школске године констатовано је да су сви планирани процеси у погледу естетског уређења успешно покренути, чиме су постављени чврсти темељи да се започете активности у потпуности заокруже и додатно унапреде током наредне школске године.

3.8.9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање у току школске 2025/2026 године састојао се 8 пута ,од тога 4 пута у првом полугодишту , и 4 пута у другом полугодишту.

Чланови Тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026 години су:

1. Лидија Ћирић - директор школе;

2. Ивана Стевановић – координатор Тима;

3. Виолета Пејчић Станојевић - наставница српског језика и књижевности;

4. Ивона Гилић – наставница разредне наставе;

5. Богдана Ђорђевић – наставница разредне наставе;

6. Марина Јанковић – наставница разредне наставе;

7. Анђела Јовановић Ђорђевић – наставница разредне наставе;

8. Александра Ђорђевић – мајка ученика петог разреда.

У току првог погодишта Тим за инклузивно образовање се састајао 22. септембра 2025 године, 06. октобра 2025 године, 4. новембра 2025 године, 29. децембра 2025 године.

У току другог полугодишта Тим за инклузивно образовање се састајао 11. фебруара 2026 године, 30. марта 2026 године, 29. јуна 2026 године, и у августу месецу када је разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Тима.

У току године дошло је и до промена у саставу ТИО тима, уместо наставнице разредне наставе Ивоне Гилић, тиму се придружила Марина Цачевић.

Септембар:

22. септембра 2025 године конституисан је Стручни тим за инклузивно образовање за школску 2025/2026 годину;

Дат је предлог плана рада Тима за инклузивно образовање и усвојен је план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026 годину.

Констатовано је да имамо - једну ученицу другог разреда који ће наставу у школској 2025/2026 години пратити по измењеном наставном плану, ИОП-у 2, - у трећем разреду четири ученика који ће наставу пратити по измењеном наставном плану ИОП-у 2, - у четвртом разреду два ученика који ће наставу пратити по измењеном наставном плану, ИОП-у 2 и - у петом разреду једног ученика који ће наставу пратити по измењеном наставном плану, ИОП-у 2. За све ученике имамо препоруку интегрисаног мишљења Интерресорне комисије.

Октобар:

06. октобра 2025. године се Тим састао и тада је дат је предлог од стране наставника разредне наставе, Марине Јанковић да ученица другог разреда буде укључена у процес индивидуализације и да наставу прати по прилагођеном наставном

плану, ИОП-у 1. Педагошки профил ће урадити одељенски старешина и узеће сагласност за применом ИОП-а од родитеља.

Координаторка Тима је на састанку обавестила чланове тима да су се ученици другог, трећег и четвртог разреда породице Брвић који су наставу пратили по измењеном наставном плану, ИОП-у2, исписали из наше школе и нису наши ученици од 01. октобра.

Новембар:

Састанак Тима је одржан 04. новембра и тада је Координаторка Тима обавестила чланове тима да је документација за ученика петог разреда комплетирана и да ће послати захтев Инерресорној комисији за применом измењеног наставног плана, ИОП-а 2, у другом циклусу образовања.

Састанку је присуствовао и Душан Мијајловић, наставник математике који је дао предлог да ученик седмог разреда наставу из математике прати по ИОП-у3, напредном нивоу праћења градива. Ученик се издваја од осталих по знању које има, и напреднији је у савладавању градива

Децембар:

Састанак ТИО тима је одржан 29.12.2025. године и тада је Координатор Тио тима обавестила чланове да су сви наставници урадили евалуацију својих индивидуализованих образовних планова на основу који се уочава да су сви ученици који су укључени у инклузивни вид праћења наставе у већој мери савладали планиране исходе.

Разматран је полугодишњи извештај о раду Тио тима за школску 2025/2026 годину и усвојен.

Фебруар:

Састанак ТИО тима је одржан 11.02.2026. године и тада је констатовано да су сви наставници послали идивидуалне образовне планове за ученике којима пружају подршку за друго полудиште.

Дат је и предлог од стране наставнице разредне наставе, Ивоне Гилић да ученик првог разреда, Љубомир Мусић буде укључен у прилагођени вид праћења наставе с обзиром да од почетка првог разреда слабо напредује и има потешкоћа у савладавању градива.

Виолета Пејчић Станојевић је обавестила чланове тима да ће наставница музичке културе, Бебица Спасић ученика Војина Стојановића укључити у напредни ниво праћења наставе, ИОП 3 с обзиром да ученик показује изузетне способности и таленат за музику.

Март:

Састанак ТИО тима је одржан 30.03.2026. године и тада је констатовано да сви ученици напредују у складу са својим могућностима. Координатор ТИО тима је

обавестила чланове да је ученик Војин Стојановић сагледан од стране Интерресорне комисије и да очекујемо мишљење комисије.

Јун:

Састанак ТИО тима је одржан 29.06.2026. године и тада је координатор тима обавестила чланове да су сви наставници који пружају додатну подршку ученицима послали евалуацију индивидуалних образовних планова из којих се може видети да су сви ученици савладали планиране исходе, и да је у току године успешно остварена сарадња са Ресурним центром и сви ученици су били сагледани. Договорен је следећи састанак у августу месецу када ће бити разматран Годишњи извештај о раду тима за школску 2025/2026 годину.

Август:

Чланови Тио тима су се састали 25.8.2026. године и тада је усвајен Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање.

3.8.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Састав Тима:

Директор школе – Лидија Ћирић

Помоћник директора – Милан Младеновић

Секретар школе – Јана Ракић

Психолог – Ивана Стевановић

Педагог – Мирјана Павићевић

Наставници – Марија Станковић (координатор Тима), Катарина Арсић, Виолета Пејчић Станојевић, Маја Николић Симић и Мирослав Ђорђевић

Школски полицајац – Нела Михајловић

Представник Савета родитеља – Дијана Станковић

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања је током школске 2025/2026. године радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на превенцију свих облика насиља, благовремено реаговање на пријављене случајеве, пружање подршке ученицима и сарадњу са родитељима, одељењским старешинама, стручном службом и другим надлежним институцијама.

Током школске године одржано је укупно седам седница Тима.

Реализоване активности

Прво полугодиште

На конститутивној седници одржаној 10.09.2025. године чланови Тима су упознати са планом рада, дефинисани су приоритети, расподељене улоге и усвојене процедуре интерне комуникације и поступања у случајевима насиља.

Током првог полугодишта Тим је разматрао три пријављена случаја насиља.

Разматран је случај ученика шестог разреда који је бацио столицу кроз прозор школе. Након разговора са учеником, одељењским старешином и стручном службом, изречен је појачан васпитни рад, укор одељењског старешине и смањена оцена из владања.

Разматран је и случај физичког насиља када је ученик бацио канту за смеће на ученика осмог разреда. Процењено је да се ради о другом нивоу насиља, настављен је појачан васпитни рад, ученику је смањена оцена из владања, а о догађају је обавештен Центар за социјални рад.

Тим је разматрао и пријаву родитеља ученице осмог разреда, након чега је утврђено да се ради о првом нивоу вршњачког насиља. Са ученицама су обављени разговори и изречена је мера појачаног васпитног рада.

Поред рада на конкретним случајевима реализоване су радионице за ученике о толеранцији, емпатији и превенцији насиља, информисање родитеља о мерама заштите ученика, индивидуални разговори са ученицима у ризику и континуирано праћење школске климе и међусобних односа ученика.

Друго полугодиште

У другом полугодишту одржане су три седнице Тима.

На седници од 09.02.2026. године разматран је случај физичког насиља међу ученицима у издвојеном одељењу у Островици. Након процене утврђено је да се ради о физичком насиљу другог нивоа. Предложен је појачан васпитни рад, укључивање ученика у друштвено-користан рад и континуирано праћење његовог понашања.

На седници од 31.03.2026. године разматран је још један случај физичког насиља. Тим је проценио да се ради о другом нивоу насиља, организовао разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама и предложио мере појачаног васпитног рада и праћења ученика.

На седници од 26.05.2026. године разматран је случај дигиталног насиља, у којем је ученик путем друштвене мреже слао непримерене и узнемирујуће поруке ученици. Одмах су обавештени родитељи, стручна служба школе и координатор Тима. Реализовани су разговори са ученицима и родитељима, процењен ниво насиља, предложене мере појачаног васпитног рада, саветодавни рад са породицом и израђен план заштите за ученицу.

Ефекти рада

Тим је током целе школске године благовремено реаговао на све пријављене случајеве, поступао у складу са важећим прописима и остварио добру сарадњу са

родитељима, одељењским старешинама, стручном службом, школским полицајцем и надлежним институцијама.

Реализоване превентивне активности допринеле су развијању толеранције, емпатије и културе ненасилне комуникације међу ученицима. Спроведене васпитне мере, индивидуални разговори и континуирано праћење ученика допринели су благовременом решавању конфликтних ситуација, већој безбедности ученика и очувању подстицајног и сигурног школског окружења.

Предлог мера за унапређење рада

У наредној школској години потребно је наставити са реализацијом превентивних активности, радионица и предавања о ненасилној комуникацији, толеранцији, превенцији дискриминације и безбедном коришћењу интернета. Неопходно је наставити континуирано праћење ученика код којих су спроведене мере појачаног васпитног рада, унапређивати сарадњу са родитељима и надлежним институцијама, као и јачати компетенције запослених за благовремено препознавање и реаговање на све облике насиља, злостављања и занемаривања.

3.8.11. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске године 2025/26 тим под вођством Маје Симић Николић и њене замене од месеца фебруара-Ане Смиљковић и његових 13 чланова,одржао је седницу пет пута.

Током школске године Тим је реализовао следеће активности:

Септембар: Ликовна колонија у Сићеву је отворена првог септембра.

Забележена је посета Књижевној колонији у Сићеву 17.09. и истог дана је библиотекар школе Јелена Живковић одржала предавање о појму,врстама и значају писмености са посебним осврtом на дигиталну,медијску и информациону писменост.

Наставници основне школе „Радован Ковачић Максим“ из Лебана су посетили нашу школу са циљем упознавања рада наше ученичке задруге.

Октобар: У оквиру обележавања Дечије недеље,6.октобра је одржан квиз „Пут око света“ чији су реализатори наставник географије Савица Ђурђевић и наставник историје Јелена Милановић.Такође је одржана ликовна радионица „Моје руке могу свашта“ у организацији учитељица и наставника ликовне културе Ацо Митровића.

Одобрена су средстава нашој ученичкој задрузи у износу од 199.588 дин за набавку атомизера и два компостера на основу Јавног позива од 3.7.2025. Нашу школу је 28.октобра посетила телевизијска екипа Зона плус и направила је репортажу о раду ученичке задруге наше школе.

Дана 30.10. наша школа је имала уживо укључење у јутарњи програм Euronews-Србија из наше радионице за израду сапуна.

Новембар: Дана 7.11. на нивоу школе обележена је година рођења реформатора нашег језика,Вука Стефановића Караџића.Дана 11.11. обележен је дан примирја у Првом светском рату.Одржан је угледни час „Албанска голгота-пут кроз патњу до слободе“ чији су реализатори били наставник историје Јелена Милановић и наставник српског језика и књижевности Снежана Крстић Томић.

28.11.одржан је интердисциплинарни час „Бројеви нашег срца“ у оквиру пројектне наставе као корелација биологије,математике,физичког и здравственог васпитања.

Децембар: Посета сајму књига у хали Чаир 04.12. је остварена.

Дана 10.12. су ученици седмог разреда представили рад наше школе помоћу употребе дигиталних технологија ученицима основне школе „Илија Парашанин“ у Гроцкој у оквиру пројекта „Срећно учење за друштво вредности“.

Одржане су многобројне промоције радова наше ученичке задруге у основним школама „Ћеле кула“,“Ђура Јакшић“,“Зоран Ђинђић“.

Поводом новогодишњих празника,крајем децембра организовано је украшавање учионица,израда новогодишњих честитки,писање писма Деда Мразу,размена поклона у оквиру Тајног Деда Мраза,новогодишњи Escape room који је обухватао српски језик и књижевност,енглески језик,биологију и хемију.

Јануар и Фебруар: 27.01.прослављена је школска слава Свети Сава.

30.01. чланови ученичке задруге су посетили Међународни сајам воћарства,повртарства и виноградарства на београдском сајму Агро.

25.02.је обележен Дан розих мајици.

Март: Завршено је реновирање учионице у Островици и захваљујући помоћи удружења „Глас будућности“ ученици су добили нови школски намештај. Ученик из Островице,Дејановић Петар је са својом наставницом историје Јеленом Милановић освојио друго место на општинском такмичењу 14.марта и пласирао се на окружно такмичење.

Ученице из Сићева,Ђорђевић Ива и Неда Вацић,освојиле су друго место на општинском такмичењу из биологије са својом наставницом Маријом Станковић 14.марта и остариле су пласман на окружно такмичење.15.марта-Ученик из Сићева,Лука Станковић је освојио прву награду и пласман на окружно такмичење из хемије са својом наставницом Катарином Арсић.

Април: Школски библиотекар Мирјана Живковић је обележила Међународни дан дечје књиге 2.априла и дан сећања на Надежду Петровић.17.априла су ученици петог разреда сакупљали биљке за израду хербаријума,шести разред је прикупљао материјал за фото-инсектаријум,док су ученици седмог и осмог разреда бирали лековито биље.Кроз овакве активности ученици стичу нова знања,развијају љубав према природи и уче о значају њеног очувања.

Ученик осмог разреда,Петар Дејановић,освојио је треће место на окружном такмичењу из историје 18.априла и пласирао се на републичко такмичење.

22.априла је наставница географије Савица Ђурђевић у оквиру дана планете Земље припремила презентацију и кратак квиз са фокусом на очувању животне средине.

Ученице шестог разреда,Ива Ђорђевић и Неда Вацић су освојиле треће место из биологије на окружном такмичењу које је одржано у ОШ „Доситеј Обрадовић“ 25.априла.

26.априла је одржано окружно такмичење из хемије и наш ученик седмог разреда Лука Станковић је освојио треће место.

Мај и јун: 4-8.мај је обележена Недеља сећања и заједништва разним активностима попут : прављење паноа пуног порука љубави и заједништва,посета цркви,рад над муралом под слоганом „Заједно смо јачи“,организовање хуманитарног базара у хали.Одржана је дебата на тему „Чување кућних љубимаца у кући/дворишту“ под вођством наставнице српског језика и књижевности,Снежане Крстић Томић.

27-28.маја је реализована ученичка екскурзија Бранковина-Ваљево-Троноша-Тршић.

30.јуна-Берба лаванде у Островици.

3.8.12. Извештај о раду Тима за реализацију Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада

Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада чине наставници:

Милан Младеновић, наставник физичког васпитања- руководилац Већа

Лидија Ћирић, директор школе

Снежана Крстић Томић, наставник српског језика и књижевности

Виолета Пејчић Станојевић, наставник српског језика и књижевности

Маја Думановић, наставник географије

Ацо Митровић, наставник ликовне културе

Марина Јанковић, наставник разредне наставе

Ивона Гилић, наставник разредне наставе

Мирослав Ђорђевић, физичког и здравственог васпитања

Богдана Ђорђевић, наставник разредне наставе

Драгана Поповић, наставник хемије

Мирослав Станојевић, наставник технике и технологије

Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада састајало се четири пута – 03.09.2025. и 27.11.2025. 03.03.2026. и 29.06.2026. уз сталне брифинг састанке током целог полугодишта.

Први састанак 03.09.2025.

Договором присутних чланова, одлучено је да руководилац тима за реализацију пројекта за 2025/2026. годину буде и даље Милан Младеновић, наставник физичког васпитања васпитања;

На одржаном састанку

Одабране су активности које ће се реализовати на основу анкете коју су разматрали ученици и родитељи у школској 2025/2026 години.

Договорено је о резализацији активности у новој школској години.

Одабрани су нови чланови тима.

Укључени су учитељи са новим активностима .

Предложен је распоред реализације активности за нову школску годину.

Израђен је мерни инструмент за праћење активности – дневник за интерну употребу.

Израђен је и усвојен распоред активности које се реализују у матичкој школи у Сићеву и истуреном одељењу у Островици.

Информисани су родитељи о распореду како и активностима које ће се реализовати.

Други састанак 27.11.2025.

На састанку:

Усвојен је записник са претходног састанка.

Извршена је анализа рада већа за предходну годину, евидентирани су чланови .

Представљен је и усвојен план и програм рада тима за реализацију пројекта обогаћеног једносменског рада за 2025/2026. годину;

Пласман производа ученичке задруге реализује се кроз продајне изложбе и сајмове, као и кроз учешће на манифестацијама у школама и јавним просторима. Производи настали у оквиру рада ученичке задруге представљају резултат креативног и практичног рада ученика и пласирају се уз подршку наставника и школе. Овакви облици пласмана доприносе развоју предузетничких компетенција код ученика, јачању одговорности и разумевању значаја рада, производње и тржишта.

Такође су угошћене разне школе и размењена искуства у погледу рада ученичке задруге.

Вођен је разговор о изради плана активности које ће се реализовати у наредне четири године.

Родитељи и локалне заједнице су благовремено информисане свим дешавањима, реализованим акцијама једносменске наставе и ученичке задруге. Све информације и слике благовремено се каче на школски сајт као и вибер групе..

Носиоци активности као и чланови тима размењивали су мишљења и искуства о тренутном току активности, како теку, каква је посећеност, будући планови и како још да се побољају као и да ли се суочавају са одређеним препрекама. Договорено је да се осмисле нове идеје за побољшање и обогаћивање активности.

Одржана је обука и турнир у стреличарству поводом прославе дана школе за ученике нишких школа као и наше ученике где су имали прилику да се друже и освоје награде.

Забележена је повећена посећеност активности током зимског периода који је представљао највећи проблем због лошег времена.

Сарадња на релацији носиоци активности – чланови тима – наставници одељенске наставе – ученичка задруга- ученици је на високом нивоу.

Дат је предлог да се у Сићеву промени активност „Креативна Радионица“ у нову активност „Предузетништво“. Предлог је дат на гласање и сви чланови су се сложили због интереса и потражње ученика. Такође је дат предлог да се активност „Подршка у учењу“ промени назив у „Подршка у учењу кроз креативне активности“ где су такође сви присутни чланови гласали за. У тим је примљен наставник технике и технологије Мирослав Станојевић.

Трећи састанак 03.03.2026.

На састанку:

Усвојен је и једногласно прихваћен записник са претходног састанка.

Прихваћен је предлог будућих планова и унутрашње организације рада.

Донет је рад евалуације обогаћеног једносменског рада.

Поднети су извештаји директору, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, а рад се даље прати од стране координатора.

Израђен је распоред дежурства наставника за друго полугодиште и дат је предлог да се одреди дан за дебатни клуб.

Вођен је разговор и дато извођење о току активности у минулом периоду, као и о документацији рада активности.

Једногласно је примљен нови члан у тим уместо одсутне Мирјане Поповић (педагог), наставница и стручни сарадник Кристина Џонић.

Четврти састанак 29.06.2026.

На састанку:

Усвојен је и званично потврђен записник са претходног састанка.

Извршена је анализа која је дала позитиван рад наставника и ученика током другог полугодишта.

Написан је целокупан извештај, као и извештај са активностима који су урађени током године.

Поднета је редовна документација наученог током једносменске наставе, а све је документовано сликама од активности.

Специфично је организована и спроведена промоција наученог током једносменске наставе на крају школске године.

Под тачком разно констатовано је да није било других питања.

3.8.13. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених чине следећи чланови:

Маја Станковић, **координатор тима** и наставник енглеског језика

Марија Станковић, наставник биологије

Милан Младеновић, наставник физичког и здравственог васпитања

Александра Вељковић Јајац, наставник енглеског језика

Предраг Љубеновић, наставник физике

Снежана Стаисављевић, наставник српског језика и књижевности

Тим за професионални развој запослених састајао се **три** пута у првом и другом полугодишту: 08.09.2025, 29.12.2025. и 25.06.2026. год.

Прво полугодиште

Септембар:

Конституисан је Тим за професионални развој запослених.

За координатора тима је постављена Маја Станковић, наставник енглеског језика.

Представљен је и усвојен план и програм рада Тима за професионални развој запослених за 2025/2026. годину;

На основу планова стручног усавршавања стручних већа, стручних сарадника, директора и Школског тима ФООО сачињен је план стручног усавршавања запослених у ОШ „Надежда Петровић”.

Наглашено је да је у оквиру акционог плана Школског развојног плана за школску 2025/26.год. планиран семинар (Пр)оцени свој час, (кат.број 340) Н1, ВДУ2,Д4,ССДУ1 П2.

Октобар/Новембар/Децембар/Јануар:

У наредном периоду је праћена реализација планираних активности у оквиру стручног усавршавања запослених.

Одржане су разне обуке, онлајн обуке, вебинари, стручни скупови, презентације уџбеника и трибине. Одржана су два јавна часа на тему Европског дана језика, реализатор – Јелена Живковић, Међународног дана писмености, реализатор – Јелена Живковић. Одржано је пет угледних часова Deutschland vs England, реализатори - Марија Поповић и Биљана Николић, Албанска голгота - пут кроз патњу до слободе, реализатори – Снежана Крстић Томић и Јелена Милановић, Штампана слова латинице Ц, Ч, Ћ и Усмена и писмена вежба – Незабораван догађај, реализатор – Марина Јанковић као и „Бројеви мога срца“ , реализатори – Марија Станковић и Душан Мијајловић. Одржан је огледни час Новогодишњи escape room, реализатори – Маја Станковић, Марија Петковић, Марија Станковић, Катарина Арсић и Маја Думановић.

Објављен је рад „Образовно-васпитног процеса“ Савице Ђурђевић учешћем на ЗУОВ конкурсу „Ментори менторима – примери добрих решења за праксу“ 2025. Планирана је и организована посета културно-образовним установама – посета Сајму књига 03.12.2025. год. као и посета биоскопу Cinneplex 23.12.2025. год. Ученици и наставници-ментори су учествовали на литерарно-ликовном конкурсу на тему „Породица“ у децембру и освојили прво место у категорији ликовних радова ученика узраста I - III разреда, друго место у категорији ликовних радова ученика узраста IV - VI разреда, друго место у категорији ликовних радова ученика узраста VII - VIII разреда и треће место у категорији литерарних радова ученика узраста IV-VI.

Сачињен је полугодишњи извештај о СУ директора школе, наставника, васпитача и стручних сарадника на основу попуњених табела о СУ директора школе, стручних сарадника, стручних већа и школског тима ФООО.

Друго полугодиште

Јануар/Фебруар/Март/Април/Мај:

У фебруару, марту, априлу и мају је праћена реализација планираних активности и прикупљани су подаци.

У оквиру СУ ван установе одржана је обука Примена вештачке интелигенције у образовању у оквиру пројекта Школе за 21. век као и обука СТЕМ(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој. Одржана је обука за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту. Одржани су и разни стручни скупови као и онлајн обука „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ у оквиру пројекта Школе за 21. век у организацији Британског савета и Министарства.

У оквиру СУ у установи одржане су разне трибине, обуке, стручни скупови и презентације уџбеника. Организовано је спровођење пробног завршног и завршног испита. Организовано је Општинско такмичење из биологије и такмичење за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“. Одржана су предавања на тему Међународног дана

дечје књиге и дана сећања на Надежду Петровић као и на тему Светског дана књиге и ауторских права, чији је реализатор Мирјана Живковић. Одржана је Тематска активност - „Наша снага, наша планета” - Дан планете замље као и излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом - Конференција "Дигитално образовање 2025" одржана 24. и 25.10.2025 приказ: Пример примене ВИ у припреми часа географије Презентација примера добре праксе -награђени рад. Презентација примера добре праксе "Ментор менторима 2 и 3 " ЗУОВ (представљање радова са којим је наставник учествовао на конкурсу 2024. и 2025.године). Одржан је угледни час Мој љубимац.

Писани су пројекти Енергетски одговорна и безбедна школа, пројекат у вези са израдом бизнис плана поводом учешћа на Фестивалу науке „Без муке до науке 9“ у Житорађи 13.05.2026. год.

Јун:

Сачињен је извештај о реализованом стручном усавршавању запослених у установи и ван ње за друго полугодиште школске 2024/25. год. на основу попуњених табела СУ стручних сарадника, стручних већа и школског тима ФООО.

Август:

Написан је пројекат „Од воћа до сока – ученичка прерађивачка радионица“ ученичке задруге ради аплицирања на Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2026. години.

Допуњен је извештај о реализованом стручном усавршавању запослених у установи и ван ње за друго полугодиште школске 2025/26. год. и сачињен је Годишњи извештај о реализованом стручном усавршавању запослених у установи и ван ње за школску 2025/26. год. на основу попуњених табела СУ стручних сарадника, стручних већа и школског тима ФООО.

3.8.14. Извештај о раду Тима за израду пројеката

Чланови Тима за израду пројеката (Марија Петковић (координатор), Маја Станковић, Мирослав Станојевић, Никола Сејмановић и Милан Младеновић) у току школске 2025/2026. године састали су се четири пута.

Први састанак Тима за израду пројеката одржан је 22. 09 .2025. године. На састанку су чланови Тима за израду пројеката једногласно изабрали за координатора Тима Марију Петковић. Координатор Тима упознала је присутне чланове са Планом рада Тима за школску 2025/2026. годину. Након краће дискусије План рада Тима за израду пројеката једногласно је усвојен. Дана 10. 09. 2025. Основну школу „Надежда Петровић”, Сићево посетили су представници удружења *Bio Idea* и удружења *Populus Alba*. Договорено је да уз подршку поменутих удружења школа отпочне трансформацију у екошколу. Планирана је и реализација радионице роботике у

сарадњи са наставником информатике. Договорено је да сви чланови Тима за израду пројеката прате конкурсе који се расписују у току школске године, па ће у договору са директорком школе бити одлучено на којим конкурсима ће школа аплицирати. Сарадња са локалном самоуправом, приватним и невладиним сектором биће настављена. Координатор Тима за израду пројеката информисала је чланове да су јула месеца 2025. године школи одобрена средства која за циљ имају унапређење услова рада ученичке задруге од стране Министарства просвете. Конкурисало се пројектом *Креативни кутак за сваки важнији тренутак* за набавку фибер ласера и горионика за дестилатор у вредности од 349 616, 00 динара. Предлог пројекта оцењен је са највећим бројем бодова у односу на све пристигле апликације. Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине расписала је 07. јула 2025. године Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша за 2025. годину. На позив је аплицирано пројектом *Ефикасна заштита засада шљива помоћу атомизера и компостирање.* Градска општина Нишка Бања одобрила је школи 520 000, 000 динара на основу Јавног конкурса за доделу средстава за помоћ у одржавању основних школа и дечијих вртића за 2025. годину. Средства ће бити утрошена за наставак замене дрвених прозора ПВЦ моделима. Дана 12.09.2025. године послат је предлог пројекта Нафтној индустрији Србије у оквиру позива за учешће у програму *Заједници заједно 2025.*

Састанак Тима за израду пројеката одржан је и 29. 12. 2025. године. Чланови Тима информисани су да су 19. октобра ученичкој задрузи одобрена средства у износу од 199 588, 00 динара за набавку атомизера и два компостера на основу Јавног позива од 03. 07. 2025. године за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години. Наведена опрема набављена је одмах по уплати одобрених средстава. Нафтна индустрија Србије у оквиру конкурса *Заједници заједно 2025* није подржала предлог пројекта Основне школе „Надежда Петровић", Сићево. Чланови Тима за израду пројеката траже донатора који би помогао школи да унапреди систен грејања. У току првог полугодишта није нађен конкурс на који би могло да се аплицира.

Дана 09. 03. 2026. године одржан је трећи састанак Тима. Основна школа „Надежда Петровић", Сићево аплицирала је 03. марта 2026. године за добијање гранта у износу од 700 000, 00 динара за наставак замене преостале дрвене столарије ПВЦ профилима на Јавном конкурсу за доделу средстава за помоћ у одржавању основних школа и дечијих вртића из буџета Градске општине Нишка Бања за 2026. годину. Министарство правде расписало је 12. фебруара 2026. године Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Школа је конкурисала пројектом *Енергетски одговорна и безбедна школа (замена постојеће расвете енергетски ефикасним ЛЕД системом и реконструкција пода фискултурних сала у матичној школи и издвојеном одељењу).* Износ средстава за која се конкурише је 2 363 524, 00 динара. Одржан је састанак на даљину 24. 02. 2026. године са удружењем Populus Alba и договорено је заједничко учешће у шестом циклусу ЕКО – СИСТЕМ

програма подршке цивилном друштву за заштиту животне средине који су расписали Млади истраживачи Србије. Неочекиваво, удружење Populus Alba повукло се дан пре слања апликације. На одржаној седници констатовано је да фибер ласер није допремљен у радионицу због логистичких потешкоћа. Захваљујући удружењу *Глас будућности* реновирана је учионица у издвојеном одељењу у Островици.

Четврта седница Тима за израду пројеката одржана је 29. 06. 2026. године. Школа је аплицирала преко Министарства просвете за набавку опреме за уређење учионице природних наука (физике, хемије, биологије). Дана 12. маја 2026. године Министарство просвете послало је школи Споразум са крајњим примаоцем са молбом да се на означеним местима у Споразуму унесу подаци о школи и овлашћеној особи. Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша расписала је 14. 04. 2026. године Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2026. години. На састанку је договорено да се за рад ученичке прерађивачке учионице набаве: млин за воће, хидропреса, пастеризатор проточни и инокс посуда. Наведена опрема користила би се за прављење воћних сокова. Маја месеца 2026. године школи је испоручен фибер ласер. У току је израда рекламног материјала школе.

3.8.15. Извештај о раду Тима за основно образовање одраслих

У првом полугодишту одржана су три састанка Школског тима и то: 11.09.2025, 01.10.2025 и 26.11.2025. године.

Септембар:

Чланови Школског тима обавештени су о броју уписаних полазника закључно са даном одржавања састанка.

Извршена је подела задужења наставника и андрагошких асистената по одељењима.

Размотрен је и усвојен План рада Школског тима.

Размотрен је и усвојен предлог календара образовног и других облика рада.

Донета је одлука о почетку наставе за одељења првог циклуса.

Размотрен је и усвојен распоред часова за одељења првог циклуса.

Направљен је договор око израде распореда часова за одељења другог и трећег циклуса.

Октобар:

Донета је одлука о почетку наставе за одељења другог и трећег циклуса и извршен је договор око организације рада.

Размотрен је и усвојен распоред часова за одељења другог и трећег циклуса.

Новембар:

Размотрен је и усвојен распоред часова за одељења сва три циклуса.

У другом полугодишту одржано је шест састанака Школског тима и то: 26.01.2026, 09.02.2026, 01.04.2026, 18.05.2026, 10.08.2026 и 24.08.2026. године.

Јануар:

Размотрена је реализација наставног плана и програма на крају петог, односно седмог разреда.

Анализиран је успех полазника петог и седмог разреда.

Размотрен је и усвојен распоред часова за одељења првог, другог и трећег циклуса.

Фебруар:

Размотрен је и усвојен распоред часова за сва одељења првог циклуса и поједина одељења другог и трећег циклуса.

Договорена је организација пробног завршног испита за полазнике трећег циклуса.

Април:

Размотрен је и усвојен распоред часова за одељења првог и другог циклуса.

Размотрен је и усвојен распоред часова припремне наставе за одељења трећег циклуса.

Мај:

Размотрена је реализација наставног плана и програма на крају четвртог, шестог и осмог разреда.

Анализиран је успех полазника на крају четвртог, шестог и осмог разреда.

Извршена је анализа резултата полазника остварених на пробном завршном испиту.

Договорена је организација завршног испита за полазнике трећег циклуса у јунском испитном року.

Август:

Извршена је анализа резултата полазника постигнутих на завршном испиту у јунском испитном року.

Постигнут је договор око организације завршног испита у августовском испитном року.

Извршена је анализа резултата полазника постигнутих у августовском испитном року.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

4.1. Извештај Тима за превенцију вршњачког насиља

Тим за превенцију вршњачког насиља у школској 2025/2026 години састао се 10. 09. 2025. године, 23.02.2026. године и 27.4.2026. године.

Чланови Тима за превенцију вршњачког насиља су:

1. Василије Младеновић;

2. Ема Лукариело;

3. Хана Димитријевић;

4. Андреја Алић;

5. Неда Марковић;

6. Миа Николов;

7. Николина Станковић;

8. Немања Алић.

Септембар:

Формиран је Тим за превенцију вршњачког насиља, представљени су чланови Тима, изабран је координатор Тима и чланови су упознати са годишњим Планом рада Тима за превенцију вршњачког насиља за школску 2025/2026 годину и Правилником о протоколу заштите ученика од насиља.

Фебруар:

У сарадњи са Ученичким парламентом обележиће се Дан розе мајци, 25.2.2026. године, тако што ће ученици и запошљени носити неки одевни предмет у розе боји, и правиће пано са порукама пријатељства, подршке и заједништва са слоганом „Бирамо поштовање“.

Април:

Састанак је одржан 27.4.2026. године са ученицима у Сићеву и 28.4.2026. године са ученицима у Островици. Састанак је био са члановима Ученичког парламента. Предложене су активности за обележавање „Недеља сећања и заједништва“, које ће бити разматране на састанку педагошког колегијума.

4.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент се састајао пет пута у току школске 2025/2026. године и то:

10.09.2025. год.,

02.10.2025. год.,

12.12.2025. год.,

23.02.2026. год.,

27.04.2026. год.

Чланови Ученичког парламента су:

Маша Ђокић VII/1;

Неда Марковић VII/1;

Наталија Ристић VIII/1;

Јана Павловић VIII/1;

Миа Николов VII/2;

Петар Дејановић VIII/2;

Немања Алић VIII/2;

Септембар:

Конституисан нови сазив Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину при чему су једногласни изабрани за председника Ученичког парламента Маша Ђокић и за заменика председника Петар Дејановић. Ученички парламент је једногласно донео следеће одлуке за школску 2025/2026. годину: да представник у Стручном активу за развојно планирање буде Неда Марковић, да представник у Тиму за самовредновање буде Јана Павловић, да представник у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе буде Петар Дејановић, да представник у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва буде је Немања Алић, за предствника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања изабрана је Миа Николов. Једногласно су изабрани чланови Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора без права о одлучивању а то су Наталија Ристић и Немања Алић.

Ученички парламент је упознат са Пословником о раду Ученичког парламента.

Чланови Ученичког парламента су разматрали са Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о самовредновању рада школе за прошлу школску годину и Годишњи план рада школе за шк. 2025/2026. годину.

Донет је План рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.

Чланови Ученичког парламента су упознати са начином и временом реализације обогаћеног једносменског рада

Октобар:

Чланови Ученичког парламента су разматрали Анекс Годишњег план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Предлози Ученичког парламента за реализацију активности у оквиру Дечије недеље су следеће:

Организовање хуманитаре активности – прупљање чепова за организацију „Чепенинг“, направити кутију захвалности (ученици ће у кутију стављати цедуље са натписом коме су све захвални у школи), направити пано права и обавеза ученика. Предлози су реализовани у оквиру Дечије недеље од стране Ученичког парламента.

Новембар:

Организација поводом Дана толеранције и Дана детета – Ученички парламент је заједно са ученицима седмог разреда припремио презентацију места Сићево и промоцију наше школе ученицима ОШ „Илија Гарашанин“ из Београда. У циља размене искуства живљења и учења у руралној и урбаној средини.

Децембар:

Ученици су се дружили са ученицима ОШ „Илија Гарашинин“ из Београда преко видое позива.

Ученички парламент је у децембру месецу поводом новогодишњих празника организовао следеће активности: Уређивање школе у складу новогодишњом атмосфером, посета биоскопу ради праћења пројектиције филма „Херој у Београду“, игра „Тајни Деда Мраз“ за ученике старијих разреда, радионица израде новогодишњих украса, огранизовање новогодишње журке за ученике старијих разреда.

Фебруар:

Ученички парламент је у сарадњи са Тимом за превенцију вршњачког насиља обележио Дан розе мајица 25.02.2026. године тако што су сви ученици и запослени носили неки одевни предмет розе боје и правили су пано са порукама толеранције, подршке и заједништва са слоганом „Бирамо поштовање“.

Април/Мај:

Ученички парламент је заједно са Тимом за превенцију вршњачког насиља реализовало различите активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“ које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

5. Извештај о раду стручних сарадника

5.1. Извештај о раду педагога школе

Педагог школе је обављао своје послове и радне задатке према важећем Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом рада педагога школе за школску 2025/2026. годину по одређеним областима.

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Педагог школе је у израдио Анексе Годишњег плана рада школе. Редовно је припремао своје оперативне планове, као и годишњи план рада педагога. Као председник Стручног актива за развој школског програм је пратио са својим сарадницима оствареност програма образовања и васпитања. Као члан Стручног актива за развојно планирање и пратио је оствареност развојног плана. Пружана је помоћ наставницима од стране педагога у изреди планова допунске наставе, додатног рада и секција. Педагог школе је координатор електронског дневник „ЕсДневник“ у школи, самим тим је припремио ЕсДневник за евидентирање образовно-васпитног рада школе. Учествовао у планирању и реализовању културних манифестацијама. Организовао и реализовао активности везане за „Недељу сећања и заједништва“. Педагог је учествовао у организацији и планирању реализације завршног испита за ученика осмог разреда, као координатор Школске комисије за завршни испит.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је у току школске године пратио и вршио анализу часова редовне наставе. Такође је пратио анализу успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периодима и давао мера за побољшање образовно-васпитног рада. Пратио је примену мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Водио евиденцију и пратио рад ученика који су остварили успех на такмичењима. Праћен је и рад ученика кроз увид у евиденцију наставника (ЕсДневник и педагошка свеска). Учествовао у изради годишњег извештаја о раду установе.

Рад са васпитачима, односно наставницима

Пружана је помоћ васпитачима и наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно–образовног, односно образовно-васпитног рада. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (дневник образовно-васпитног рад, годишњи и оперативни планови, педагошке свеске, записници). Пружање помоћи одељенским старешинама у решавању васпитних проблема у одељењу и вођењу евиденције. Сарадња са наставницима након реализоване посете часовима у циљу унапређивања образовно - васпитног рада. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културних разлика и развијење интеркултралне осетљивости и предлагење поступака који

доприносе њиховом развоју. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (дневник приправника, евиденција ментора, извештаји комисије). Педагог школе је иницирао и пружио стручну помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, нарочито наставницима разредне наставе првог разреда. Обавештавао наставнике о смерницама и дописима Министарства просвета, о изменама у прописима везаних за образовно-васпитни рад, о понуђеним облицима стручног усавршавања и одлукама директора школа. Пружана је помоћ наставницима у остваривању задатака професионоалне оријентације.

Рад са ученицима

Током ове школске године педагог се бавио идентификацијом и саветодавним радом на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (индивидуални и групни разговори). Педагог је у току школске године обавио 33 саветодавна разговора са ученицима. Кроз програм професионалне оријентације пружио подршку ученицима старијих разреда. Учествовао и у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима. Као координатор Ученичког парламента организовао активности и водио евиденцију о организованим активностима и учествовао у анализирању предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе. Идентификао и радио на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Предлагао мере за унапређивање ваннаставних активности ученика у оквиру рада Ученичке задруге.

Рад са родитељима

Педагог школе је кроз саветодавни рад и родитељске састанке пружао подршку родитељима, ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју. Укупно пет саветодавна разговора је обављено са родитељима. Родитељи и старатељи ученика су упознати од стране педагога о њиховим правима и обавезама према деци и установи у складу са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Прикупљени су и подаци о ученицима који од стране њихових родитеља. (здравственом стању, основи подаци, интересовања, социјалном статусу породице). Остварио је сарадњу са Саветом родитеља. У сарадњи са одељењсим старешинама обавештавао родитеље ученика осмог разреда о планираним активностима за завршни испит.

Рад са директором, психологом школе и андрагошким асистентом

Остварена је сарадња са директором и психологом школе у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Тимским радом директора, педагога и психолога пружан је подстицај за даљи професионални развој наставника. Остварена је свакодневна сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду

школе. Заједничким консултацијама и разговорима обавља се организација функционисања образовно-васпитног рада у овог школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је активно учествовао у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, предлога), као и у раду тимова, актива (Председник Стручног актива за развој школског програма, члан стручни актив за развојно планирање, члан тима за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања, педагошког колегијума, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан тима за самовредновање, члан тима за израду Годишњег плана рада школе, члан тима за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада). Учествовање у раду Ученичке задруге кроз организоване активности. Председницима актива, већа и координаторима тимова је пружао стручну помоћ у планирању и реализацији планираних активности.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током школске године остварена је сарадња са представницима полицијске управе Ниш, Општине Нишка Бања, представницима Школске управе и представницима Ресурсног центра.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је редовно водио евиденцију о свом раду кроз дневник рада педагога. Вођена је евиденција о посећеним часовима према плану посете часовима (образац за праћење часова). Евидентиране су реализоване активности у школи. Прикупљани су подаци о ученицима и сврставани у њихове досијеје, као и разговори. Припремао се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Стручно усавршавање је остварено кроз обуке, вебинаре, семинаре, стручну литературу и сарадњом са Подружницом педагога Нишавског округа. Редовно пратио електронску пошту школе. Израђује извештаје о раду стручног атктива за развој школског програма, Ученичког парламента, извештаја о посећеним часовима, извештаја о остварености програма образовања и васпитања, извештаја о успеху и дисциплини ученика школе.

5.2. Извештај о раду психолога школе

Психолог школе је обављао своје послове и радне задатке према важећем Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом рада психолога школе за школску 2025/2026 годину по одређеним областима.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог школе је учествовала у припреми индивидуализованог образовног плана за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка.

У сарадњи са педагогом припремала сам планове посете васпитно-образовним активностима односно часовима у школи, учествовала у припремању Годишњег плана рада и месечних планова рада психолога, припремала планове сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог школе је у сарадњи са педагогом и директором пратила васпитно-образовни рад установе и предлагала мере за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Саветовала и подстицала ученике у развоју и учењу.

Као координатор Тима за инклузивно образовање пратила и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуализованог образовног плана за ученике који су укључени у инклузивни вид образовања.

Као координатор Тима за превенцију вршњачког насиља координирала сам рад Тима, реализовала активности са ученицима и сарађивала са Ученичким парламентом.

На завршном испиту сам била ангажована као дежурни наставник за полазнике ФООО, 15.6.2026. Године.

Рад са васпитачима, односно наставницима

У току школске године свакодневно сам разговарала и пружала подршку наставницима у њиховом раду и односу према деци односно ученицима.

Давала подршку у изради индивидуализованог образовног плана за ученике којима је потребна подршка у праћењу наставе, пружала подршку наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са децом односно ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама деце, избора поступака посматрања и праћења ученика у учењу и развоју.

Пружала подршку наставници разредне наставе у увођењу предшколца у комбиновано одељење ученика првог, другог и четвртог разреда да адекватно и правовремено реагује у задовољавању потребе детета (нега, подстицање игре и других активности).

Саветовала наставнике у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка у развоју личности детета односно ученика, подучавање и учење.

Наставницима пружала подршку у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.

Оснаживала наставнике за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

Пружала подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.

Пружала подршку васпитачима, односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,

Рад са ученицима

Психолог школе је свакодневно пратила рад и развој ученика, пружала подршку у учењу и праћењу наставе, утицала на решавању свакодневних проблема.

У току Школске године обавила сам 34 разговора са ученицима, од тога 22 разговора у првом полугодишту,и 12 разговора у другом полугодишту. Разговори су углавном били усмерени ка повећању међусобне толеранције и конструктивног решавања проблема. Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Договарала се са ученицима о мерама у циљу смањивања насиља.

У оквиру Дечије недеље у сарадњи са педагогом школе реализовала сам радионице са ученицима, и „Међународни дан толеранције“ и „Светски дан детета“ је реализован кроз радионице са ученицима.

У оквиру „Недеље сећања и заједништва“, у сарадњи са педагогом школе реализовала сам радионице са ученицима на тему насиља.

Сарадња са родитељима

Психолог школе је у току школске године пружила максималну подршку родитељима и старатељима у раду са децом односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.

Рад са директором и педагогом школе

Рад са директором и педагогом школе је био свакодневан. Сарадња се базирала на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

Рад са стручним органима

Психолог школе је учествовала у раду Наставничког већа, у раду тимова (координатор Тима за инклузивно образовање, координатор Тима за превенцију вршњачког насиља), учествовала у раду Педагошког колегијума, и у договору са педагогом предлагала мере за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током школске године остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Мупом, Домом здравља, Интерресорном комисијом, Ресурсним центром специјалне школе „Бубањ“.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог школе је редовно водила евиденцију о свом раду кроз дневник рада психолога. Прикупљени су подаци о ученицима и сврстани у њихове досијее. Учествовала у вођењу евиденције о посећености часова према плану посети часова.

5.3. Извештај о раду библиотекара школе

Школска библиотека је место библиотечко-информационе и културне активности школе у којој се прикупља, обрађује, ученицима и наставницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, публикације и друго) и извори.

Школска библиотека има следеће делатности: васпитно-образовну, библиотечко-информацијску, културну и јавну. Задаци библиотекара су: израда Годишњег плана рада библиотекара, издавање књига ученицима и наставницима, стручно усавршавање, набавка библиотечког фонда, евиденција библиотечког материјала, инвентарисање књига и некњижног материјала, систематско информисање о књижној и некњижној грађи, укључивање у програм културне и јавне делатности школе, припремање тематских изложби у вези са појединим ауторима и јубилејима, организовање изложбе награђених књига из наше и светске књижевности.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развије навике читања и коришћење библиотечких услуга као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама и потребама за учење у току целог живота. Током школске године одржавају се часови погодних наставних јединица из разних предметних области, обрада разних врста, књижевних и научно-популарних текстова и практичних вежби за књижевну и некњижевну грађу. Часови у библиотеци: упознавање са фондом за одређени узраст, упознавање ученика са стручним каталогом и његовим коришћењем и некњижевне грађе у различитим ситуацијама. Такође је важно овладати употребом разних приручника, приручне литературе, организовање и извођење пригодних програма и такмичења. Часови у школској библиотеци, упознавање ученика са фондом књига за свој узраст, вежбе у тражењу и налажењу књижевне и некњижевне грађе, усмени и писмени прикази књига и публикација уз одговарајућу књижевну и некњижевну грађу, оспособљавање ученика за израду извода из библиографске грађе и извођење пригодних програма и такмичења. Све облике васпитно-образовног рада и све програмске задатке и садржаје планирају, анализирају и остварују сви наставници предметне наставе у сарадњи са школским библиотекаром; школски библиотекар у

сарадњи са наставницима предметне наставе, Одељенским већима и старешинама, стручним активима, стручним сарадницима и Саветом родитеља.

Све планиране активности прописане од стране Министарства просвете за школску 2025/2026. су реализоване. Рад библиотеке се огледао кроз комуникацију и сарадњу са ученицима, наставницима, директором школе, педагогом, психологом, родитељима ученика и Дечјом библиотеком. Библиотекар реализује предвиђене активности и у тој школи.

Првог септембра увидом у корисничке картоне утврђено је да библиотеку користи 50 редовних ученика, док је осталих корисника, како ученика који су завршили школу, тако и наставника до укупног броја 80. Библиотекар је у регистар корисника увео сва нова имена за нову школску годину. Главна активност библиотекара је била рад на паноу са илустрацијама и одговарајућим текстовима поводом значајних датума које је Министарство просвете предвидело, издавање књига и уредно вођење Летописа.

Обележени су сви значајни датуми прописани од стране Министарства а везани за писменост и културу: Међународни дан писмености (8. септембар) кроз јавни час, Европски дан језика кроз јавни час „Језици отварају срце и ум“ (26. септембар), обележавање Дечије недеље („Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, 6 – 12. октобар) праћење и укључивање у активности везане за Дан школе**,** обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића (6. новембар), обележавање Месеца књиге, Светски дан школских библиотека, Међународни дан детета (20. новембар)**,** Дан библиотекара (14. децембар, *Новогодишња чаролија у библиотеци*) које је обележен кроз радионицу израде новогодишњих честитки и писмо Деда Мразу и литерарни конкурс, затим учествовање у новогодишњим активностима и припреми приредбе; Савиндан, Међународни дан дечје књиге, сећање на Надежду Петровић, Светски дан књиге и ауторских права (23. априла). Детаљније о овим датумима и активностима бележи Летопис школе.

Школски библиотекар 1. октобра је прваке и старије ученике до 4. разреда упознала са начином рада библиотеке, правилима понашања у библиотеци, коришћењем, позајмљивањем и чувањем књига, о активностима и радионицама које се у библиотеци организују. Она је у разговору са ученицима истакла значај културе читања које обогаћује машту и креативност, буди радозналост, забавља, одмара и омогућава да обогаћујемо речник, усвајамо нова знања и упознајемо нове светове. Ученици су уживали у разгледању библиотеке, прелиставању књига за децу, енциклопедија, сликовница и рецитовали омиљене песме.

Дана, 3. новембра библиотекар је присуствовала предавању у Градској библиотеци на тему: „Књига у доба интернета“.

Дана 3.12. библиотекар је са ученицима и наставницима посетила 60. по реду Сајам књига који се традиционално одржава у хали Чаир, а на почетку школске године 17. септембра су посетили Књижевну колонију у Сићеву.

Поводом обележавања Дана библиотекара у школској библиотеци 25. децембра одржана је креативна радионица израде новогодишњих честитки и писање писма Деда

Мразу. Ученици млађих разреда и ученици старијих разреда са библиотекаром Јеленом Живковић разговарали о својим жељама и празничним очекивањима, и са пуно пажње правили маштовите честитке. Током *Новогодишње чаролије у библиотеци* организован је и литерарни конкурс „Писмо Деда Мразу“.

Као и сваке године обележена је светосавска свечаност у чијој реализацији су учествовали ученици, наставници и сарадник библиотекар.

И ове године, 8. пут по реду, наша школа је учествовала у акцији „Читајмо гласно” које Друштво школских библиотекара организује поводом обележавања Националног дана књиге 28. фебруара. Наши ученици из Сићева и Островице су се радо одазвали читајући своје омиљене стихове и текстове, анализирајући њихов садржај. Библиотекар Мирјана Живковић је истакла значај неговања говорне културе, читања и писане речи.

И ове године, у марту, библиотекар је поднела годишњи извештај о раду школске библиотеке у оквиру програма Мреже библиотеке Србије, у коме је школа “Надежда Петровић“ од 2021. године.

Поводом 2. априла Светског дана књиге за децу, Народна библиотека „Стеван Сремац“ у Нишу је расписала 25. Међународно-ликовно литерарни конкурс на тему: Завичај у мом срцу: 90 година од рођења Добрице Ерића у ком је учествовала Лена Марковић, ученица четвртог разреда.

Школски библиотекар је 13. маја присуствовала је свечаној академији поводом обележавања 147 година постојања библиотеке „Стеван Сремац“.

Укупан последњи број књига на нивоу школе у јуну школске 2025/26. године је 6069 под инвентарним бројем. Поред књига са инвентарним бројем користе се и књиге које су без инвентарног броја. Број књига у Островици под инвентарним бројем је остао исти као и прошле године.

Најчитаније књиге ове школске године биле су *Хајдук у Београду, Хајдуци, Дневник шоњавка, Штреберке.*

Најверније читаоци и најчешћи посетиоци библиотеке су Миња Вучић, Лена Златковић, Неда Марковић, Хана Димитријевић, Неда Вацић, Јована Крстић, Маша Ђокић.

Сарадник библиотекар је била укључена у реализацију пробног завршног испита ФООО и завршног Пријемног испита 15, 16. и 17. јуна у виду дежурства.

Треба нагласити да је Летопис школе у писаној и електронској форми угледао видело дана 1. септембра 2024/25. године.

Поред основних библиотечких активности библиотекар је стално присутан у јавној информатичкој делатности школе. Присуство тимовима: Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за естетско уређење и Стручни актив за развој школског програма. Библиотекар је члан Педагошког колегијума и записничар и има узорну сарадњу са ученицима, колегама, стручном службом, директором и ученичком

задругом. Сарадник библиотекар поред редовних библиотечких активности, током године водила је школски летопис.

Фонд наших наслова стално расте а ученици нарочито нижих разреда често посећују библиотеку.

5.4. Извештај рада андрагошког асистента

У току школске 2025/2026. године, као андрагошки асистент активно сам учествовала у свим фазама васпитно-образовног процеса и пружала свеобухватну подршку полазницима функционалног основног образовања одраслих. Мој рад је био усмерен на мотивацију и упис полазника, смањење стопе одустајања од школовања, пружање континуиране подршке у учењу, као и на јачање сарадње са релевантним институцијама.

Активности током школске године реализоване су кроз следеће области:

Промоција, мотивација и упис полазника (Почетак школске године)

Вршила сам активно информисање и мотивацију потенцијалних полазника о могућностима за стицање основног образовања. Пружала сам помоћ при прикупљању и попуњавању потребне документације, отклањању иницијалних баријера за упис, као и у процесу сређивања документације и формирања одељења. Током првог полугодишта посебна пажња посвећена је успешној адаптацији полазника на школско окружење.

Праћење редовности наставе и превенција одустајања (Током целе године)

Континуирано сам пратила долазност полазника на наставу. У случајевима нередовног похађања брзо сам реаговала кроз индивидуалне разговоре и анализу узрока избивања (породичне, материјалне или транспортне баријере). Посебан акценат током другог полугодишта стављен је на задржавање полазника у систему и превенцију одустајања пред крај школске године.

Подршка у настави и сарадња са наставним особљем

Остваривала сам свакодневну сарадњу са наставницима, менторима одељења и стручном службом школе. Учествовала сам у организацији додатних консултација и пружала подршку полазницима у савладавању наставног градива, организацији времена за учење и припреми за провере знања/атестирања.

Административна подршка, документација и теренски рад

Редовно сам водила андрагошке дневнике и пратећу документацију. Сарађивала сам са секретаром школе око завођења документације и издавања потврда полазницима ради регулисања социјалних и других права. Кроз теренски рад и обилазак полазника на терену редовно сам ажурирала личне податке (адресе, контакте) важне за несметано функционисање наставног процеса.

Међуинституционална сарадња

Током целе школске године одржавала сам блиску сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) и Центром за социјални рад. Сарадња се односила на решавања питања субвенционисаног превоза полазника, потписивање уговора и редовно месечно извештавање о присутности полазника на настави.

Завршне активности и професионално усмеравање (Крај школске године)

У другом полугодишту пружала сам интензивну подршку полазницима завршних разреда у припреми документације за полагање завршних испита. У сарадњи са стручном службом учествовала сам у информисању и саветовању полазника о могућностима наставка образовања, стручног оспособљавања, доквалификације или запошљавања.

Рад у школским телима

Активно сам учествовала у раду Школског тима, наставничким већима и састанцима посвећеним анализи постигнућа полазника, дајући допринос планирању и унапређивању укупног рада школе.

Закључак:

Све планиране активности за школску 2025/2026. годину успешно су реализоване. Захваљујући континуираном теренском раду, индивидуалном приступу и доброј сарадњи са свим актерима образовног процеса и спољним институцијама, обезбеђен је стабилан обухват полазника, висок степен редовности наставе и успешан завршетак школске године за већину полазника.

6. Извештаји о раду осталих облика образовно-васпитног рада

6.1. Извештај о реализацији допунске наставе

Организована је за ученике који заостају у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који су због болести, породичних и других разлога често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво из разлога интелектуалне природе,
- ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену из предмета.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоу усвојености градива, оптерећености ученика и стањем њихових психофизичких способности.

6.1.1. Разредна настава

Наставни предмет: Математика

Сићево

Први разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из математике је три(3).

Садржаји који су реализовани:

Геометријска тела, Линија и област, Класификација предмета према својствима, Скупови и бројање, Бројеви 1, 2 и 3, Бројеви 4 и 5, Сабирање и одузимање, Бројеви 6, 7, 8 и 9, Сабирање и одузимање у првој десетици, Замена места и здруживање сабирака, Својства сабирања и одузимања; одређивање непознатог броја, Двоцифрени бројеви, Сабирање бројева (13 + 2); одузимање бројева (18 – 5), Сабирање бројева (7 + 5); одузимање бројева (12 – 5), Писање, читање и упоређивање бројева прве стотине, Сабирање бројева (32 + 5); одузимање бројева (48 – 5), Сабирање бројева (64 + 23); одузимање бројева (76 – 24), Сабирање и одузимање бројева до 100, Сабирање и одузимање бројева до 100.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и на крају године имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученици су активни и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако и резултат неће изостати!

Други разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из математике је четири ученика (једна ученица ради по ИОП1).

Садржаји који су реализовани:

Задаци са сабирањем, множењем и одузимањем, Јединице мере за дужину, Дељеник, делилац, количник, дељење, Веза множења и дељења, Дељење бројем 2,3,4,5 и 10, Дељење бројем 6,7,8 и 9, Таблица множења и дељења, Дељење двоцифреног броја једноцифреним, Јединице мере за време, Правоугаоник и квадрат.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су делимично у складу са својим могућностима савладали градиво и на крају другог полугођа имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Редован рад домаћих задатака и константан рад код куће.

Четврти разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из математике се мења у зависностим од области која се обрађује.

Садржаји који су реализовани:

Редослед рачунских операција, Површина коцке, Писмено дељење, Писмено множење, Површина квадра, Једначине са множењем и дељењем, Неједначине са множењем, Неједначине са дељењем, Разломци, Задаци са разломцима.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и на крају другог полугођа имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученици су активни и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако и резултат неће изистати!

Островица

Први разред:

Ученици са којима је реализована настава: Број ученика који похађа допунску наставу из математике се мења у зависности од области која се обрађује са ученицима. Ученици који наставу похађају по посебном плану и програму (ИОП-у 2) су били редовни на часовима допунске наставе. За наставу су коришћени уџбеници, наставни листићи припремљених задатака и осталог дидактичког материјала прилагођено потребама ученика.

Садржаји који су реализовани по разредима:

Вежбе оријентације у простору, Линија, тачка, дуж, врста линије, Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата, Бројимо, Бројимо, Сабирци и збир, Умањеник,

умањилац, разлика, Упоређивање бројева, Замена места и здруживање сабирака, Здруживање сабирака, Веза сабирања и одузимања, Сабирање и одузимање бројева, Сабирање и одузимање бројева, Бројеви до 100, Одузимање једноцифреног броја од двоцифреног, Сабирање и одузимање бројева до 100, Мерење дужине, Научили смо у првом разреду.

Ефекти рада са ученицима: Ученици свих разреда су савладали градиво које је предвиђено планом и програмом за 2025/26. годину са позитивним оценама.

Предлог мере за побољшање квалитета наставе: Ученици су током ове школске године били активни и редовно похађали часове допунске наставе и показали труд и ангажованост у циљу остварења што бољег резултата на крају школске године. Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни и истрајни у учењу и резултати неће изостати.

Други разред:

Ученици са којима је реализована настава: Број ученика који похађа допунску наставу из математике се мења у зависности од области која се обрађује са ученицима. Ученици који наставу похађају по посебном плану и програму (ИОП-у 2) су били редовни на часовима допунске наставе. За наставу су коришћени уџбеници, наставни листићи припремљених задатака и осталог дидактичког материјала прилагођено потребама ученика.

Садржаји који су реализовани по разредима:

Бројеви прве стотине (сабирање и одузимање), Веза сабирања и одузимања, Веза сабирања и одузимања, Непознати број, Упоређивање дужи, Надограђивање дужи, Збир једнаких сабирака, Замена места чинилаца, Замена места чинилаца, Множење двоцифреног броја једноцифреним, Дељење: дељеник, делилац, количник, Дељење: текстуални задаци, Дељење: текстуални задаци, Дељење двоцифреног броја, Одређивање непознатог броја, Цртање квадрата, правоугаоника и троугла на квадратној и тачкастој мрежи, Мере за време, Научили смо у другом разреду.

Ефекти рада са ученицима: Ученици свих разреда су савладали градиво које је предвиђено планом и програмом за 2025/26. годину са позитивним оценама.

Предлог мере за побољшање квалитета наставе: Ученици су током ове школске године били активни и редовно похађали часове допунске наставе и показали труд и ангажованост у циљу остварења што бољег резултата на крају школске године. Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни и истрајни у учењу и резултати неће изостати.

Трећи разред:

Садржаји који су реализовани

Током школске године у оквиру допунске наставе реализовани су садржаји који су обухватили понављање, утврђивање и увежбавање наставних јединица обрађиваних на редовној настави. Рад је био усмерен на додатну подршку ученицима у савладавању

наставних садржаја, уз примену индивидуализованог приступа, прилагођених метода и темпа рада.

Ученици су кроз усмене и писмене вежбе, понављање кључних наставних садржаја и континуирану подршку у учењу развијали разумевање градива, функционална знања и радне навике.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада – конкурси, такмичења, награде итд.)

Континуираним радом ученици су остварили напредак у усвајању наставних садржаја у складу са својим могућностима. Уочено је побољшање у разумевању градива, самосталности у раду и мотивацији за учење, као и већа сигурност у праћењу наставног процеса.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

За даље унапређење квалитета наставе потребно је наставити са индивидуализованим приступом, редовним праћењем напредовања ученика и прилагођавањем наставних метода и садржаја њиховим образовним потребама.

Четврти разред:

Ученици са којима је реализована настава: Број ученика који похађа допунску наставу из математике се мења у зависности од области која се обрађује са ученицима. Ученици који наставу похађају по посебном плану и програму (ИОП-у 2) су били редовни на часовима допунске наставе. За наставу су коришћени уџбеници, наставни листићи припремљених задатака и осталог дидактичког материјала прилагођено потребама ученика.

Садржаји који су реализовани по разредима:

Сабирање и одузимање до 1000, Множење и дељење, Множење и дељење, Сабирање и одузимање до 1000; мерење и мере, Мере запремине, Мере за време, Цртање правоугаоника и квадрата, Цртање правоугаоника и квадрата, Обим геометријских фигура, Разломци, Бројеви до милион, Месна вредност цифре, класе, Месна вредност цифре, класе, Јединице мере за површину, Израчунавање површине правоугаоника и квадрата, Редослед рачунских радњи, Дељење и множење, Научили смо у четвртом разреду.

Ефекти рада са ученицима: Ученици свих разреда су савладали градиво које је предвиђено планом и програмом за 2025/26. годину са позитивним оценама.

Предлог мере за побољшање квалитета наставе: Ученици су током ове школске године били активни и редовно похађали часове допунске наставе и показали труд и ангажованост у циљу остварења што бољег резултата на крају школске године. Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни и истрајни у учењу и резултати неће изостати.

Наставни предмет: Српски језик

Сићево

Први разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из српског језика је три(3).

Садржаји који су реализовани:

Причамо причу, говорна вежба, Глас, слово, реч, реченица – појам, Пишемо и читамо научена штампана слова, Велико слово на почетку реченице; тачка на крају реченице, Вежбе читања и писања, Вежбе писања по диктату – штампана слова, Велико почетно слво у писању личних имена и презимена, Читамо и пишемо научена писана слова, Читамо и пишемо научена писана слова, Вежбе читања, Вежбе писања, Вежбе читања и писања, Сада знамо сва слова, Велико почетно слово у писању једночланих имена насеља, Вежбе читања, Пишемо правилно, Пишемо правилно.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и успех ученика је позитиван.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученици су активни и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако!

Други разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из Српског језика је четири(једна ученица по ИОП1)

Садржаји који су реализовани:

Учење штампаних слова латинице, Читање и писање латинице, Преписивање текста са ћирилице на латиницу и обрнуто, Именице и глаголи, Именице, глаголи, речи за именовање особине различитих предмета, Писање писаним словима латинице, Вежба причања и препричавања, Вежбе читања латинице, Анализа текста, Рецитовање песама које су ученици самостално написали.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су у потпуности савладали градиво и на крају другог полугођа имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученици су били активни у складу са са својим могућностима, трудили се да савладају одређене области. Само нека наставе тако!

Четврти разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из Српског језика се мења у зависностим од области која се обрађује.

Садржаји који су реализовани у другом полугођу:

Придеви и именице – слагање у роду и броју,Пишемо управни и неуправни говор, Објекат- препознавање и одређивање, Ред речи у реченици, Правилно изговарање и писање сугласника ч и ћ, и џ и ђ, Глаголски додаци, Основни и редни бројеви, Писање сугласника ј, Скраћенице, Атрибут – препознавање и одређивање.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и на крају другог полугођа имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученици су активни и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако!

Островица

Први разред:

Ученици са којима је реализована настава: Број ученика који похађа допунску наставу из српског језика се мења у зависности од области која се обрађује са ученицима. Ученици који наставу похађају по посебном плану и програму (ИОП-у 2), су били редовни на часовима допунске наставе. За наставу су коришћени уџбеници, наставни листићи и остали дидактички материјал прилагођен потребама ученика. Облици рада примењени у настави: фронтални и индивидуални

Садржаји који су реализовани по разредима:

Школски прибор – разговор, Моторичке вежбе, Моторичке вежбе за развијање и опуштање руке и шаке као увод у почетну наставу писања, Вежбамо научена слова и гласове, Вежбамо научена слова и гласове, Вежбамо научена слова и гласове, Вежбамо научена слова и гласове, Читамо са разумевањем, Читамо са разумевањем, Пишемо правилно, Диктат – вежбамо, Диктат – вежбамо, Читање непознатог текста, Описивање особе, Читање текстова и сценска реализација, Реченица као овавештење, питање и заповест, Усмено препричавање Езопових басни, Увежбавање сценског извођења драмског текста.

Ефекти рада са ученицима: Ученици свих разреда су савладали градиво које је предвиђено планом и програмом за 2025/26. годину са позитивним оценама.

Предлог мере за побољшање квалитета наставе: Ученици су током ове школске године били активни и редовно похађали часове допунске наставе и показали труд, мотивисаност и ангажованост у циљу остварења што бољег резултата на крају школске године.

Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни и истрајни у учењу и резултати неће изостати.

Други разред:

Ученици са којима је реализована настава: Број ученика који похађа допунску наставу из српског језика се мења у зависности од области која се обрађује са ученицима. Ученици који наставу похађају по посебном плану и програму (ИОП-у 2), су били редовни на часовима допунске наставе. За наставу су коришћени уџбеници,

наставни листићи и остали дидактички материјал прилагођен потребама ученика. Облици рада примењени у настави: фронтални и индивидуални

Садржаји који су реализовани по разредима:

Слог, реч, реченица, Слог, реч, реченица, Реченица, Врсте и облик реченице, Вежбање читања и разумевања, Вежбе читања и разумевања, Вежбе читања и разумевања, Именице, Ауторске бајке, Пишемо правилно, Диктат – вежбамо, Диктат – вежбамо, Читање, Глаголи, Пишемо писаним словима латинице, Пишемо писаним словима латинице, Усмено препричавање претходно обрађених текстова, Годишњи тест – анализа теста.

Ефекти рада са ученицима: Ученици свих разреда су савладали градиво које је предвиђено планом и програмом за 2025/26. годину са позитивним оценама.

Предлог мере за побољшање квалитета наставе: Ученици су током ове школске године били активни и редовно похађали часове допунске наставе и показали труд, мотивисаност и ангажованост у циљу остварења што бољег резултата на крају школске године.

Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни и истрајни у учењу и резултати неће изостати.

Трећи разред:

Садржаји који су реализовани

Током школске године у оквиру допунске наставе реализовани су садржаји који су обухватили понављање, утврђивање и увежбавање наставних јединица обрађиваних на редовној настави. Рад је био усмерен на додатну подршку ученицима у савладавању наставних садржаја, уз примену индивидуализованог приступа, прилагођених метода и темпа рада.

Ученици су кроз усмене и писмене вежбе, понављање кључних наставних садржаја и континуирану подршку у учењу развијали разумевање градива, функционална знања и радне навике.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада – конкурси, такмичења, награде итд.)

Континуираним радом ученици су остварили напредак у усвајању наставних садржаја у складу са својим могућностима. Уочено је побољшање у разумевању градива, самосталности у раду и мотивацији за учење, као и већа сигурност у праћењу наставног процеса.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

За даље унапређење квалитета наставе потребно је наставити са индивидуализованим приступом, редовним праћењем напредовања ученика и прилагођавањем наставних метода и садржаја њиховим образовним потребама.

Четврти разред:

Ученици са којима је реализована настава: Број ученика који похађа допунску наставу из српског језика се мења у зависности од области која се обрађује са ученицима. Ученици који наставу похађају по посебном плану и програму (ИОП-у 2), су били редовни на часовима допунске наставе. За наставу су коришћени уџбеници, наставни листићи и остали дидактички материјал прилагођен потребама ученика. Облици рада примењени у настави: фронтални и индивидуални

Садржаји који су реализовани по разредима:

Заједничке и властите именице, Глаголи, Вежбе читања, Вежбање читања и разумевања, Вежбање читања и разумевања, Вежбе читања и разумевања, Вежбе читања и разумевања, Вежбе читања и разумевања, Вежбе читања и разумевања, Пишемо правилно, Диктат - вежбамо, Диктат – вежбамо, Читање непознатог текста, Служба речи, Правописна правила у писању, Читање и препричавање епских дела, Речи истог и супротног значења, Препричавање омиљеног књижевног дела.

Ефекти рада са ученицима: Ученици свих разреда су савладали градиво које је предвиђено планом и програмом за 2025/26. годину са позитивним оценама.

Предлог мере за побољшање квалитета наставе: Ученици су током ове школске године били активни и редовно похађали часове допунске наставе и показали труд, мотивисаност и ангажованост у циљу остварења што бољег резултата на крају школске године.

Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни и истрајни у учењу и резултати неће изостати.

6.1.2. Предметна настава

Наставни предмет: Српки језик и књижевност

Сићево

На часу допунске наставе вежбани су глаголски облици.

На часу допунске наставе вежбана је творба речи и реченични чланови.

Островица

Садржаји који су реализовани:

У петом разреду одржано је седам часова. На првом и последњем часу у првом полугодишту утврђено је градиво о основним функцијама и значењу падежа, а на другом часу о промени придева по падежима. У другом полугодишту утврђене су личне заменице са променом по падежима, писање бројева и променљиве врсте речи. На једном часу анализирани су резултати и постигнућа ученика на контролној вежби. У шестом разреду одржана су два часа. На првом часу утврђено је градиво о начинима грађења речи, а на другом градиво о гласовним променама. У седмом разреду одржана су два часа на којима је утврђено градиво о синтагмама и анализирани су резултати и постигнућа ученице на контролној вежби. У осмом разреду одржана су три часа. На

првом часу утврђено је градиво о развоју српског књижевног језика, на другом о Вуковој реформи језика и писма, а на трећем о устаничкој епици.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Сви ученици који су похађали допунску наставу имају позитивну оцену из српског језика и књижевности.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

На часовима допунске наставе развијати вештину читања и разумевања прочитаног у свим разредима. Радити на развоју мотивације код ученика за учешће на литерарним конкурсима и такмичењима.

Наставни предмет: Математика

Садржаји који су реализовани:

Реализовани садржаји у 5-1:

Решавање једначина; Основни појмови геометрије; Кружница и круг; Правила дељивости са 2,5 и декадним јединицама; Правила дељивости са 3,4,9 и 25; Тражење НЗД и НЗС-а; Упоређивање разломака облика а/б и упоређивање разломака у децималном запису; Приближна вредност.Заокругљивање бројева; Врсте углова (прав,оштар,туп,комплементни и суплементни углови); Конструктивно сабирање и одузимање углова; Сабирање и одузимање разломака облика а/б; Једначине са сабирањем и одузимањем разломака; Дељење разломака облика а/б; Дељење разломака у децималном запису.

Реализовани садржаји у 6-1:

Операције са целим бројевима; Површина паралелограма и троугла; Површина трапеза.

Реализовани садржаји у 7-1:

Продужена пропорција и круг.

Допунска настава је реализована у одељењу 8-1, и то из области Бројеви и операције са њима. На одржаном часу се обнављало градиво из одговарајуће области, по захтеву ученика.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Набавка лењира,угломера,шестара и маркера.

Островица

Допунску настаааву је похађао једна ученица шестог разреда, једна ученица седмог разреда и три ученика осмог разреда. Са шестим разредом се прелазило градиво из целих и рационалних бројева, троугао, подударност и ставови подударности и

уписана кружница троугла. Са седмим разредом се радила Пирагорина теорема, углави многоугла и правилни многоуглови. Осми разред је радио линеарне неједначине са једном непознатом .

Реализацијом допунске наставе, ученици су додатно мотивисани и охрабрени на путу ка остварењу циљева и исхода учења.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Набавка лењира, угломера, шестара и маркера.

Наставни предмет: Хемија

/

Наставни предмет: Биологија

Током школске 2025/2026. године допунска настава из биологије није реализована као посебан облик наставе.

У првом полугодишту часови допунске наставе нису реализовани због неповољног термина одржавања и немогућности ученика да након редовне наставе остају у школи.

У другом полугодишту у сваком одељењу био је по један ученик коме је била потребна додатна подршка, те није било услова за формирање групе ученика и организовање допунске наставе као посебног облика рада.

Иако допунска настава није реализована, ученицима којима је била потребна подршка она је континуирано пружана током редовне наставе кроз индивидуализован приступ, додатна објашњења, прилагођене задатке, поновно увежбавање наставних садржаја и индивидуалне консултације. На овај начин ученицима је омогућено да постепено савладају наставне садржаје у складу са својим могућностима и образовним потребама.

Ефекти рада

Индивидуалним радом током редовне наставе обезбеђена је континуирана подршка ученицима којима је била потребна додатна помоћ. Ученици су имали могућност да разјасне нејасноће, утврде наставне садржаје и напредују у складу са својим способностима, што је допринело лакшем праћењу наставе и успешнијем савладавању градива.

Предлог мера за унапређење рада

У наредној школској години потребно је обезбедити повољнији термин за реализацију допунске наставе, како би се ученицима омогућило редовније похађање. Уколико се укаже потреба и формира група ученика којима је неопходна додатна подршка, организовати допунску наставу у складу са могућностима школе. До тада наставити са пружањем индивидуализоване подршке током редовне наставе и кроз консултативни рад, уз континуирано праћење напредовања ученика.

Наставни предмет: Физика

/

Наставни предмет: Историја

Садржаји који су реализовани

Основи проучавања прошлости

Ефекти рада са ученицима

боља савладаност наставног садржаја,

мотивација за напредовањем у раду

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

већа ангажованост ученика за рад за постизањем бољих резултата у савладаности наставних садржаја

већа иницијатива ученика за реализацију садржаја и стицање додатних знања

Наставни предмет: Географија

Сићево

/

Островица

/

Наставни предмет: Енглески језик

/

Наставни предмет: Немачки језик

Садржаји који су реализовани на часу допунске наставе из немачког језика одржаног са ученицима Јованом Стојановић из 8/1 и из 8/2 са Немањом Алићем, Маријом Булатовић и Петром Дејановићем. Најпре смо се упознавали са начином рада, циљевима и исходима и следио је договор о раду, а затим је са Јованом Стојановић вежбано коришћења перфекта у свакодневним ситуацијама код неправилних глагола и такође зависних реченица са везником dass. Са ученицима из 8/2 смо поред делова тела и сложеница , на њихов предлог додатно вежбали задатке пред тест и писмену вежбу. Вежбали смо грађење зависних реченица са bevor и wenn. Радили смо вежбања са предлозима: durch, auf, über, in, im.Вежбали смо време и временску прогнозу.

Са учеником 5/1 Павле Тошић, вежбали смо промену глагола по лицима као и њохову употребу у реченици: nehmen, essen, mögen, möchten и додатно смо вежбали припрему за писмени задатак пред писмени задатак.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Ученицима је на примерима употребе перфекта у свакодневним ситуацијама, као и коришћења истих у перфекту појашњено да је исправно коришћење глагола битан део у свакодневној комуникацији и да треба што више да се правилно користе глаголи како би се несметано користили у комуникацији и тако правилно употребљавали у језику.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Уколико је потребно одржати већи број часова.

Користити што више ситуација из свакодневног живота како би увидела неопходност коришћења глагола за неометану свакодневну комуникацију.

6.2. Извештаји о додатној настави

Овај вид рада обухватао је све ученике школе, а имао је за циљ да омогући одабраним и талентованим ученицима самостални рад, развој логичког стваралачког и критичког мишљења. Избор ученика за додатни рад вршили су предметни наставници, разредне старешине и педагог школе. Са ученицима који су се определили за додатну наставу радило се интезивније у другом полугодишту када су организована такмичења из различитих предмета. Додатни рад је био разноврстан и богат. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе вршена је и припрема ученика за такмичења. Ученици који су похађали додатну наставу у школи посебно су ангажовани на изради тематских паноа за кабинете.

1.2.1. Разредна настава

Наставни предмет: Математика

Сићево

Трећи разред:

/

Четврти разред:

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа додатну наставу из математике се мења у зависности од области која се обрађује.

Садржаји који су реализовани:

Логички задаци

Комбинаторни задаци

Решавање сложених задатака помоћу неједначине

Проблеми мерења

Квадрат и правоугаоник – резање и састављање

Квадрат и правоугаоник – обим и површина

Коцка и квадар – површина

Коцка и квадар – запремина Проблеми превожења и премештања предмета

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и на крају другог полугођа имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученице су активне и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако и резултат неће изистати!

Островица

Четврти разред:

/

6.2.2. Предметна настава

Наставни предмет: Српски језик и књижевност

Сићево

На часовима додатне наставе вежбани су гласови и гласовне промене, направљен пано за гласове и гласовне промене и вршена припрема ученика за такмичење из језичке културе и рецитовања. Учеснице општинског такмичења биле су Неда Вацић и Ива Ђорђевић и веома успешно су урадиле тест. На такмичењу рецитатора представници су били Василије Демировић и Хана Димитријевић. Ученици су били мотивисани за рад и постигли добре резултате.

На часовима додатне наставе ученици су гледали фимл Лето када сам научила да летим. Ученица Дуња Вучић је била представник на Књижевној олимпијади. Обновљено је градиво из књижевности од петог до седмог разреда, решавани су тестови из претходних година и квизови о књижевним делима и писцима. Такође је обележен и Дан сећања на Доситеја Обрадовића путем презентација.

Островица

/

Наставни предмет: Математика

Сићево

/

Островица

Додатну наставу је похађао један ученик осмог разреда, са којим су се радиле сличности и линеарне неједначине са једном непознатом.

Часови су допринели већем интересовању за математику и развијању позитивног односа према математици. Развија се позитивни став према свим облицима рада као и самопоуздање и поверење у властите математичке способности.

Наставни предмет: Биологија

Током школске 2025/2026. године реализована је додатна настава из биологије са циљем проширивања и продубљивања знања ученика, развијања функционалног мишљења, припреме за такмичења и пружања подршке ученицима који су желели да унапреде своја постигнућа.

У првом полугодишту додатна настава реализована је за ученике седмог разреда. Одржана су два часа из области „Наслеђивање и еволуција“**,** током којих су ученици проширивали и продубљивали знања, решавали сложеније задатке и повезивали наставне садржаје у оквиру припрема за такмичење из биологије.

Поред тога, реализован је један час из области „Порекло и разноврсност живог света“, који је био посвећен систематизацији градива, усменој провери знања и пружању могућности ученицима да унапреде своја постигнућа.

У другом полугодишту реализована је додатна настава за ученике осмог разреда у укупном фонду од 15 часова. Највећи број часова био је посвећен припреми ученика за школско и општинско такмичење из биологије. Ученици су решавали задатке са претходних такмичења, анализирали типичне грешке и увежбавали примену знања кроз задатке различитог нивоа сложености. Реализовано је школско такмичење, као и анализа резултата након општинског такмичења.

Поред припрема за такмичења, часови су били посвећени утврђивању и систематизацији наставних области: Еколошки фактори, Наслеђивање и еволуција, Порекло и разноврсност живог света **и** Органски системи. Посебна пажња посвећена је повезивању наставних садржаја, развијању логичког закључивања, функционалног знања и самосталном решавању проблема.

Ученици су током целе школске године показали висок ниво заинтересованости, одговорности и активног учешћа у раду. Код већине ученика уочен је напредак у примени стечених знања, сигурности приликом решавања сложенијих задатака, логичком повезивању наставних садржаја и припремљености за такмичења.

Ефекти рада

Реализација додатне наставе допринела је повећању мотивације ученика за учење биологије, продубљивању и проширивању знања, развијању функционалног мишљења и успешнијој примени стечених знања у решавању сложенијих и такмичарских задатака. Ученици су унапредили способност анализе, закључивања и повезивања наставних садржаја, што је допринело њиховим бољим постигнућима и већој самосталности у раду.

Предлог мера за унапређење рада

У наредној школској години потребно је наставити са организовањем додатне наставе, благовремено започети припреме за такмичења и обезбедити континуитет у

раду са даровитим и мотивисаним ученицима. Препоручује се наставак решавања задатака са претходних такмичења, развијање истраживачког приступа, подстицање функционалног повезивања наставних садржаја и укључивање већег броја ученика у додатни рад кроз разноврсне активности које ће допринети развоју њихових знања, способности и интересовања за биологију.

Наставни предмет: Хемија

Садржаји који су реализовани

Градиво предвиђено пресецима градива за такмичење

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Ученици су постигли завидне резултате на такмичењу - прво и треће место на општинском такмичењу и треће место на окружном такмичењу.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Наставни предмет: Историја

Садржаји који су реализовани

Основи проучавања прошлости

Европа, свет и српске земље у раном средњем веку

Европа, свет и српске земље у позном средњем веку

Основи проучавања прошлости

Европа, свет и српска држава на почетку индустријског доба

Европа, свет и српска држава у другој половини XIX века

Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светка рата

Европа, свет и српски народ у југословенској држави ун периоду Хладног рата

Европа, свет и српска држава и народ у савременим процесима

Ефекти рада са ученицима

боља савладаност наставног садржаја,

мотивација за напредовањем у раду

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

већа ангажованост ученика за рад за постизањем бољих резултата у савладаности наставних садржаја

већа иницијатива ученика за реализацију садржаја и стицање додатних знања

Наставни предмет: Географија

Сићево

Часови додатне наставе реализовани су за све (4) ученике V_1 и за 5 ученика VI_1 разреда у току првог и другог полугодишта .Одржана су 8 часа за 9 ученика.

Циљеви и задаци:

Проширивање и продубљивање знања из редовне наставе географије,

Развијање географског мишљења и способности закључивања,

Оспособљавање ученика за рад са географским картама, графиконима и статистичким подацима,

Развијање еколошке свести и интересовања за истраживачки рад.

Садржаји, реализовани за V_1 разред (6 часа) обухватали су:

Договор о раду. Васиона-планете сунчевог система приказивање мултимедијалних садржаја,

Приказ дигиталних прилога о васиони,

Приказивање распореда копна и вода (снимак о океанима) и

урађени су модели унутрашње грађе Земље и вулкана,

приказани су прилози и мерни инструмент у оквиру теме Време и клима,

приказани су едукативни прилози о обновљивим изворима енергије и рециклажи за Дан планете''Наша снага, наша планета'' - обновљиви извори енергије,

Презентовани су садржаји о хидросфери и водопривреди.

За 5 ученика VI_1 разреда, додатни рад организован је у оквиру тема-области о насељима (приказивањем мултимедијалних прилога о постанку првих насеља) и тематска активност о елементима државе (истаживачки задаци са примерима).

Ефекти рада:

Обрађени су додатни садржаји и примећен је значајан напредак у сналажењу на географској карти

Процена реализације плана и самовредновање:

План и програм додатне наставе је реализован,

Сарадња са ученицима била је добра.

Предлози за унапређење рада:

Набавка збирки задатака специјализованих за такмичења.

Планирање посете стручним институцијама (нпр. Метеоролошкој станици) у наредној школској години ради практичне примене знања.

Островица

/

Наставни предмет: Енглески језик

/

Наставни предмет: Немачки језик

/

6.3. Извештаји о реализацији слободних активности ученика

6.3.1. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

Разредна настава:

Сићево

Ученици са којима је реализована настава : четири ученика другог разреда и три ученице четвртог разреда.

Садржаји који су реализовани: Припрема , глума, игра и реализација различитих представа поводом различитих догађаја и манифестација.

Ефекти рада са ученицима: Ученици учествују и воле да иду на ову секцију. Ученици су учествовали у приредби поводом Дана школе и у приредби за Нову годину, приредба поводом Осмог марта и приредба на крају школске године.

Ученици са којима је реализована настава : три ученика

Садржаји који су реализовани:Припрема , глума, игра и реализација различитих представа поводом разилчитих догађаја и манифестација.

Ефекти рада са ученицима: Ученици учествује и воле да иду на ову секцију. Током целе школске године одржане су приредбе поводом Дана школе, Нове године, школске славе Свети Сава, Дан жена- 8.март, и поводом завршетка школске године. Одржано је и школско такмичење рецитатора, у коме је учествовала и ученица првог разреда Касија Миленовић.

Ученици са којима је реализована настава : три ученице четвртог и четири ученика другог разреда

Садржаји који су реализовани:Припрема , глума, игра и реализација различитих представа поводом разилчитих догађаја и манифестација.

Ефекти рада са ученицима: Ученици су учествовали за Дан школе, на приредби за Нову годину, приредби поводом Осмог марта и приредби на крају школске године.

Островица

Ученици са којима је реализована настава: Драмско – рецитаторска секција реализована је са ученицима I, II и IV разреда по истоветном плану и програму

предвиђеном за ову школску 2025/26. годину. У раду секције учествовали су ученици различитих способности и интересовања укључујући и два ученика која наставу похађају по ИОП-у 2. Активности су прилагођаване индивидуалним могућностима ученика, чиме је омогућено њихово равноправно укључивање у рад секције и остваривање напретка у складу са личним потенцијалима.

Садржаји који су реализовани по разредима:

Формирање секције, Драмска уметност, Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему и обнављање, читајућа проба, Рад на драмском тексту – Дан школе, Подела улога – читачка проба, Распоредна проба – груписање лица и ствари на сцени, Распоредна проба – сценске радње, Распоредна проба: вежбе ритма и темпа, Увежбавање комада, сцена и музика, Увежбавање комада, костими, Израда и постављање комплетног декора, Јавни наступ „Новогодишња жеља“, Рад на драмском тексту – проучавање текста, Подела улога – читачка проба, Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени, Распоредна проба: сценске радње

Увежбавање комада, сцена, музика, костими, Учешће секције на Светосавској свечаности, Слушање радио – драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација, Припрема рецитатора за школско такмичење, Подела улога, Рад на драмском тексту – груписање лица и ствари на сцени, Сценске радње, Увежбавање комада, сцена, музика, костими, Такмичење у беседништву, Избор нових текстова и рецитација, Подела улога – читачка проба, Читачка проба и вежбе изражајног казивања, Увежбавање рецитација за Дан жена, Увежбавање драмског текста, груписање лица и ствари на сцени, Увежбавање сценске радње, вежбе ритма и темпа, Такмичење у беседништву, Рад на драмском тексту – груписање лица и ствари на сцени, Сценске радње, Увежбавање комада, сцена, музика, костими, Разматрање извештаја о раду секције.

Ефекти рада са ученицима: Током школске године ученици су развијали културу говора, изражајно читање, самопоуздање приликом јавног наступа, креативност и способност сарадње у групи различитог узраста. Стечена знања и вештине успешно су примењени у завршној школској представи „Јежева кућица“, у којој су учествовали сви чланови секције (сви ученици). Представа је успешно реализована поводом завршетка школске године, а ученици су показали висок ниво ангажовања, одговорности и сарадње. Учешћем у представи додатно су оснажени за јавни наступ и тимски рад.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе: Ради унапређења рада драмско – рецитаторске секције, пожељно је обезбедити додатне реквизите, костиме и сценске елементе који би допринели квалитетнијој реализацији драмских садржаја и школских приредби. Богаћење фонда дидактичког материјала би допринело ученицима да буду мотивисанији у извођењу сценских активности, буђење креативности, маште и глумачког израза.

Препорука је да ученици наставе и даље да буду активни, одговорни, истрајни и сарадљиви као и до сада и резултати неће изостати.

Садржаји који су реализовани

Током школске године у оквиру драмско-рецитаторске секције реализовани су садржаји који су обухватили говорне и дикционе вежбе, изражајно читање и рецитовање, драматизацију поетских и прозних текстова, као и рад на интерпретацији, емоционалном изразу и сценској игри. Ученици су радили на креирању ликова, сценским ситуацијама и мини-сценама, повезујући глас, покрет и емоцију. Током другог полугодишта настављен је рад на драмском тексту, подели и увежбавању улога, сценским пробама, сценском покрету и припреми сценских приказа. Кроз различите драмске активности ученици су развијали сценски израз, комуникацијске вештине, креативност и сарадњу, успешно реализујући све планиране активности до краја школске године.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада – конкурси, такмичења, награде итд.)

У оквиру драмско-рецитаторске секције рад је имао позитиван ефекат на школски успех и мотивацију ученика. Ученици су током школске године показали активно учешће и интересовање за наставни садржај, развијајући самопоуздање, креативност, сценско изражавање и вештине јавног наступа. Продукт рада секције огледа се у припреми и реализацији школских приредби и других пригодних сценских активности, као и учешћу на школским литерарним и драмско-рецитаторским конкурсима.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

За даље унапређење квалитета наставе предлаже се додатно ангажовање ученика у драмско-рецитаторским активностима, уз задржавање високог нивоа мотивације и креативности који је постигнут, као и обезбеђивање већег броја прилика за јавне наступе и сценско представљање ученичких радова.

Предметна настава:

Сићево

Садржаји који су реализовани:

Часовима су присуствовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Припреман је програм за Дан школе и изведена приредба,,Четкице и боје“, Ученици шестог разреда припремали су представу,,Избирачица“, а за новогодишњи програм припремани су стихови Мике Антића. Ученици су учествовали на конкурсу ,,Породица“ у организацији Општине Нишка Бања. Ученик шестог разреда Данило Станковић освојио је треће место. Поводом школске славе, припремана је и реализована приредба Крсна слава. У оквиру секције припремани су ученици за такмичење рецитатора. Школу су представљали Василије Младеновић, ученик петог разреда и ученици шестог разреда, Хана Димитријевић и Василије Демировић.

Ученици су редовно похађали часове и били веома креативни и мотивисани за рад.

Островица

Укупно је одржано десет часова секције. Након формирања секције, часови драмско-рецитаторске секције били су посвећени припреми наступа поводом Дана школе и Нове године, као и активностима везаним за Међународни дан толеранције у првом полугодишту. Спроведен је и један литерарни конкурс поводом Дечје недеље и Дана школе на тему ,,Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Одржана су и два часа у другом полугодишту. Оба часа посвећена су изражајном читању и рецитовању текстова посвећених Светом Сави у склопу припреме за школску приредбу.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Ученици су учествовали у припреми наступа поводом Светог Саве и Дана школе. Тиме су допринели одржавању угледа и промоцији школе. Активности у склопу драмско-рецитаторске секције усмерене су на развијање креативности ученика и њихове међусобне сарадње.

6.3.2. Извештај о раду ликовне секције

Садржаји који су реализовани

Цртање – аутономност линије као самосталног изражајног средства у цртежу, перспектива (пејзаж, мртва природа, портрет)

Цртање - сликање: сува и течна цртачка и сликарска средства и материјали

Преобликовање употребних предмета – меки материјали, припрема и израда једноставних конструкција

Припреме за такмичења

Израда ликовних радова на тему школске славе Св. Сава

Визуелна метафорика (дизајн, реклама, плакат, фотографија, стрип, графит, карикатура)

Израда карикатуре за такмичење "Мали Пјер“

Вајање - меки материјали, припрема и израда једноставних алата и конструкција

Израда сувенира поводом предстојећих ускршњих празника

Сликање - техника: акварел, темпера, акрилик...

Формирање и чување збирки и колекција ученичких радова (цртежа, слика, графика, фигура, уметничких фотографија...)

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Часови ваннаставних активности се одвијају редовно, а евидентни су и резултати рада.

Ученици су одгледали видео који је направљен поводом обележавања 120 година од оснивања Ликовне колоније у Сићеву 2.09.2025. године који реконструише изглед Ниша и Сићева на почетку 20. века (за тај повод га је креирао Александар Девић, ликовни уметник из Ниша уз помоћ вештачке интелигенције).

У оквиру обележавања Дечије недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам и стварам и у бољи свет претварам“ одржана је ликовна радионица „Моје руке могу свашта“ 6.10.2025. у издвојеном одељењу у Островици и 7.10. 2025. године у матичној школи у Сићеву.

Са благословом Његовог Преосвештенства, епископа Арсенија, Православна парохија нишкобањска, у сарадњи са Градском општином Нишка Бања, ОШ „Иван Горан Ковачић“, ОШ „Ђура Јакшић“ из Јелашнице и ОШ „Надежда Петровић“ из Сићева организовала је литерарно - ликовни конкурс на тему “Моја породица“. Сви предати радови су учествовали на изложби која је организована у парохијској сали, при храму Св. Пророка Илије у Нишкој Бањи 21.12.2025., на празник Детињци.

Том приликом, Јана Павловић ученица 8. разреда, освојила је 2. место у категорији ликовних радова узраста од 7. до 8. разреда.

Ученици су учествовали у Ликовној радионици 23.12.2025. год. у Сићеву и 29.12.2025. год у Островици, затим изради сценографске реквизите за школске приредбе и декорисању школе поводом новогодишњих празника.

Ученик осмог разреда Петар Дејановић је у неколико наврата учествовао на ликовним конкурсима и током школовања освојио неко од места на Општинском такмичењу за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“. На основу тих и такмичења из других предмета проглашен је за ђака генерације.

Ученица осмог разреда Јана Павловић, током школовања учествовала је и освојила неколико награда на ликовним конкурсима, уписала је Уметничку школу у Нишу.

У оквиру школске задруге „Надеждине Пчелице“ ученици су учесвовали у промоцији креативне радионице, презентовањем старих техника веза, израде миришљавих сапуна, преко савремене штампе на плотеру, израде сувенира уз помоћ ЦНЦ ласер машине.

Ученици су учествовали у изради сценографске реквизите за школске приредбе, затим у изради кутка за фотографисање и у декорисању школе, затим у реализацији изложби поводом разних дана, слава и сајмова, осмомартовских, ускршњих празника и сл.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Учешће на ликовним конкурсима, посета музејима, галеријама, изложбама, уметничким манифестацијама...

6.3.3. Извештај о раду Хора

Садржаји који су реализовани

Током школске 2025/2026. године обрађене су следеће песме: Школска химна, „Уживај у бојама", „Обојимо свет бојама дуге", „Какви су моји тата и мама", „Боље бити добар него лош", „Нова година је ту", „Деда Мразе", „Свети Сава", „Свети Саво радуј се", Химна Светом Сави, „Овај свет у злу лежи", „Љубав је", „Волим да волим", „Ускршња песма", „Ђачка молитва", „Весели се српски роде".

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада – конкурси, такмичења, награде итд.)

Хор је учествовао на школским приредбама поводом обележавања Дана школе, Нове године, школске славе Свети Сава, 8. марта и у Сићеву и за крај школске године.

Пробе хора су одржаване са ученицима од првог до четвртог разреда, док са ученицима од петог до осмог нема могућности због распореда, па су се са њима поједине песме обрађивале и увежбавале на часовима музичке културе, тако да су и старији ученици учествовали на приредбама за Дан школе и Светог Саву.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Као и сваке школске године, побољшање квалитета наставе је условљено бројем ученика и могућим терминима за одржавање проба.

6.3.4. Извештај о раду еколошке секције

Теме и активности:

Загађење животне средине – извори и последице

Рециклажа и управљање отпадом

Очување ресурса – штедња воде и енергије

Биљке и животиње – станишта и угрожене врсте

Компостирање и органски отпад

Обновљиви извори енергије

Извештај:

Еколошка секција је током године реализовала низ активности: радионице, презентације, акције чишћења и садње, учешће у обележавању значајних датума. Ученици су развили одговорност, еколошку свест и показали креативност у практичним активностима.

Предлог мера:

Наставити са праксом практичних активности. Још више повезати секцију са локалном заједницом. Подстицати ученике на учешће у еколошким конкурсима.

6.3.5. Извештај о раду програмерске секције

Садржаји који су реализовани:

Увод у програмирање, микробит уређаји, низање блокова, читање података са сензора, одлучивање, вежбаоница, понављање, аритметичке операције и променљиве, низови и функције, вежбаоница.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.):

Ученици су одушевљени пројектима и воле да знају унапред шта ће се учити наредног пута.

Међусобно се помажу, лако уче програмирање, креативни су, и сваки пут реше још по неки додатни изазов и унапређују своје знање.

Ученици су пуни ентузијазма, добро експериментишу и осећају се поносним што уче како да програмирају прави рачунар. Као награда ту је упутство како да добију сертификате са логоом British Council-a и секције за програмирање.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Требало би охрабрити ученике да програмирају у пару - заједнички рад на пројектима може унапредити њихову концентрацију и тимски дух. Такође, требало би организовати заједничке састанке са секцијама за програмирање из других школа, ради размене искуства и савета.

6.4. Извештаји о реализацији припремне наставе

Српски језик и књижевност:

Сићево

Садржаји који су реализовани:

На часовима су увежбавани садржаји из области граматике, вештине читања и разумевања прочитаног, правописа, народне књижевности и словенске писмености. Извршена је симулација завршног теста, 4.12.2025. године на основу кога је процењено које области треба посебно обрадити на часовима у наредном периоду. У току другог полугођа, 19. марта извршена је симулација пробног завршног испита и анализа након чега је направљен план припреме са областима које су ученици слабије урадили: књижевна дела и писци, вештина читања и разумевање прочитаног, значење падежа и глаголски облици.Ученици су редовно похађали часове и били мотивисани за рад. Сви ученици су успешно положили завршни испит.

Островица

Одржано је 18 часова припремне наставе за полагање завршног теста из српског језика и књижевности према плану рада израђеном на основу анализе резултата симулације теста одржане на крају првог полугодишта, као и анализе резултата и постигнућа ученика на пробном завршном тесту.

Математика:

Сићево

Припремна настава је реализована у одељењу 8-1.

Са ученицима су обрађиване теме из области Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције, Геометрија, Мерење и Обрада података.

На основу резултата са пробног завршног испита, ревидиран је план припремне наставе, израђени су материјали за ученике са циљем што боље припреме за завршни испит.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Резултати са завршног испита су показали да су ученици имали квалитетније организовану припремну наставу.

Островица

Одржано је пет часова у периоду од 09. 3. до 5. 5. 2026. и још четрнаест часова последње две недеље пред полагање завршног теста 16. 6. 2026. Одржана је симулација завршног теста, а затим су анализирани резултати са ученицима. На основу резултата израђен је план припремне наставе. Резултати пробног завршног теста такође су анализирани са ученицима. На осталим часовима градиво је било распоређено по областима и наставним јединицима. Радили су се бројеви и рачунске операције са бројевима, бројевни изрази у реалним ситуацијама, дељивост бројева и примена у различитим ситуацијама, степен, квадратни корен и њихове особине, директна и обрнута пропорционалност, пропорције, полиноми, линеарне једначине с једном непознатом, линеарна функција, системи линеарних једначина с две непознате, основни геометријски појмови и њихови односи, планиметрија, троугао, четвороугао, одређивање обима и површине фигура у равни, подударности и сличности троуглова, примена Питагорине и Талесове теореме, круг, стереометрија, површина и запремина геометријских тела, јединице за мерење дужине, површине, запремине, масе, времена и углова, претварање јединица мере, рачунске опреасије с мерним јединицама, координатни систем, тумачење графика и дијаграма, средња вредност, медијана и мод, процентни рачун и његоца примена.

Подизање мотивације ученика за припремну наставу:

Увођење награђивања (похвале, дипломе, мала признања) за редовно похађање и активност.

Укључивање интерактивних метода – рад у пару/групи, квизови, симулације, дигитални алати.

Повећање интересовања за припремну наставу:

Сарадња са одељењским старешинама и родитељима у подстицању ученика да редовно похађају наставу.

Истицати значај припрема кроз конкретне примере – резултати на пробним тестовима, успех прошлих генерација.

Континуирана анализа резултата и прилагођавање рада на припремној настави:

Наставити праксу анализе пробних и правих тестова, али уз подршку конкретних мера (индивидуални рад са ученицима који показују ниже резултате).

Праћење напретка ученика током припремне наставе кроз кратке формативне провере.

Биологија:

Током школске 2025/2026. године реализована је припремна настава из биологије за ученике осмог разреда ради што успешније припреме за полагање завршног испита.

У првом полугодишту реализована су два часа припремне наставе, током којих су ученици радили симулацију завршног испита. Часови су били усмерени на проверу знања, увежбавање различитих типова задатака и упознавање ученика са структуром и начином полагања завршног испита. Анализом постигнућа уочене су области у којима је било потребно додатно утврђивање градива, што је представљало основу за планирање рада у другом полугодишту.

У другом полугодишту реализована је континуирана припремна настава за ученике оба одељења осмог разреда. Биологију је као предмет на завршном испиту изабрало осам ученика, за које су организовани часови припремне наставе.

Током припрема обнављани су и систематизовани сви наставни садржаји предвиђени Програмом завршног испита. Посебна пажња посвећена је областима: особине живих бића и грађа ћелије, царства живих бића, ботаника, царство животиња (бескичмењаци и хордати), јединство грађе и функције живих бића, наслеђивање и еволуција, порекло и разноврсност живог света, живот у екосистему и човек и здравље.

На часовима су ученици решавали тестове са претходних завршних испита, анализирали решења, увежбавали задатке различитог нивоа сложености и учествовали у симулацијама завршног испита. Оваквим начином рада ученици су стекли већу сигурност у решавању задатака и боље разумевање структуре завршног испита.

Ученици су показали одговорност, заинтересованост за рад и редовно присуствовали часовима припремне наставе. Код већине ученика уочен је напредак у примени стечених знања, повезивању наставних садржаја, као и у успешности решавања тестова.

Ефекти рада

Ефекти реализоване припремне наставе огледају се у бољем разумевању структуре завршног испита, сигурнијем приступу решавању задатака, повећању самопоуздања ученика и бољој припремљености за полагање завршног испита. Ученици су развијали функционално знање, унапређивали вештине примене наученог и успешно повезивали наставне садржаје из различитих области биологије.

Предлог мера за унапређење рада

У наредној школској години потребно је наставити са организовањем припремне наставе, започети припреме благовремено и у другом полугодишту реализовати интензивнији рад кроз систематизацију градива. Пожељно је наставити са симулацијама завршног испита, решавањем тестова из претходних година, анализом постигнућа ученика и подстицањем на редован самосталан рад и континуирано увежбавање, како би ученици што успешније приступили полагању завршног испита.

Историја:

Садржаји који су реализовани

Стари век

Средњи век (општа и национална историја)

Нови век (општа и национална историја)

Савремено доба

Анализа пробног ЗИ

Географија:

За 2 ученика $VIII_1$ разреда у току школске године планирано је и одржано 12 часова припремне наставе.

Циљеви и задаци припремне наставе

Систематизација и обнављање градива географије од петог до осмог разреда.

Припрема ученика за полагање трећег (изборног) теста на завршном испиту у основном образовању.

Оспособљавање ученика за успешно решавање задатака основног, средњег и напредног нивоа према образовним стандардима.

Током часова припремне наставе обновљене су кључне области из програма за основну школу:

из области физичке географије и географских вештина,

друштвене географије и регионалне географије-утврђивање градива и решавање (вежбање) тестова.

Ученици су били заинтересовани за рад на пробном тесту просечно постигнуће 13 од 20 а на завршном слабије 11,50.

Закључак и оцена реализације плана

Реализовани су планирани садржаји додатне и припремне наставе из географије за школску 2025/26.годину.

6.5. Извештај о полагању завршног испита

Јун

Завршни испит, који је за ученике осмог разреда и полазнике ФООО у ОШ „Надежда Петровић“ у Сићеву спроведен 15, 16. и 17. 6. 2026. године, протекао је у складу са предвиђеном процедуром. За полагање завршног испита пријављено је 11 ученика осмог разреда и 89 полазника ФООО.

Дана 15. 06. 2026. године ученици осмог разреда полагали су тест из српског језика са почетком у 9 часова, док су полазници ФООО полагали јединствени тест. Сви ученици осмог разреда приступили су полагању завршног испита из српског језика, док су 32 полазника приступила полагању јединственог теста.

Полагање завршног испита за полазнике спроведено је у пет учионица и фискултурној сали, за полазнике трећег циклуса ФООО, док су ученици осмог разреда сва три дана испит полагали у једној учионици.

Дана 16. 06. 2026. године ученици осмог разреда полагали су тест из математике са почетком у 9 часова.

Дана 17. 06. 2026. године ученици осмог разреда полагали су тест из изабраног предмета са почетком у 9 часова.

Дежурни наставници спровели су све активности на прописан начин. Уредно су сачињени записници о току спровођења завршног испита. Супервизију за ученике осмог разреда током сва три дана обављао је наставник из друге школе. За регуларност спровођења завршног испита за ученике осмог разреда били су задужени наставници из других основних школа, док су за полазнике били задужени наставници запослени у нашој школи.

Формирана је комисија која је обавила прегледање јединственог теста за полазнике ФООО. Комисија је процес прегледања тестова спровела у складу са упутством, након завршеног испита за полазнике ФООО.

Информатички координатор школске комисије уредно је обављао све послове у вези са радом на порталу „Моја средња школа“ и пратио упутства информатичког координатора окружне комисије за завршни испит.

Координатор школске комисије редовно је обавештавао наставнике, одељењске старешине и остале чланове школске комисије о активностима и обукама потребним за успешну реализацију завршног испита и организовао његово спровођење у складу са Стручним упутством.

Члан комисије задужен за организацију спровођења завршног испита за полазнике трећег циклуса ФООО је, у сарадњи са осталим члановима Школског тима, допринео већој излазности полазника на завршни испит.

Завршни испит у школској 2025/2026. години успешно је спроведен у складу са Стручним упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Просечни резултати ученика на завршном испиту

Матерњи језик – 10,18 бодова

Математика – 13,32 бода

Изборни предмет – 12,55 бодова

Просечни резултати полазника на завршном испиту

Српски језик – 14,94 бода

Математика – 12,02 бода

Комбиновани тест – 14,81 бод

Остварен просечан број бодова на завршном испиту у јунском року по полазнику износио је 42,37.

Школска комисија за завршни испит и одељењске старешине информисале су ученике и полазнике о резултатима оствареним на завршном испиту. Десет ученика осмог разреда је, у пратњи родитеља, пријавило своје листе жеља у школи, путем предвиђеног обрасца. Школска комисија је њихове пријаве за упис у средњу школу унела преко портала „Моја средња школа“. Пријава за упис у средњу школу једног ученика обављена је ван школе, путем портала „Моја средња школа“.

Август

Завршни испит у августовском року спроведен је 17. 08. 2026. године за полазнике ФООО ОШ „Надежда Петровић“ у Сићеву. За полагање завршног испита у августовском року пријављено је 57 полазника ФООО, од којих је испиту приступио 21 полазник.

Полагање завршног испита спроведено је у две сале и једној учионици. Дежурали су наставници из наше школе, а наставник наше школе обављао је и супервизију.

Комисија за прегледање јединственог теста за полазнике ФООО прописно је спровела процес прегледања тестова. Информатички координатор школске комисије уредно је обављао све послове у вези са радом на порталу „Моја средња школа“ и пратио упутства информатичког координатора окружне комисије за завршни испит.

Председник и координатор школске комисије организовали су целокупну реализацију завршног испита. Члан комисије задужен за организацију спровођења завршног испита за полазнике трећег циклуса ФООО је, у сарадњи са осталим члановима Школског тима, допринео већој излазности полазника на завршни испит.

Просечни резултати полазника на завршном испиту

Српски језик – 14,62 бода

Математика – 16,38 бодова

Комбиновани тест – 14,33 бода

Остварен просечан број бодова на завршном испиту у августовском року по полазнику износио је 47,33.

Просечан број бодова остварен у августовском року већи је у односу на просечан број бодова остварен прошле године у истом периоду полагања.

Завршни испит у школској 2025/2026. години, у августовском року, успешно је спроведен у складу са упутствима Министарства просвете Републике Србије.

6.6. Реализација програма излета и екскурзија

Излети, екскурзије и настава у природи планирају се и организују на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом. Ученички парламент и Савет родитеља изабрали су предложену релацију Бранковина – Ваљево – Троноша – Тршић. Констатовано је да су у септембру са предлогом упознати на седницама Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Прикупљене су понуде и прибављене сагласности Савета родитеља. Дводневна екскурзија је реализована 27.05.2026. – 28.05.2026. године за ученике од првог до осмог разреда.

6.7. Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима у школској 2025/2026. години

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења и способности ученика из предмета, односно области предмета. Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умења и вештина ученика из предмета, области предмета и активности.

У овој школског години ученици ОШ „Надежда Петровић“ су остварили следеће резултате према ниовима такмичења и смотрама, који се налазе у Календару такмичења и смотри одобреном од стране Министарства просвете:

Назив такмичење	Ниво такмичња	Име и презиме ученика	Одељење	Освојено место	Наставник
Такмичење у стоном тенису	Градски	Неда Марковић	VII/1	1. 3.Место – екипно	Милан Младеновић
Такмичење у стоном тенису	Градски	Ива Ђорђевић	VII/1	3.Место – екипно	Милан Младеновић
Такмичење из биологије	Општинско	Неда Вацић	VI/1	2.Место	Марија Станковић
Такмичење из биологије	Општинско	Ива Ђорђевић	VI/1	2.Место	Марија Станковић
Такмичење из биологије	Окружно	Неда Вацић	VI/1	1. 3.Место	Марија Станковић
Такмичење из биологије	Окружно	Ива Ђорђевић	VI/1	1. 3.Место	Марија Станковић
Такмичење из хемије	Општинско	Неда Марковић	VII/1	2. 3.Место	Катарина Арсић
Такмичење из хемије	Општинско	Лука Станковић	VII/1	1.Место	Катарина Арсић
Такмичење из хемије	Окружно	Лука Станковић	VII/1	3.Место	Катарина Арсић
Такмичење из историје	Окружно	Петар Дејановић	VIII/2	3. место	Јелена Милановић

7. Извештај о остваривању програма образовања и васпитања

7.1. Реализација програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања реализован је кроз различите наставне и слободне активности.

Дан толеранције, Дан детета, Дан розе мајица обележени су различитим радионицама на часовима одељењских старешина. Представници МУП – а су у току првог и другог полугодишта реализовали активности везане за безбедност ученика у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство". Обележена је и Недеља сећања и заједништва кроз различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања, развој и промоцију хуманости и емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученицима, који нису поштовали правила понашања у школи, је појачан васпитни рад од стране одељењског старешине.

Евиденција о реализованим активностима вођена је у записнику Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Кризних ситауација у току школске године није било.

7.2. Реализација програма здравствене заштите

Програм здравствене заштите се остварен је кроз сарадњу са здравственим установама и активностима у школи.

- 02.09.2025. године – Служба за здравствену заштиту у области денталне медицине је обавила стоматолошки преглед нашим ученицима;

- 03.12.2025. године – Предавање за ученике из Сићева “Здрава храна, сваког дана” од стране нутриционисте Иване Мишић;

- 24.12. 2025. године – предавање за родитеље ученика на тему превенције ХПВ.

7.3. Реализација програма наставе и учења

Школска година је почела 01.09.2025.године. Прво полугодиште је трајало до 30.12.2025. године, друго полугодиште је почело 19.01.2026. године и трајало је до 29.05.2026. године за ученике осмог разреда, односно до 12.06.2026. године у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада за школску 2025/2026. годину.

У првој недељи се спороводило иницијално процењивање у овиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата иницијалног процењивања се планирала реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

Начин остваривања школског програма, програма обавезних и изборних предмета као и слободних наставних активности (чувари природе и филозофија са децом) видљив је кроз глобалне и оперативне планове наставника разредне наставе и предметних наставника као и у есДневнику. Увид у реализацију додатног и допунског рада и ваннаставних активности (хор, драмско – рецитаторска секција, програмерска секција, ЦНЦ секција, ликовна секција, еколошка секција) као и ефекти рада са ученицима могућ је кроз извештаје наставника о њиховој реализацији.

7.4. Реализација програма школског спорта и спортских активности

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције у школи, реализован је програм школског спорта којим су били обухваћени сви ученици школе.

Програм школског спорта и спортских активности реализован је бројним спортским активностима у школи и ван школе. Реализација програма школског спорта одвијала се кроз следеће активности:

29.09. 2024. – Обележен Дан пешачења ;

23.10. 2025. – Одржавање Јесењег кроса у Сићеву и Островици;

10.10.2025 . – Организација турнира у стреличарству;

30.10. 2025. – Градско првенство у стоном тенису – девојчице;

07.05.2026. – Спортски дан.

Активности су приказиване и на сајту школе.

7.5. Реализација програма школске библиотеке

Школска библиотека је место библиотечко – информационе и културне активности школе у којој се прикупља, обрађује, ученицима и наставницима даје накоришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, публикације и друго) и извори. Рад библиотеке се огледао кроз комуникацију и сарадњу са ученицима, наставницима, директором школе, педагогом, психологом, родитељима ученика и Дечјом библиотеком.

7.6. Реализација програма социјалне заштите

Школа је сарађивала са надлежним институцијама које брину о социјалној заштити ученика из осетљивих друштвених група. На почетку школске године утврђен је социо – економски статус родитеља ученика и родитељи су упућени на који начин могу да остваре права из домена социјалне заштите. Преузете све потребне активности како би се ученицима, који испуњавају услове, омогућило да остваре праве на бесплатну ужину и бесплатне уџбенике.

7.7. Реализација програма професионалне оријентације

Тим за професионалну оријентацију је реализовао програм професионалне орјентације за ученике седмог и осмог разреда током целе школске године. Поред одељењских старешина који реализују радионице са ученицима, учествују и остали наставници, педагог и психолог. Током другог полугодишта нашу школу су посетили представници средњих школа који су презентовали свој рад ученицима осмог разреда:

ССШУП „Јаков Ненадовић“,

Школа моде и лепоте;

Стручна школа „Душан Тривунац Драгош“, Сврљиг;

Средње техничке школе из Нишке Бање „Данко Митров“;

Грађевинске техничке школе „Неимар“.

Ученици седмог и осмог разреда су посетили и Грађевинску школу „Неимар“, ЕТШ „Никола Тесла“ и гимназију „Стеван Сремац“. Такође, ученица осмог разреда учествовала је на акцији „Отворена врата“ у Уметничкој школи у Нишу.

7.8. Реализација припремног предшколског програма

У школској 2025/26. години није постојала припремна предшколска група у ОШ „Надежда Петроавић“.

7.9. Реализација програма Основног образовања одраслих

Почетак реализације наставе у овој школског години за полазнике Функционалног основног образовања одраслих је 15.9.2025. године (за полазнике првог циклуса) и 01.10.2025. год (за полазнике другог и трећег цилуса). Основно образовање одраслих у школској 2025/2026. години се реализује у 14 одељења. Евиденција о реализованим активностима води се кроз записник рада Школског тима као и у дневницима образовног рада.

7.10. Реализација програма сарадње са локалном самоуправом

Школа је била укључена у дешавања која се реализују на територији јединице локалне самоуправе. Школа сарађује са:

Школском управом Ниш,

Управом за образовање, културу, омладину и спорт,

Регионалним центром за професионални развој,

Центром за социјални рад,

МУП – ом Ниш,

Основним школама са територије града Ниша,

Домом здравља Ниш,

Разним издавачким кућама,

Галеријом савремене ликовне уметности Ниш,

Народном библиотеком „Стеван Сремац“, Ниш,

ГО Нишка Бања,

Народни музеј, Ниш,

Инерресорна комисија, Ниш,

Ресурсни центар специјалне школе „Бубањ“,

Биоскоп „Cineplexx“.

7.11. Реализација програма ученичке задруге

Ученичка задруга „Надеждине пчелице“ је у току школске 2025/2026. године реализовала своје активности кроз рад две секције пољопривредне секције и креативне радионице.

У оквиру пољопривредне секције реализоване су следеће активности:

Кошење пољопривредне парцеле, окопавање садница шљиве и прихрана у новембру

Израда глицеринских сапуна током целог полугодишта

Паковање лаванде у врећицама у септембру и октобру

Постављање компостера у Сићеву и Островици почетком новембра

Посета чланова ученичке задруге Међународном сајму воћарства, повртарства и виноградарства Agro Belgrade 2026 на Београдском сајму у организацији Града Ниша у сарадњи са ПССС-ом Ниш

Фрезирање земљишта, орезивање и ђубрење садница шљива и пролећно плаво прскање почетком марта

Кречење стабала шњиве у Островици 24.03.2026.

Окопавање садница шљиве у Островици у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва 06.05.2026.

Окопавање садница лаванде у Островици у мају – заједнички рад ученика, наставника и помоћних радника у мају

Кошење и фрезирање пољопривредне парцеле и третирање садница шљива препаратима за заштиту у априлу и мају

Окопавање садница лаванде у Островици у јуну – заједнички рад ученика, наставника и помоћних радника

У оквиру **креативне радионице** ученици су правили сувенире, магнете, ручне радове и украсе за сапуне:

Израда нових сапуна и кутијица за сапуне на CNC машини

Изложба радова креативне радионице у оквиру Етно сајма у Нишкој Бањи 05. и 06.09.2025. године

Израда привезака и медаља за турнир у стреличарству на CNC машини у октобру

Учешће у Сусретима ученичких задруга 15.10.2025. године које је организовала Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“. Том приликом је одржана изложба радова свих ученичких задруга на територији града Ниша.

Израда цветних аранжмана у октобру, новембру и децембру

Промоција радова у ОШ „Ђура Јакшић“ у Јелашници 03.12.2025. године

Промоција радова у ОШ „Ћеле-кула“ у Нишу 10.12.2025. године

Промоција радова у ОШ „Др Зоран Ђинђић“ у Брзом Броду 16.12.2025. године

Изложба радова задруге на Зимском фестивалу у Нишкој Бањи 21.12.2025. год.

Изложба радова у холу наше школе уочи Новогодишњих празника

Учешће на Сајму науке и уметности Наум старошколаца у ОШ „Радован Ковачевић – Максим“ у Лебану 17.03.2026.

Израда сапуна и цветних аранжмана у фебруару и марту

Промоција радова ученичке задруге у ОШ „Чегар“ у Нишу 02.04.2026. год.

Промоција радова ученичке задруге у ОШ „Ђура Јакшић“ у Јелашници 08.04.2026. год.

Израду кутија за флаше, привезака и Васкршњих сувенира на CNC машини у марту и априлу

Израда нових сапуна и кутијица за сапуне на CNC машини као активност која има за циљ афирмацију другарства, разумевања, поштовања и толеранције у оквиру обележавања Недеље заједништва и сећања

Хуманитарни базар у ОШ „Надежда Петровић“ у Сићеву и продаја сапуна и сувенира толеранције у оквиру обележавања Недеље заједништва и сећања

Гравирање хемијских оловака фибер ласером у мају

Учешће на Сајму идеја из предузимљиве учионице у Житорађи 13.05.2026. год.

Учествовали смо као ученичка задруга на Фестивалу науке „Без муке до науке“ и Сајму предузимљивих идеја у организацији Средње школе у Житорађи и организације Достигнућа младих у Србији 13.05.2026. год. израдом бизнис плана за израду декоративних кутија и ручно рађених сапуна и том приликом добили награду за најбољу иновацију.

7.12. Реализација програма културних активности

Реализација културних и јавних делатности школе одвијала се кроз следеће активности:

Реализована активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	Средство верификације
Пријем ђака првака	Приредба у Сићеву Приредба у Островици	Наставнице разредне наставе	1. 9. 2025	Фотографије и текст на школском сајту
Етно сусрети у Нишкој Бањи	Продајни штанд Ученичке задруге „Надеждине пчелице”	Директорка задруге	5. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Окупљање свих ученика у одељењу у Сићеву и одељењу у Островици, певање химне и читање текста препорученог од стране Министарства просвете	Директор школе	15. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Посета књижевној колонији у Сићеву	Посета колонији и дружење са књижевницима.	Виолета Пејчић Станојевић, Јелена Живковић	17. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана писмености	Јавни час/предавање библиотекара	Јелена Живковић	17. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Дана европских језика	Угледни час немачког и енглеског језика Јавни час/предавање библиотекара	Стручно веће језика Јелена Живковић	26. 9. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Дечија недеља	Ликовна радионица „Моје руке могу свашта” Квиз „Пут око света” Радионица „Дечија права и обавезе” Радионица на тему емпатије и толеранције	Наставници Библиотекар Педагог Психолог	6. 10. - 10. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту

	Пано „Имам право на чисту планету” Видео „Шта бих рекао човеку у будућности” Литерарни конкурс			
Обележавање Дана школе	Приредба свих ученика школе Такмичење у стреличарству	Тим за културну и јавну делатност Милан Младеновић	10. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Сусрети ученичких задруга	Штанд са производима задруге	Директорка задруге	16. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Медијска промоција	Прилог о задрузи на ТВ Зона плус	Директорка задруге	28. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту Прилог на ТВ-у
Медијска промоција	Уживо укључење у Јутарњи програм ТВ Euronews-a са представљањем рада задруге	Директорка задруге	30. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту Прилог на ТВ-у
Такмичења	Градско такмичење у стоном тенису	Милан Младеновић	30. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана школских библиотекара	Упознавање ученика са радом библотеке, препоруке књига…	Библиотекар	30. 10. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Конкурси	Ликовни конкурс „Висови Достиника” на тему „У царству музике”. Две ученице су награђене	Директор	27. 11. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана детета	Прављење паноа у библиотеци, читање и рецитовање песама о деци	Библиотекар Наставнице разредне наставе	27. 11. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Посета Сајму књига	Ученици из Сиђева и Островице су са својим наставницима посетили Сајам књига	Стручно веће језика Библиотекар Директор	3. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту

Промоција ученичке задруге	ОШ „Ђура Јакшић”, Јелашница ОШ „Ћеле Кула”, Ниш ОШ „Др Зоран Ђинђић”, Ниш	Директорка задруге	3. 12. 2025. 10. 12. 2025. 17. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Медијска промоција	Гостовање представника ученичке задруге на ТВ Зона плус	Директорка задруге	19. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту Прилог на ТВ-у
Зимски сусрети у Нишкој Бањи	Продајни штанд Ученичке задруге „Надеждине пчелице”	Директорка задруге	21. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Конкурси	Литерарно-ликовни конкурс на тему „Породица” општине Нишка Бања. Четворо ученика је награђено.	Дуректор школе	21. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Биоскоп	Филм „Хајдук у Београду”	Директорка задруге	23. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Новогодишња недеља	Радионице са израдом украса, честитки… уз учешће родитеља Литерарни конкурс „Писмо Деда Мразу” Ликовна радионица у Островици уз учешће родитеља Избор најукрашеније учионице/јелке у Сићеву Приредба Продајна изложба Журка за ученике	Тим за културну и јавну делатност	23. 12. - 30. 12. 2025.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање школске славе	Приредба у Сићеву Приредба у Островици	Тим за културну и јавну делатност	27. 1. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Активности ђачке задруге „Надеждине	Посета Међународном сајму воћарства, повртарства и	Директор задруге	30. 1. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту

пчелице”	виноградарства у Београду			
Сарадња са хуманитарним организацијама	Хуманитарна организација „Глас будућности” је финансирала реновирање учионице 8/2	Директор школе	Фебруар 2026.	Фотографије, видео записи и текст на школском сајту, реновирана учионица
Обележавање Међународног дана матерњег језика	Предавање библиотекара	Библиотекар школе	25. 2. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Националног дана књиге кроз акцију „Читајмо гласно”	Читање омиљених стихова и текстова ученика	Библиотекар школе	4. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајтом
Обележавање 8. марта	Приредба у Сићеву Радионица у Островици	Наставнице разредне наставе	6. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Општинско такмичење из историје Општинско такмичење из биологије организовано у нашој школи Општинско такмичење из хемије	Наставници историје, биологије и хемије	Март 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Учешће на Сајму науке и уметности Наум старошколаца у Лебану у ОШ „Радован Ковачевић Максим”	Директор задруге	17. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Учешће на литерарном конкурсу „Нова трагања”	Ученица четвртог рауреда, Лена Марковић, је освојила треће место	Марина Јанковић	17. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Активности ђачке задруге	Представљање рада задруге гостима,	Миросла Станојевић	23. 3. 2026.	Фотографије и текст на

„Надеждине пчелице”	ученицима ОШ „Иван Горан Ковачић” из Нишке Бање			школском сајту
Обележавање Светског дана поезије	Читање омиљених стихова на српском, енглеском и немачком језику	Наставнице српског језика и књижевности и Библотекар	24. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Градска смотра рецитатора	Наставнице разредне наставе и наставнице српског језика и књижевности и	25. и 26. 3. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Промоција производа у ОШ „Чегар”	Директор задруге	6. 10. - 10. 2. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Међународног дана дечје књиге	Предавање библиотекара	Библиотекар	4. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Активности ђачке задруге „Надеждине пчелице”	Промоција производа у ОШ „Ђура Јакшић” у Јелашници	Директор задруге	8. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Такмичења	Окружно такмичење из историје	Наставница историје	18. 4. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Обележавање Дана планете Земље	Час тематског повезивања географије, математике, српског језика и књижевности, музичке културе	Наставница географије	22. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту
Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Предавање библиотекара	Библиотекар	23. 4. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту

Такмичења	Окружно такмичење из биологије	Наставница биологије	25. 4. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Такмичења	Окружно такмичење из хемије	Наставница хемије	26. 4. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Посета манастира Ваведења Пресвете Богородице у Сићеву и цркви Светих Апостола Петра и Павла у Островици	Наставник верске наставе	4. 5. 2026.	Фотографије и текстови на школском сајту
	Израђен је пано порука љубави и заједништва	Наставнице разредне наставе	5. 5. 2026.	
	Израда мурала заједнице и заједништва на бедему испред школе под слоганом „Заједно смо јачи”	Наставнице разредне наставе Наставник ликовне културе	6. 5. 2026.	
	Израда сапуна	Ученичка задруга	6. 5. 2026.	
	Окопавање садница шљива	Ученичка задруга	6. 5. 2026.	
	Сађење је цвећа	Ученици Наставници Помоћни радници	6. 5. 2026.	
	Одржан је спортски дан	Наставници физичког и здравственог васпитања	7. 5. 2026.	
	Хуманитарни продајни базар	Наставнице разредне наставе	7. 5. 2026.	
	Дебата на тему "Чувања кућних љубимаца у кући / у дворишту"	Наставници	8. 5. 2026.	
Активности ђачке задруге „Надеждине	Учешће на „Сајму из предузимљиве учионице” у	Директор задруге	13. 5. 2026.	Фотографије и текст на школском сајту

пчелице”	Житорађи у оквиру Фестивала науке Признање за иновацију			
Такмичења	Републичко такмичење из историје	Наставница историје	16. 5. 2026.	Резултати и извештаји са такмичења
Израда флајера о успешности школе	Флајер је израђен и одштампан и биће подељен родитељима, осталим житељима Сићева и припадницима локалне самоуправе	Тим за културну и јавну делатност	28. 6. 2026.	Израђен флајер

Евиденција о реализованим активностима вођена је кроз летопис школе, а активности су приказиване на сајту школе.

7.13. Реализација пилот пројекта обогаћеног једносменског рада

Реализација активности пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ је забележен у дневницима прилагођеним за ову врсту активности.

Реализоване су следеће активности у оквиру пилот пројекта обогаћеног једносменског рада:

- Право у центар – стреличарство;
- Спортске игре и ритмичке вежбе;
- Култура, традиција и уметност мога краја;
- Башта као лабораторија;
- Дебатни клуб;
- Сценска уметност;
- Подршка у учењу;
- Подцршка развоју ученика;
- Подршка у учењу кроз креативне активности;
- Предузетништво;
- Традиција мога краја.

У оквиру обогаћеног једносменског рада реализоване су и следеће активности Тима за обогаћени једносменски рад.

Пласирање продукта рада путем Ученичке задруге – продукти су представљени другим основним школама које су могле да виде шта радимо и да се упознају са нашим активностима и производима.

У првом полугодишту одржана је обука и турнир у стреличарству. У другом полугодишту направљена је лига такмичења у стреличарству која је повећала интересовање за ову активност.

У другом полугодишту организована је и дебата са ученицима старијих разреда у групама из Сићева и Островице на тему „Љубимци се чувају у кући или ван ње“. Дебата је привукла велико интересовање ученика, па се очекује да се већи број ученика укључи у ову активност.

Сарадња са другим школама је била веома успешна посебно са школом „Царица Јелена“ и школом у Житорађи где су ученици наше школе освојили прво место на Фестивалу науке и Сајму идеја из предузимљиве учионице.

Родитељи и локалне заједнице су благовремено информисане свим дешавањима, реализованим акцијама једносменске наставе и ученичке задруге. Све информације и слике благовремено се објављују се на школски сајт као и вибер групе.

Носиоци активности као и чланови тима размењивали су мишљења и искуства о тренутном току активности, како теку, каква је посећеност, будући планови и како још да се побољшају као и да ли се суочавају са одређеним препрекама. Договорено је да се осмисле нове идеје за побољшање и обогаћивање активности.

7.13.1. Спортске игре и ритмичке вежбе

Од јануара 2026. до јун 2026.

Модул/област деловања: ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

Назив активности: СПОРТСКЕ ИГРЕ И РИТМИЧКЕ ВЕЖБЕ

Име и презиме наставника: Мирослав Ђорђевић

Број присутне деце: 31

Позитивне стране: Устаљена обавеза за физичким вежбањем у циљу кориговања и превенције деформитета као и очувања здравља, превенције од гојазности, покретљивости, експлозивности. Након одрађених вежби истезања, вежби корекције, ритмичких вежби и вежби снаге, реализују се разне спортске активности које доприносе развоју локомоторног апарата, тимском духу, развоју афилности... Више времена за усавршавање спортских техника које из године у годину дају резултате на спортским градским такмичењима.

Евентуални проблеми: Проблем се јавља захладни, крену кише и снег паактивност не може дасе реализује на отвореном него у простору где се реализује

активност. Сале су мале па долази до појаве гужве када је на активност присутан већи број ученика. Због мале сале некада не могу у потпуности да се реализују сви планирани задаци.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању):

Лагано увођење организма уз активни одмор, у каснијем периоду се повећава обим вежби. Такође се раде и ритмичке вежбе уз пратњу музике. Увођење ученика у разне спортове као и усавршавање технике напредних ученика. Посета базену као и посете клизалишту у зимском периоду.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују):

Активности се у топлијем периоду реализују на отвореним теренима а у зимском у сали за физичко васпитање. Креће се са лаганим истезањем, затим корективе или ритмичке вежбе и касније активни одмор кроз игру и обуку технике.

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ):

Наставник води сваку вежбу и коригује сваког ученика. Води се евиденција у свесци присутности ученика једносменске наставе.

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин):

Занимљиве игрице загревања, такмичења...

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): Сваки проблем се решава договором. Ученици изражавају своје мишљење које се разматра и усваја када је за добробит свих.

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности):

Кориговање деформитета, јачање мишића, правилан развој, усавршавање нових спортских техника...

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности):

„Ради оно што волиш и никада нећеш радити у животу“ , цитат који описује добробит реализатора.

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): Разговор са родитељима о позитивним утисцима са активности.

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): Учествовање на градском такмичењу из стоног тениса.

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): Мала школа сала, уз константне успехе наших ученика на стонотениским такмичењима овај спорт је у зимском периоду код ученика постао још популарнији.

Предлог решења: /

7.13.2. Креативна радионица

Од јануар 2026. до јун 2026.

Модул/област деловања: Култура, традиција и уметност мога краја

Назив активности: Креативна радионица

Име и презиме наставника: Мирослав Станојевић

Број присутне деце: 20

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	да	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	да	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	да	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	да	
Ученици разумеју задата упутства и објашњења	да	

Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	да	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације		не
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	да	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	да	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	да	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	да	

Ученици су мотивисани за рад у мешовитој групи и исказују интересовање за похађање ове активности која би их увела и припремила за естетско сагледавање просторног обликовања преко активности које су за њих нове, а везују се за излазак и рад у пејзажу, атељеу, упознавање са цртаћим и сликарским материјалима, са ликовним техникама обликовања у меким материјалима и преобликовања употребних предмета и полупроизвода рециклажним материјалима (колаж и деколаж) и савременим медијима на уметничком пољу данас.

Ученици постепено изграђују и развијају ликовни сензибилитет и слободно приступају креативном процесу у изради ликовних остварења и унапређују знања кроз нове технике.

Активности се реализују понедељком (Островица) и уторком (Сићево) кроз час у кабинету за ликовну културу, мултимедијалној учионици, учионици нижих разреда или у пленеру.

За сваку реализовану активност постоји евиденција рада у дневнику ван-наставних активности и свесци за евиденцију, ликовним радовима, као и фотографијама збирке ученичких остварења.

Сваку активност реализујемо кроз игру и практичан рад у неком од материјала (користимо сва расположива средства, технике и материјале визуелне комуникације, као и визуелизацију уметничких постигнућа и начина остварења истих уз помоћ ИКТ технологије).

У склопу сваке активности откривамо нова уметничка остварења, ликовно се изражавамо, где сваки ученик самостално и у групи долази до ликовних решења, прикупља информације из ближег окружења, поставља питања у вези ликовности, анализира и критички процењује своје и ликовне радове других преко обавезне естетске анализе на крају пређене области.

Ученици развијају естетичку писменост и изграђују ликовно-уметнички сензибилитет.

Такође, као и ученици и реализатор обнавља и унапређује приступ уметничком процесу, континуираним учењем на основу дечије игре и перцепције.

Такође се реализује рад на цнц мапини, праве се кутије, праве се сапуни у лабораторији. Редовно се организују и праве продајне изложбе.

7.13.3. Право у центар - стреличарство

Од јануар 2026. до јун 2026.

Модул/област деловања: СПОРТ

Назив активности: ПРАВО У ЦЕНТАР - СТРЕЛИЧАРСТВО

Име и презиме наставника: Милан Младеновић

Број присутне деце: 27

Позитивне стране : Жеља за усавршавањем технике и напредовањем, као и одлазак на такмичење у стреличарству. Развијање такмичарског духа међу децом. Правилан развој тела. Одређени број ученика који је веома предан раду и учењу, и који ће учествовати уз још мало вежбе на такмичењима.

Евентуални проблеми: Веома мали простор за гађање који када је присутан велики број деце долази до мањка простора и извођење вежви док се чека ред. Хладно време, киша и снег па долази до осипања ученика у јесењем и зимском периоду.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању):

У првој фази да заволе спорт, као један вид рекреације. Друга фаза је да науче правилну технику гађања, развију такмичарски дух и дисциплину. Трећа фаза је усавршавање технике код талентованих ученика и одлазак на такмичења у стреличарству.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују):

Када је топлије време активност се изводи на отвореном терену са четири лука, уз ротацију где ученици који чекају ред изводе технику на „празно“. Када је хладније време активност се изводи у малој школској сали где неможе да се гађа на већим даљинама, такође са три лука. Јавља се проблем који се простором који се у већој мери решава анимирањем других ученика растезањем гуме која служи за учење правилне технике и јачање мишића и једним од њихових омиљњних спортова стоним тенисом док чекају ред.

У другом полугодишту направљена је лига такмичења у стреличарству која је повећала интересовање за ову активност. Ученици су још више унапредили своју технику и маја месеца они најбољи имали прилику да подигну победниче пехаре које су заслужили својим залагањем и трудом.

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ):

Распоређивање ученика по такозваним „станицама“ где ученици вежбају, и гађају пикадо. Наставник стоји са стране контролише остале активности и асистира ученицима који гађају. Активности се сликају.

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин):

Гађање различитих мета, праћење резултата, школски турнири и такмичења. Анимирање ученика користећи разноразне реквизите које носе филмски јунаци.

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): Разговор са ученицима, изражавање мишљења и исправљање грешака, замена опреме, корекције, подешавање нишана и одабир стрела по способностима ученика.

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности):

Дружење, развијање тимског и такмичарског духа. Правилан развој тела и повећање физичке снаге и смирености као и прецизности.

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности):

Професионална срећа у виду обучавања и напредовања ученика који су кренули од нуле као и формирање једне озбиљне заједнице стреличарства која није толико присутна у другим школама.

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): Разговор са родитељима, њихово позитивно мишљење о активностима, разговор о временској реализацији да ли одговара деци...

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази):

Сарадњња са другим школама где се организује обука као и турнири за ученике других школа како би научили вештину гађања луком и стрелом, такмичили се, стекли нова пријатељства.

Препреке у раду (опишите их у пар реченица):

Мања фискултирна сала.

Предлог решења: /

7.13.4. Башта као лабораторија

Модул/област деловања: пољопривреда, екологија, биологија, хемија, животна средина, физика, географија

Назив активности: Башта као лабораторија

Име и презиме наставника: Драгана Поповић

Број присутне деце: 18

Позитивне стране: примена егземпларне наставе

Евентуални проблеми: недостатак ресурса, временске неприлике

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању): узраст ученика, мотивисаност, заинтересованост за рад и разумевање процеса у природи, предзнање о биљкама и животној средини, временски услови, материјалне могућности школе, примена иновација и развијање тимског рада.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују): кабинет за биологију и хемију, лабораторија, школско двориште, мултимедијална учионица, пољопривредно земљиште Ученичке задруге

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ): практична примена стеченог знања, провера разумевања кроз питања, огледе, посматрање и праћење развоја биљака дискусију и квизове

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин): да, кроз егземпларну и програмску наставу, истраживачке активности, садњу и неговање биљака

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности): практична примена стеченог знања, развој критичког и креативног мишљења, боље разумевање животних процеса у природи, повезивање различитих предмета, унапређење тимског рада, јачање самопоуздања, разумевање еколошких процеса, стварање позитивног односа и личне повезаности са природом, развијање емпатије

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности): већа мотивисаност за примену иновација, упознавање природних добара у окружењу, развијање иновативности и флексибилности у настави, развијање квалитетнијег односа са ученицима и локалном заједницом

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): да, помоћ при изради задатака у кућним условима, учешће у заједничким активностима, размену знања и искустава

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): Од града Ниша, из подстицајних средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој набављена је опрема и материјал за рад на пољопривредном земљишту. Од Министарсва просвете, на основу јавног позива, набављена је опрема и материјал за израду сапуна.

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): ограничени ресурси, временске неприлике, тешко уклапање са осталим школским обавезама

Предлог решења: већа подршка родитеља и локалне самоуправе, обезбеђивање додатних материјалних средстава, флексибилно планирање и постављање реалних циљева.

7.13.5. Подршка развоју личности ученика

Модул/област деловања: Подршка ученицима

Назив активности: Подршка развоју ученика

Месец: од јануара 2025. до јуна 2026.

Име и презиме наставника: Виолета Пејчић Станојевић

Број присутне деце: 9

Позитивне стране су: развијање логичког и критичког мишљења код ученика, вештине слободног изражавања идеја, креативности, толеранције, истрајности, вере у себе,емпатије,оптимизма, правичности, оснаживање за јавни наступ и презентовање

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	да	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	да	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	да	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	да	
Ученици разумеју упутства и објашњења	да	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	да	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	да	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	да	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	да	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	да	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	да	

Полазна основа у планирању је подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развијање здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља као и развоја социјалних вештина и тимског рада.

Активност се одржава сваке друге недеље по два часа или једном недељно један час у учионици, школском дворишту, сали и летњој учионици.

Праћење реализације активносати врши се евалуацијом након одрађених радионица попуњавањем упитника а као докази служе панои, цртежи, слике.

Креативност се развија подршком и прихватањем нових идеја ученика, охрабривањем самоизражавања, развијањем осећања сигурности, прихваћености и слободе код ученика. Радови се истичу на видном месту у учионици или у холу школе.Направљени су панои за Дан љубави, Дан жена, На пустом острву, Дан розе мајца и на тему Врлине.

Критичко мишљење и решавање проблема развија се путем дебата на различите теме и постављањем проблемских ситуација.Теме које су реализоване путем дебате су,,Оптимизам“ и „Захвалност“а у оквиру пројекта Мој љубимац, ученици су припремани за тему „Да ли љубимце треба чувати у кући или ван ње“. Дебата је

реализована у оквиру Недеље сећања и заједништва. Ученици су кроз радионице обележили Дан планете Земље, писањем порука и тему Бонтон.

Добробит за ученике од реализованих активности су:подстицање укупног личног и социјалног развоја, развој здравствено-хигијенских навика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља као и развој социјалних вештина и тимског рада. Посебно је рађено на оснаживању ученика да се ослободе од треме и да успешно презентују нашу школу на разним културним и јавним манифестацијама Дани жалфије, Фестивалу науке у Житорађи, Смотри рецитатора.

Добробит за реализатора активности је јачање компетенција наставника за развој социјалног и емоционалног развоја ученика, развијање додатне умешности, сигурности и знања у припреми ученика за живот. Коришћен је и материјал са обуке,, Критичко мишљење и медијска писменост“.

Подржан је пројекат,,Дани сећања и заједништва“ у оквиру кога је направљен мурал заједнице и заједништва „Заједно смо јачи“.

Сарадња са другим школама је била веома успешна посебно са школом Царица Јелена и школом у Житорађи где су ученици наше школе освојили прво место на Фестивалу науке и Сајму идеја из предузимљиве учионице.Сарадња са локалном заједницом остварена је кроз културне манифестације.

Препреке у раду није било.

7.13.6. Дебатни клуб

Назив активности: Дебатни клуб

Месец: Школска 2025/2026. година

Име и презиме наставника: Снежана Крстић Томић

Број присутне деце: ___/_____(нижи разреди)___1_____(виши разреди)

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	да	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	да	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	да	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	да	
Ученици разумеју задата упутства и објашњења	да	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	да	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације		не
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	да	

Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	да	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	да	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	да	

Остварена је добра сарадња на релацији ученик-наставник. Активност је реализована сваког другог четвртка до 19. 3. 2026, а од 30. 3. 2026. сваког другог понедељка на двочасу у издвојеном одељењу у Островици.

Примењује се индивидуални рад или рад у пару са наставником, па је ученица усмерена на сарадњу са наставницом. Организована је и дебата са ученицима старијих разреда у групама из Сићева и Островице на тему „Љубимци се чувају у кући или ван ње“. Дебата је привукла велико интересовање ученика, па се очекује да се већи број ученика укључи у ову активност. Ученици постепено изграђују и развијају способност вођења дебате, осмишљавају аргументе, постављају питања и оцењују снагу исказаних аргумената. Такође, они истичу важне тачке у дебати и оспособљавају се за разликовање битног од небитног. Ученици се навикавају да своје тврдње поткрепљују чињеницама, а истовремено су охрабрени да изнесу своје идеје и буду креативни. Они самостално бирају тезе за наредну дебату, чиме се прате њихова интересовања и мотивишу се да истражују дубље област коју су изабрали. Припремане су и вођене дебате на тему превенције вршњачког насиља, живота у граду и на селу, као и радионице – испадање из балона и мозгалице. Обележена је Недеља толеранције, Недеља сећања и заједништва угледним часом „Мој љубимац“ и дебатом на тему „Љубимци се чувају у кући или ван ње“ и Међународни дан породице.

Посебно је посвећена пажња превенцији насиља у школи и ширењу солидарности, сарадње и толеранције. Приказани су едукативни филмови „Насилници испред школе“ и „Насиље над животињама као увод у насиље над људима“, о чијој садржини је вођен дијалог.

7.13.7. Традиција мога краја

Модул/област деловања: култура, географија, историја, етнологија, уметност, српски језик

Назив активности: Традиција мога краја

Име и презиме наставника: Маја Думановић

Број присутне деце: 10

Позитивне стране:

јачање културног, индивидуалног и националног идентитета,

развој толеранције, емпатије и међугенерацијске повезаности,

интердисциплинарни приступ учењу,

развој истраживачких и животних вештина,

развијање и неговање одговорности према културном и природном наслеђу,

развој креативности и практичних вештина.

Евентуални проблеми: недостатак ресурса и материјала, слаба повезаност са локалном заједницом, недовољно интересовање родитеља, временска ограничења.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању): При планирању активности узет је у обзир узраст ученика, мотивисаност, њихова интересовања, предзнање и искуство ученика, специфичности места и културног наслеђа краја у коме се школа налази, практичне активности и пројекти, материјалне могућности школе, као и могућности за коришћење иновативних метода. Активности су осмишљење тако да подстичу активно учешће ученика, истраживачки рад и очување традиције.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују): Часови се реализују у оквиру блок наставе два пута месечно у учионици, школском дворишту, фискултурној сали, мултимедијалној учионици и кроз активности на терену у локалној заједници.

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ): Реализација активности праћена је кроз практичан рад ученика, израду паноа, презентација, разговоре, дискусије, обављање интервјуа са старијим члановима породице, учешће у квизовима и извођење логичких закључака.

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин): Развијана је кроз истраживачки рад, пројектну наставу, креативне радионице, играње улога и

сценске активности, прикупљање народних прича, затим кроз размену идеја, знања и стварање заједничког производа.

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности): Активности су допринеле развоју практичне примене стеченог знања, упознавању културне баштине свог краја, јачању осећаја припадности и идентитета, развоју креативног и критичког мишљења, јачању веза са локалном заједницом, развоју социјалних и емоционалних вештина, јачању самопоуздања и презентационих способности.

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности): Реализација активности је допринела већој мотивацији наставника, унапређивању сарадње са ученицима кроз заједничке активности и пројекте, размени искустава, повезивању са локалном заједницом, стицање искуства у интердисциплинарном приступу и примени иновативних метода учења, развијање организационих и комуникационих вештина.

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): Родитељи су били укључени кроз пружање помоћи при изради задатака, дељење знања и вештина, заједничко прикупљање материјала и информација, учешће у радионицама, као подршка у припреми приредби и изложби.

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): /

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): Ограничени материјални ресурси, недовољна доступност старих предмета, слаба сарадња са локалном заједницом, недовољна укљученост родитеља, тешкоће приликом уклапања додатних активности у школски распоред, утицај савременог друштва и технологије.

Предлог решења: Јачање сарадње са локалном заједницом и културним институцијама, веће укључивање родитеља и заједнице, обезбеђивање додатних материјала и ресурса, флексибилно планирање и већа сарадња са колегама.

7.13.8. Подршка у учењу

Назив активности: Подршка у учењу

Школска година: 2025/26. год.

Реализатор: Цачевић Марина

Број присутне деце: 6 (нижи разреди)

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	да	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	да	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	да	

Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	да	
Ученици разумеју упутства и објашњења	да	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	да	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	да	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	да	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	да	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	да	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	да	

Активност „Подршка у учењу“ реализована је током школске 2025/26. год. кроз индивидуални и групни рад са ученицима сваког уторка након редовне наставе. Ученицима је пружана помоћ у савладавању наставних садржаја, изради домаћих задатака, припремама за проверу , као и отклањању уочених тешкоћа у учењу ученика који наставу похађају по посебном плану и програму. Рад је прилагођаван потребама и могућностима ученика.

У оквиру овог пројекта, одржана је групна ликовна радионица посвећена „*Недељи сећања и заједништва“*, са темом „*Поруке љубави*“ кроз коју су ученици активно учествовали, развијали емпатију, одговорност, толеранцију и поштовање различитости, доприносећи стварању подстицајне и безбедне школске средине. Током ове активности посебно је посвећена пажња превенцији насиља у школи и ширењу солидарности, сарадње и толеранције.

Остварени резултати

Побољшано разумевање наставних садржаја

Развијање радне навике и већа самосталност ученика

Повећана мотивација за учење и активније учешће на часовима

Уочен напредак у школском постигнућу ученика

Подстицајно развијање социјалних вештина, креативности, саосећајности и тимског рада

Тешкоће у реализацији

Током реализације активности није било значајних тешкоћа.

Закључак

Планиране активности су успешно реализоване. Ученици су показали заинтересованост за рад, мотивисаност и напредак у учењу а остварени резултати указују на позитиван утицај активности на њихово напредовање.

Модул/област деловања: Подршка ученицима

Назив активности: Подршка у учењу кроз креативне активности

Месец: јануара 2026. до јуна 2026.

Име и презиме наставника: Марина Јанковић

Број присутне деце: 10 нижи разреди (један ученик по ИОП-У)

Навести позитивне стране и евентуалне проблеме: развијање логичког и дивергентног мишљења код ученика, вештине слободног изражавања идеја, креативности, толеранције, истрајности, вере у себе,емпатије,оптимизма, правичности, оснаживање и осавремењивање васпитне улоге школе.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању): подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развоја здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју социјалних вештина и тимског рада ученика.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују): један час недељно, учионица

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ): евалуација након одрађених радионица

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин): подршка и прихватање нових идеја ученика, охрабривање, самоизражавање, развијање осећања сигурности, прихваћености и слободе код ученика

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): размена мишљења - дискусија, анализа, логичко закључивање...

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности): подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развоја здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју социјалних вештина и тимског рада ученика.

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности): јачање компетенција наставника за развој социјалног и емоционалног развоја ученика, развијање додатне умешности, сигурности и знања у припреми ученика за живот

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): родитељи су упознати са радионицама и садржајима радионица

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): није било сарадњи

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): није било препрека у раду.

Предлог решења:

Фотографије са реализацијом активности су у посебном фолдеру.

7.13.9. Предузетништво

Модул/област деловања: техника и технологија, екологија, биологија, хемија, животна средина, физика, географија

Назив активности: Предузетништво

Име и презиме наставника: Мирослав Станојевић

Број присутне деце: 3

Позитивне стране: примена најсавременије технологије

Евентуални проблеми: недостатак репроматеријала.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени	ДА	

су индивидуалним карактеристикама ученика		
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану ндивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању): узраст ученика, мотивисаност, заинтересованост за рад и разумевање рада са машинама и начин производног процеса и пласмана робе, средини, материјалне могућности школе, примена иновација и развијање тимског рада.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују): лабораторија, школско двориште, мултимедијална учионица, пољопривредно земљиште Ученичке задруге

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ): практична примена стеченог знања, провера разумевања кроз питања, праћење рада и практична примена стеченог знања

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин): да, кроз егземпларну и програмску наставу, као и кроз акције која школа организује

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности): практична примена стеченог знања, развој критичког и креативног мишљења, боље разумевање животних процеса у природи, повезивање различитих предмета, унапређење тимског рада, јачање самопоуздања, разумевање еколошких процеса, стварање позитивног односа и личне повезаности са природом, развијање емпатије

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности): већа мотивисаност за примену иновација, упознавање природних добара у окружењу, развијање иновативности и флексибилности у настави, развијање квалитетнијег односа са ученицима и локалном заједницом

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): да, помоћ при изради задатака у кућним условима, учешће у заједничким активностима, размену знања и искустава

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): Од града Ниша, из подстицајних средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој набављена је опрема и материјал за рад на пољопривредном земљишту. Од

Министарсва просвете, на основу јавног позива, набављена је опрема и материјал за израду сапуна.

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): ограничени ресурси, временске неприлике, тешко уклапање са осталим школским обавезама

Предлог решења: већа подршка родитеља и локалне самоуправе, обезбеђивање додатних материјалних средстава, флексибилно планирање и постављање реалних циљева.

7.14. Реализација програма ученичког парламента

Програма рада Ученичког парламента су реализовали чланови Ученичког парламента кроз планиране активности и разматрањем битних питања за ученике. Евиденција о реализованим активностима вођена је кроз записник Ученичког парламента. Конституисан нови сазив Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину при чему су једногласни изабрани за председника Ученичког парламента. Ученички парламент је једногласно донео одлуке везане за избор својих представника за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Једногласно су изабрани чланови Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора без права о одлучивању

Ученички парламент је упознат са Пословником о раду Ученичког парламента Правилником о оцењивању у основној школи, као са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови Ученичког парламента су разматрали са Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Годишњи план рада школе за шк. 2025/2026. годину. Донет је План рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину. Чланови Ученичког парламента су упознати са програмом обележавања Дечије недеље. Ученички парламент је разматрао Анекс Годишњег плана рада школа за шк. 2025/2026. годину.

Организована је хуманитаре активности – прупљање чепова за организацију „Чепенинг“, направљена је кутију захвалности (ученици ће у кутију стављати цедуље са натписом коме су све захвални у школи), као и пано права и обавеза ученика. Предлози су реализовани у оквиру Дечије недеље од стране Ученичког парламента.

Ученички парламент је огранизовао се дружење са ученицима ОШ „Илија Гарашинин“ из Београда преко видое позива.

Ученички парламент је у децембру месецу поводом новогодишњих празника организовао следеће активности: Уређивање школе у складу новогодишњом атмосфером, посета биоскопу ради праћења пројектиције филма „Херој у Београду“, игра „Тајни Деда Мраз“ за ученике старијих разреда, радионица израде новогодишњих украса, огранизовање новогодишње журке за ученике старијих разреда.

Ученички парламент је заједно са Тимом за превенцију вршњачког насиља обележио Дан розе мајица у фебруару. Такође, ученички парламент је дао предлоге за различите активности, од којих су неке реализоване кроз Недељу сећања и заједништва у мају.

7.15. Реализација индивидуалних образовних планова

У школској 2025/2026. години двоје ученика ради по ИОП – у 1, пет ученика по ИОП – у 2 и двоје ученика по ИОП – у 3. Индивидуални образовни планови израђени су за ученике којима је потребна додатна подршка у учења и у складу са њиховим потребама у сарадњи са тимом за додатну подршку.

7.16. Реализација програма сарадње са родитељима

Програм сарадње са родитељима подразумева детаљно информисање, саветовање и укључивање родитеља у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, организационих и финансијских питања. Распоред Отворених врата за родитеље тј. распоред термина за сарадњу са родитељима објављен је на сајту школе као и на огласним таблама у школи.

7.17. Реализација програма заштита животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе. Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Ученички парламент је покренуо акцију прикупљања пластичних чепова, док је Ученичка задруга је конкурисањем за одређена средства Града Ниша, купила два компостера намењена за компостирање (природни процес разградње органског отпада у хранљиво ђубриво). Наставнице разредне наставе су уређивале просторије школе коришћењем еколошких материјала.

7.18. Реализација програма прилагођавања новопридошлим ученицима и наставницима

У оквиру програма прилагођавања новопридошлим ученицима и наставницима реализоване су следеће активности:

Упознавање новопридошлих наставника са организацијом и реализацијом наставног процеса (распоред часова, дежурства, вођењем дневника, потребом вођења документације наставника),

Педагошко – инструктивни рад са наставником,

Упознавање са карактеристикама одељења, као и ученика којима треба додатна подршка,

Праћење прилагођавања ноцопридошлих ученика, пружање подршке, праћење напредовања,

Појачана сарадња са родитељима новопридошлих ученика, посебно са родитељима ученика из осетљивих група и ученика којима треба додатна подршка.

8. Извештај о раду ученичке задруге „Надеждине пчелице Основна школа Надежда Петровић Сићево”

Одржане су четири седнице Скупштине Ученичке задруге „Надеждине пчелице“:

Дана 09.10.2025. године одржана је седница Скупштине ученичке задруге на којој је донета одлука о издвајању средстава до 5.000 динара за послужење ученика за прославу Дана школе 10.10.2025. као и средстава од 6.000 динара за исплату путних трошкова за обуку координатора секције за израду крема и сапуна у Београду.

Дана 10.03.2026. год. одржана је седница Скупштине Ученичке задруге у просторијама школе на којој је усвојен записник са претходне седнице, прихваћен статус нових задругара, усвојен годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике за 2025. годину, усвојен план рада и програм развоја.

Дана 31.03.2026. год. одржана је седница Скупштине Ученичке задруге у просторијама школе на којој је усвојен записник са претходне седнице, прихваћен статус нових задругара, усвојен редован годишњи извештај, који је објављен у АПР-у.

Дана 02.06.2026. год. одржана је седница Скупштине Ученичке задруге у просторијама школе на којој је усвојен записник са претходне седнице, прихваћен статус нових задругара, донета одлука о издвајању средстава за прославу матурске вечери за ученике осмог разреда и изабрана је Виолета Пејчић Станојевић за новог члана Управног одбора.

У оквиру **пољопривредне секције** реализоване су следеће активности:

- Кошење пољопривредне парцеле, окопавање садница шљиве и прихрана у новембру
- Израда глицеринских сапуна током целог полугодишта
- Паковање лаванде у врећицама у септембру и октобру
- Постављање компостера у Сићеву и Островици почетком новембра
- Посета чланова ученичке задруге Међународном сајму воћарства, повртарства и виноградарства Agro Belgrade 2026 на Београдском сајму у организацији Града Ниша у сарадњи са ПССС-ом Ниш
- Фрезирање земљишта, орезивање и ђубрење садница шљива и пролећно плаво прскање почетком марта
- Кречење стабала шљиве у Островици 24.03.2026.
- Окопавање садница шљиве у Островици у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва 06.05.2026.
- Окопавање садница лаванде у Островици у мају – заједнички рад ученика, наставника и помоћних радника у мају
- Кошење и фрезирање пољопривредне парцеле и третирање садница шљива препаратима за заштиту у априлу и мају
- Окопавање садница лаванде у Островици у јуну – заједнички рад ученика, наставника и помоћних радника
- Берба лаванде 30.06.2026. год.
- Кошење шљивика крајем августа

У оквиру **креативне радионице** ученици су правили сувенире, магнете, ручне радове и украсе за сапуне:

- Израда нових сапуна и кутијица за сапуне на CNC машини
- Изложба радова креативне радионице у оквиру Етно сајма у Нишкој Бањи 05. и 06.09.2025. године
- Израда привезака и медаља за турнир у стреличарству на CNC машини у октобру
- Учешће у Сусретима ученичких задруга 15.10.2025. године које је организовала Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“. Том приликом је одржана изложба радова свих ученичких задруга на територији града Ниша.
- Израда цветних аранжмана у октобру, новембру и децембру
- Промоција радова у ОШ „Ђура Јакшић“ у Јелашници 03.12.2025. године
- Промоција радова у ОШ „Ћеле-кула“ у Нишу 10.12.2025. године

- Промоција радова у ОШ „Др Зоран Ђинђић“ у Брзом Броду 16.12.2025. године
- Изложба радова задруге на Зимском фестивалу у Нишкој Бањи 21.12.2025. год.
- Изложба радова у холу наше школе уочи Новогодишњих празника
- Учешће на Сајму науке и уметности Наум старошколаца у ОШ „Радован Ковачевић – Максим“ у Лебану 17.03.2026.
- Израда сапуна и цветних аранжмана у фебруару и марту
- Промоција радова ученичке задруге у ОШ „Чегар“ у Нишу 02.04.2026. год.
- Промоција радова ученичке задруге у ОШ „Ђура Јакшић“ у Јелашници 08.04.2026. год.
- Израду кутија за флаше, привезака и Васкршњих сувенира на CNC машини у марту и априлу
- Израда нових сапуна и кутијица за сапуне на CNC машини као активност која има за циљ афирмацију другарства, разумевања, поштовања и толеранције у оквиру обележавања Недеље заједништва и сећања
- Хуманитарни базар у ОШ „Надежда Петровић“ у Сићеву и продаја сапуна и сувенира толеранције у оквиру обележавања Недеље заједништва и сећања
- Гравирање хемијских оловака фибер ласером у мају
- Учешће на Сајму идеја из предузимљиве учионице у Житорађи 13.05.2026. год.
- Учешће на Сајму ученичких задруга у ОШ „Лазар Саватић“ у Земуну 27.08.2026. год.

Уговор о коришћењу подстицајних средстава је склопљен између Града Ниша, Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине и Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ ОШ „Надежда Петровић“ из Сићева дана 08.10.2025. год. Подстицајна средства Града Ниша – Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине уплаћена су на наменски рачун Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ дана 21.10.2025. год. Пренос средстава је извршен 27.10.2025. са наменског рачуна Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ на рачун Механизације Плус за набавку атомизера 190.000,00 динара и BC Group Computers doo за набавку два Кетер еко компостера 9.588,00 динара. Компостери су испоручени ученичкој задрузи 06.11.2025. године. Атомизер је испоручен 18.11.2025. год.

Објављен је чланак о одобреним средствима ученичким задругама у Сићеву и Габровцу на Конкурсу за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2025. годину у „Нишким вестима“ 27.10.2025. год.

Снимљен је прилог о нашој ученичкој задрузи „Град подржава ученичке задруге“ телевизије „Зона плус“ који је приказан 28.10.2025. год као и емисија „Зона плус у комшилуку“ приказана 11.11.2025. год.

Реализовано је уживо укључење у Јутарњи програм Euronews-a Србија 30.10.2025. год.

Ученик Лука Станковић и директорка задруге Маја Станковић су гостовали у Јутарњем програму на телевизији „Зона плус“ 19.12.2025. год.

Учествовали смо као ученичка задруга на Фестивалу науке „Без муке до науке“ и Сајму предузимљивих идеја у организацији Средње школе у Житорађи и организације Достигнућа младих у Србији 13.05.2026. год. израдом бизнис плана за израду декоративних кутија и ручно рађених сапуна и том приликом добили награду за најбољу иновацију.

Ученичка задруга је аплицирала на јавни позив града Ниша за доделу подстицаја за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша за набавку млина за воће, хидро пресе, пастеризатора и инокс посуде 31.08.2026. год. у износу од 398.820 динара.

9. Стручно усавршавање директора школе, наставника, васпитача и стручних сарадника ОШ „Надежда Петровић“ Сићево за школску 2025/26. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	**Назив семинара**	**Присутни**	**Време одржавања**	**Број бодова**
Семинар	Савладавање меких вештина у релацији наставник - ученик - родитељ унутар установа	Ивана Стевановић	Од 3.11.2025. До 1.11.2025. године	16

Стручно усавршавање у установи

Облик стручног усавршавања	**Назив семинара**	**Присутни**	**Време одржавања**	**Број бодова**
Јавни час реализатор	Међународни дан писмености	Јелена Живковић	15.9.2025. (Островица) 16.9.2025. Сићево	8
Јавни час реализатор	Европски дан језика	Јелена Живковић	26.9.2025. Сићево 29.9.2025.(Островица)	8
Угледни час присуство	England/Deutschland	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	06.10.2025.	2
Едукативне радионице / предавања за децу/ученике	Дечија права и обавезе	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	07.10.2025.	4
Угледни час присуство	Учимо штампана слова латинице Ц, Ч, Ћ Говорна и писмена вежба “Незаборавни догађај”	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	09.11.2025.	2

Угледни час присуство	Албанска голгота - пут кроз патњу до слободе	Мирјана Павићевић	14.11.2025.	2
Угледни час присуство	Писање слова	Марина Јанковић	9.12.2025.	2
Огледни час присуство	Escape room	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић Јелена Живковић	29.12.2025. год.	2

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Акредитовани вебинар е-Образовна академија 2025/26. год.	Благостање деце и ученика у школи	Маја Станковић	21.10.2025.	1
Међународна онлајн конференција - стручни скуп Центра за образовне технологије Западни Балкан	Дигитално образовање 2025	Виолета Пејчић Станојевић Снежана Крстић Томић Маја Станковић Валентина Антић	24. и 25.10.2025.	8
Акредитовани вебинар е-Образовна академија 2025/26. год.	Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	Маја Станковић	12.11.2025.	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Јавни час	Међународни дан писмености	Биљана Николић присуство	15.09.2025.	2
Јавни час	Европски дан језика	Снежана Крстић Томић – присуство Биљана Николић - присуство	29.09.2025.	2
Угледни час	Deutschland vs England	Николић Биљана - реализатор	06.10.2025.	8

Курс European Schoolnet Academy „Паметно образовање и умрежавање: Оснаживање малих и руралних школа“ Европске школске мреже	Smart Schooling and networking: Empowering small and rural schools	Маја Станковић	29.09. – 05.11.2025.	25
Угледни час	Албанска голгота - пут кроз патњу до слободе	Снежана Крстић Томић - реализатор Јелена Милановић - реализатор Маја Станковић - присуство	14. 11. 2025.	8 2
Онлајн презентација	Презентација уџбеника за 8.разред “Клет”	Валентина Антић	27.11.2025.	2
Планирање и организовање посета ученика културно-образовним и спортским установама	Сајам књига у Нишу	Снежана Крстић Томић Маја Станковић реализација	03.12.2025.	4
Конференција Фондације „Темпус“ у сарадњи са Националним тимом за подршку пројектима мобилности у средњем стручном образовању и EPALE националним тимом за подршку	Конференција „Вештачка интелигенција у настави“	Маја Станковић	05.12.2025.	8
Учешће на литерарном конкурсу	Аплицирање на конкурс Градске општине Нишка Бања на тему „Породица“	Виолета Пејчић Станојевић ментор	децембар 2025	5
Вебинар	Вебинар ИК „Дата Статус“ „Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“	Маја Станковић	12.12.2025.	1
Жирирање радова на Литерарно-ликовном конкурсу у организацији Градске општине Нишка Бања и Храма Светог пророка Илије	Литерарно-ликовни конкурс на тему: Породица	Снежана Крстић Томић	16.12.2025.	5
Вебинар	Вебинар Фондације – „Темпус“ etwinning национални тим за подршку “etwinning- подршка школама у мањим и удаљеним срединама“	Маја Станковић	22.12.2025.	1

Планирање и организовање посета ученика културно-образовним и спортским установама	Посета биоскопу Cinneplex Биоскопска пројекција филма „Хајдук у Београду”	Снежана Крстић Томић Виолета Пејчић Станојевић Маја Станковић реализација	23.12.2025.	4
Огледни час	„Новогодишњи escape room”	Маја Станковић	29.12.2025.	8

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Семинар	Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	Савица Ђурђевић	06.10.-27.10. 2025.	16
Вебинар	Припремни вебинар сусрети с прошлошћу	Јелена Милановић	08.10.2025.	1
Акредитовани вебинар е-Образовна академија 2025/26. год.	Благостање деце и ученика у школи	Савица Ђурђевић Јанковић Зорана	21.10.2025.	1
Међународна онлајн конференција -стручни скуп Центра за образовне технологије Западни Балкан	Дигитално образовање 2025	Савица Ђурђевић Маја Думановић Јелена Милановић	24. и 25. 10. 2025.	8
Акредитовани вебинар е-Образовна академија 2025/26. год.	Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	Савица Ђурђевић Јанковић Зорана	12. 11. 2025.	1
Вебинар	Формула успеха: Како математика мења игру	Савица Ђурђевић Јанковић Зорана	11.12.2025.	1
Стручни скуп	Климатске приче у образовању -трибина	Савица Ђурђевић Јанковић Зорана	16.12.2025.	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Угледни час	Албанска голгота - пут кроз патњу до слободе	Јелена Милановић	14.11.2025..	8

Вебинар	Културна историја у иновативном наставном контексту	Савица Ђурђевић	27.11.2025.	1
Вебинар	Социо - емоционални развој деце од теорије ка пракси	Јелена Милановић	02.12.2025.	1
Стручно предавање	Здрава храна сваког дана	Савица Ђурђевић	03.12.2025.	1
Промоција уџбеника	Географија 8, Клет	Савица Ђурђевић Јанковић Зорана	11.12.2025.	1
Вебинар	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	Маја Думановић Јелена Милановић	12.12.2025.	1
Вебинар	Епска поезија о Косовском бој у као историјски извор	Јелена Милановић	12.12.2025.	1
Промоција уџбеника	Географија 8, Нови Логос	Савица Ђурђевић Јанковић Зорана	16.12.2925.	1
Објављен рад ‘’Ментор-менторима’’	Реализација образовно-васпитног процеса (Линк)	Савица Ђурђевић	17.12.2025.	10
Рад са студентима	Педагошка пракса 2 часа	Јелена Милановић	22.12.2025. 24.12.2025.	2
Огледни час	Новогодишњи escape room	Маја Думановић	29.12.2025.	8

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Семинар/обука	Невербална комуникација у функцији васпитно образовног процеса и сарадње	Ацо Митровић	11.10.2025.	8
Вебинар/Стручни скуп	Благостање деце и ученика у школи	Бебица Спасић	21.10.2025.	1
Стручни скуп	Дигитално образовање	Милан Младеновић	24 и 25.10.2025.	8
Семинар	Републички семинар о настави физике	Мирослав Станојевић	30.10-1.11.25	24

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Јавни час	Јавни час "Међународни дан писмености"	Бебица Спасић присуство	15. 9. 2025.	2
Јавни час	Јавни час "Међународни дан писмености"	Ацо Митровић присуство	16.09.2025.	2
Јавни час	Јавни час "Европски дан језика"	Ацо Митровић присуство	30.09.2025.	2
Угледни час	Угледни час Deutschland vs England	Ацо Митровић Бебица Спасић присуство	06.10.2025.	2
Јавни час	Јавни час "Европски дан језика"	Бебица Спасић присуство	13.10.2025.	2
Угледни час	Албанска голгота - пут кроз патњу до слободе	Мирослав Ђорђевић присуство	14.11.2025.	2
Вебинар	Презентација уџбеника за Музичку културу за осми разред основне школе - Нови Логос	Бебица Спасић	27. 11. 2025.	1
Жирирање радова на Литерарно-ликовном конкурсу у организацији Градске општине Нишка Бања и Храма Светог пророка Илије	Литерарно-ликовни конкурс на тему: Породица	Ацо Митровић	16.12.2025.	5
Вебинар	Презентација уџбеника за Ликовну културу за 8. разред основне школе - Клет	Ацо Митровић	22.12.2025.	1

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси	Душан Мијајловић	06.10.2025.	16

Стручни скуп	Дигитално образовање 2025	Никола Сејмановић Душан Мијајловић Маја Николић Симић	24. 10. 2025.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Јавни час	Међународни дан писмености	Маја Николић Симић присуство	15.09.2025.	2
Маркетинг школе	Одржавање школског сајта	Никола Сејмановић	01.09.2025 - 30.12.2025.	12
Угледни час	Deutschland vs England	Ана Смиљковић присуство	06.10.2025.	2
Менторска пракса	Увођење приправника у посао	Душан Мијајловић	1.9 - 15.11.2025.	12
Менторска пракса	Савладавање образовно-васпитног програма	Ана Смиљковић	1.9 - 15.11.2025.	12
Угледни час	Албанска голгота- пут кроз патњу до слободе	Маја Николић Симић	14.11.2025.	2
Угледни час	Бројеви мога срца	Марија Станковић Душан Мијајловић Ана Смиљковић	19.11.2025.	8 8 2
Огледни час	Новогодишњи escape room	Марија Станковић Катарина Арсић	29.12.2025.	8 8

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Међународна онлајн конференција - стручни скуп Центра за образовне технологије Западни Балкан	Стручни скуп „Дигитално образовање 2025”	Богдана Ђорђевић	24.-25.10.2025.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Учешће на ликовном конкурсу	Литерарно-ликовни конкурс на тему: Породица	Ивона Ђурић Марина Јанковић	децембар 2025	5

Угледни час	Штампана слова латинице Ц,Ч,Ћ - обрада (2. разред)	Реализатор Марина Јанковић Присуствовали: Мирјана Павићевић, Ивана Стевановић, Анђела Јовановић Ђорђевић	9.12.2025. (други час)	8
Угледни час	Усмена и писмена вежба: Незабораван догађај - вежбање (четврти разред)	Реализатор Марина Јанковић Присуствовали: Мирјана Павићевић, Ивана Стевановић, Анђела Јовановић Ђорђевић	9.12.2025. (други час)	8
Вебинар	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима	Ивона Ђурић	12. 12. 2025.	1

ШКОЛСКИ ТИМ ФООО

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Конференција одржана у онлајн формату	Дигитално образовање 2025	Маја Думановић Драгана Поповић Милена Лазаревић Марија Петковић Љубисавка Демировић	24.10.2025. и 25.10.2025.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Учествовање на пројектима образовно-васпитног карактера и од значаја за установу	Писање пројекта Заједници заједно 2025	Марија Петковић	септембар 2025.	10
Курс European Schoolnet Academy „Паметно образовање и умрежавање: Оснаживање малих и руралних школа“ Европске школске мреже	Smart Schooling and networking: Empowering small and rural schools	Марија Петковић	29.09. – 05.11.2025.	25

Конференција Фондације „Темпус“ у сарадњи са Националним тимом за подршку пројектима мобилности у средњем стручном образовању и EPALE националним тимом за подршку	Конференција „Вештачка интелигенција у настави“	Марија Петковић	05.12.2025.	8
Вебинар	Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије	Драгана Поповић	08.12.2025.	1
Предавање	Популаризација науке - неопходност, методе, замке…	Драгана Поповић	09.12.2025.	2
Вебинар	Вебинар ИК „Дата Статус“ „Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“	Марија Петковић Љубисавка Демировић Драгана Поповић	12. 12. 2025.	1
Вебинар	Вебинар Фондације – „Темпус“ etwinning национални тим за подршку “etwinning- подршка школама у мањим и удаљеним срединама“	Марија Петковић	22.12.2025.	1
Огледни час	Новогодишњи escape room	Марија Петковић реализација	29.12.2025.	8

Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе у другом полугодишту школске 2025/26. год.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	**Назив семинара**	**Присутни**	**Време одржавања**	**Број бодова**
Пилот обука	Примена вештачке интелигенције у образовању	Лидија Ћирић	фебруар-март 2026.	16
Обука	CTEM(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој	Лидија Ћирић	09.05.2026.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација	Лидија Ћирић	27. и 28. 03.2026.	10
Извођење угледног/ огледног часа са дискусијом и анализом	Угледни час - Мој љубимац	Лидија Ћирић присуство	07.05.2026.	2
Спровођење завршног испита	Организација и реализација	Лидија Ћирић	15. - 17.06.2026.	10

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ
СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	СТЕМ(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој	Кристина Цекић	09.05.2026.	8

Стручно усавршавање у установи

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом-	Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом- Конференција "Дигитално образовање 2025" одржана 24.и 25.10.2025. Приказ: Пример примене ВИ у припреми часа географије	Кристина Цекић присуство	02.02.2026.	2
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање	Мирјана Живковић присуство	06.02.2026.	1
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица)	Заједничка активност “Читајмо гласно” (Друштво школских библиотекара Србије)	Мирјана Живковић	28.02.2026.	8

Рад у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Састанак Подружнице педагога Нишавског округа	Кристина Цекић	02.03.2026.	2
Рад у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Састанак Подружнице Друштва школских библиотекара Србије Нишавског управног округа ,,Сарадњом трајемо“	Мирјана Живковић	10.03.2026.	2
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација	Кристина Цекић	27. и 28. 03.2026.	10
Предавање	Међународни дан дечје књиге и дан сећања на Надежду Петровић	Мирјана Живковић	02.04.2026.	4
Предавање	Светски дан књиге и ауторских права	Мирјана Живковић	23.04.2026.	4
Рад у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Предавање “Инклузија у пракси” (Састанак актива психолога и Подружница педагога Нишавског округа)	Кристина Цекић присуство	30.04.2026.	2
Извођење угледног/ огледног часа са дискусијом и анализом	Угледни час - Мој љубимац	Кристина Цекић присуство	07.05.2026.	2
Спровођење завршног испита	Организација и реализација	Кристина Цекић	15, 16 и 17.06.2026.	10
Спровођење завршног испита	Дежурство	Мирјана Живковић	15.06.2026.	2
Маркетинг школе	Вођење летописа	Мирјана Живковић	У току године	24

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Тренинг / Радионица Стручни скуп	EFL Mastery Matters: Shaping Experts with TeachingEnglish - British Council у организацији Удружења наставника енглеског језика ELTA, уз подршку Британског савета	Маја Станковић Александра Вељковић Јајац	15.01.2026.	8
Онлајн обука	„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ у оквиру пројекта Школе за 21. век у организацији Британског савета и Министарства просвете AI у рукама наставника	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић Александра Вељковић Јајац Валентина Антић	22.12.2025. до 21.01.2026. 22.04.2026.	16 2
Акредитовани стручни скуп	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Маја Станковић	05.02.2026.	1
Акредитовани стручни скуп	Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век	Маја Станковић Александра Вељковић Јајац	23.02.2026.	1
Акредитовани стручни скуп	Како бити старешина кога ђаци памте. Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић	12.03.2026. 07.02.2026.	1 1 1
Обука	Примена вештачке интелигенције у образовању у оквиру пројекта Школе за 21. век	Маја Станковић	11.03. – 18.03.2026. онлајн 10.03.2026. уживо	
Стручни скуп	Регулација стреса у наставничкој професији:.од телесних сигнала до унутрашње стабилности	Валентина Антић	17.03.2026	1
Обука од јавног значаја	CTEM(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој	Снежана Крстић Томић	09.05.2026.	8
Акредитовани стручни скуп	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	Маја Станковић Снежана Крстић Томић	20.05.2026.	1
Обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026. године	Маја Станковић	11.06.2026.	8
Обука	Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године	Снежана Крстић Томић Николић Биљана	08.06.2026.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Вебинар	Вебинар Фондације Темпус: Писање пријаве за Еразмус+ пројекат мобилности у областима општег, стручног и образовања одраслих	Маја Станковић	21.01.2026.	1
Посета сајму	Посета Међународном сајму воћарстав, повртарства и виноградарства Agro Belgrade 2026	Маја Станковић	30.01.2026.	10
Вебинар	Информативни вебинар „Ознака eTwinning школа 2026 – попуњавање пријаве и рокови“ Вебинар Фондације Темпус	Маја Станковић	05.02.2026.	1
Предавање	„Људи и алгоритми: идентитет у дигиталном свету“ у организацији Европске куће у сарадњи са Институтом за вештачку интелигенцију и Клубом за ментално здравље младих Србије	Маја Станковић	05.02.2026.	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Вулкан знање“	Маја Станковић Александра Вељковић Јајац	06.02.2026.	2
Конференција	Regional Online Cambridge Day conference	Маја Станковић	07.02.2026.	4
Општинско такмичење	Дежурство и прегледавање тестова на Општинском такмичењу из енглеског језика Прегледање тестова на такмичењу Књижевна олимпијада	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић	08.02.2026. 07.02.2026.	3 4 4
Вебинар	MM Webinar with Data Status How to build 21st century competences	Маја Станковић	11.02.2026.	1
Вебинар	Introducing Shining Lights – Empowering to Shine in English and Beyond	Маја Станковић	19.02.2026.	1
Предавање	Будућност хране: Од семена до пиксела Да ли АИ може да прехрани човечанство? у организацији Европске куће	Маја Станковић	25.02.2026.	1
Семинар	„Дебата као алат за образовање и активно грађанство“ у организацији удружења Отворена комуникација у оквиру Erasmus+ K220 пројекта YouthSpeakUp	Маја Станковић Снежана Крстић Томић	28.02.2026.	8
Вебинар	Webinar for educators Using Escape Rooms to develop digital skills YuzuPulse	Маја Станковић	16.03.2026.	1

Угледни час	Мој љубимац (пројектна настава)	Снежана Крстић Томић Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић Биљана Николић	07.05.2026.	8
Завршни испит за основне школе	Супервизор Прегледач	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић	15,16. и 17.06.2026. 16.06.2026.	12
Обука на платформи „Чувам те”	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Снежана Крстић Томић	18. 6. 2026.	16
Обука на платформи „Чувам те”	Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?	Валентина Антић	19.06.2026.	16
Обука на платформи „Чувам те”	Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиња?	Валентина Антић	20.06.2026.	16
Обука на платформи „Чувам те”	Млади и психоактивне супстанце	Валентина Антић	20.06.2026.	16
Обука на платформи „Чувам те”	Васпитни стилови родитеља и понашање деце	Валентина Антић	20.06.2026.	16
Обука	AGREE- акција за права девојчица на равноправност и оснаживање	Маја Станковић	13-14.06.2026. 20-21.06.2026. 27-28.06.2026. 04-05.07.2026.	64
Учествовање на пројектима образовно-васпитног карактера и од значаја за установу	Руководилац пројекта за ученичку задругу	Маја Станковић	август 2026	15

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике	Јелена Милановић	јануар 2026.	16
Обука	Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике	Јелена Милановић	јануар 2026.	8
Стручни скуп-вебинар	Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	Савица Ђурђевић Јелена Милановић Маја Думановић Зорана Јанковић	05.02.2026.	1
Стручни скуп-вебинар	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)	Савица Ђурђевић Маја Думановић Зорана Јанковић	25.02.2026.	1
Стручни скуп-вебинар	Како бити старешина кога ђаци памте?	Савица Ђурђевић Маја Думановић Зорана Јанковић	12.03.2026.	1
Стручни скуп-вебинар	Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности	Маја Думановић	17.03.2026.	1
Стручни скуп-вебинар	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	23.04.2026.	1
Стручни скуп-вебинар	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	Савица Ђурђевић Маја Думановић Зорана Јанковић	20.05.2026.	1
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	јун 2026.	8
Семинар	Инклузија од теорије до праксе 2	Зорана Јанковић	20.08.2026.	16

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Менторска пракса	Рад са студентима	Јелена Милановић	јануар 2026	6

Презентација уџбеника	ИИ Вулкан-Географија 8	Савица Ђурђевић Маја Думановић Зорана Јанковић	28.01.2026.	2
Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом-	Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом-Конференција "Дигитално образовање 2025" одржана 24.и 25.10.2025. Приказ: Пример примене ВИ у припреми часа географије	Савица Ђурђевић (реализатор) Јелена Милановић (присуство) Маја Думановић (присуство)	02.02.2026.	4 2 2
Стручни скуп	СГД ‘’Такмичење без стреса’’	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	02.02.2026	2
Презентација примера добре праксе - награђени рад	Презентација примера добре праксе "Ментор менторима 2 и 3 " ЗУОВ (представљање радова са којим је наставник учествовао на конкурсу 2024. и 2025.године)	Савица Ђурђевић (реализатор) Јелена Милановић (присуство) Маја Думановић (присуство)	09.02.2026.	8 2 2
Вебинар	Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују	Јелена Милановић	26.02.2026.	1
Семинар	Дебата као алат за образовање и активно грађанство	Јелена Милановић	28.02.2026.	8
Вебинар	Примена фотографије у настави историје	Јелена Милановић	09.03.2026.	1
Организација општинског такмичења (или виши ниво)	Такмичење - дежурство	Јелена Милановић	14.03.2026.	2
Организација општинског такмичења (или виши ниво)	Такмичење - прегледач	Јелена Милановић	14.03.2026.	4
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Обележавање дана воде	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	23.03.2026.	4

Спровођење пробног завршног испита	Дежурство	Јелена Милановић Зорана Јанковић	27.03.2026.	2
Спровођење пробног завршног испита	Преглед тестова Организација и реализација	Јелена Милановић прегледач Маја Думановић Члан школске комисије	27.03.2026. 27.03.2026. 28.03.2026.	4 10
Организација окружног такмичења	Такмичење – дежурство Такмичење - прегледач	Јелена Милановић	18.04.2026.	2 4
Стручни скуп	AI у рукама наставника	Савица Ђурђевић Јелена Милановић Маја Думановић Зорана Јанковић	22.04.2026	2
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Тематска активност Дан планете "Наша снага, наша планета"	Савица Ђурђевић	22.04.2026	8
Активност у установи	Присуство часу	Савица Ђурђевић	27.04.2026.	2
Активност у установи	Мој љубимац	Јелена Милановић	08.05.2026.	2
Спровођење завршног испита	Прегледач, првостепена жалбена комисија председници, прегледач за ИОП2	Савица Ђурђевић Јелена Милановић Зорана Јанковић	18.06.2026. 19.06.2026.	4
Спровођење завршног испита	Члан школске комисије	Маја Думановић	15.06.2026. 16.06.2026. 17.06.2026.	10
Спровођење завршног испита	Прегледач - ФООО	Маја Думановић	15.06.2026.	4
Спровођење завршног испита	Организација и реализација завршног испита	Маја Думановић	17.08.2026.	10

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	СТЕМ(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој	Бебица Спасић	09.05.2026.	8
Обука	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту 2025/2026.	Ацо Митровић	09.06.2026.	8
Обука	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2025/26.	Бебица Спасић	09.06.2026.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом-	Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом- Конференција "Дигитално образовање 2025" одржана 24.и 25.10.2025. Приказ: Пример примене ВИ у припреми часа географије	Милан Младеновић	02.02.2026.	2
Организација општинског такмичења (или виши ниво)	Координатор на општинском и регионалном такмичењу за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”	Ацо Митровић	24.03.2026. 20.04.2026.	8 16
Вебинар	Ал у рукама наставника	Милан Младеновић	22.04.2026	2
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Тематска активност - „Наша снага, наша планета” - Дан планете замље	Бебица Спасић реализатор	22.04.2026.	8

Извођење угледног/ огледног часа са дискусијом и анализом	Угледни час - Мој љубимац (пројектна настава)	Ацо Митровић Бебица Спасић реализатори	07.05.2026	8
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Учешће на 18. Фестивалу српске културе у Истри	Ацо Митровић учесник	18-22.05.2026.	32

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	**Назив семинара**	**Присутни**	**Време одржавања**	**Број бодова**
Стручни скуп	Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	Никола Сејмановић	05.02.2026.	1
Обука	Како препознати и подстицати даровите ученике у образовању и васпитању - ИОП 3	Душан Мијајловић	20.02.2026.	8
Обука	Проблемска настава у настави математике у старијим разредима основне школе	Душан Мијајловић	28.02.2026.	8
Стручни скуп	Како бити старешина кога ђаци памте?	Никола Сејмановић	12.03.2026.	1
Стручни скуп	Благостање деце и ученика у школи	Никола Сејмановић		1
Обука	Примена вештачке интелигенције у образовању (хибридна пилот обука), компетенције П3 и П6	Душан Мијајловић Катарина Арсић	фебруар-март 2026.	16

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	**Назив садржаја**	**Учесници**	**Време одржавања**	**Број бодова**
Маркетинг школе	Одржавање школског сајта	Никола Сејмановић	19.01.2026 - 31.08.2026.	24
Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Конференција “Дигитално образовање 2025”	Душан Мијајловић	02.02.2026.	2
Стручни скуп	Дружење са Вулкан знањем	Катарина Арсић	06.02.2026.	2

Општинско такмичење из математике	Комисија за преглед тестова	Душан Мијајловић	07.02.2026.	6
Презентација примера добре праксе	"Ментор менторима 2 и 3" (представљање радова којим је наставник учествовао на конкурсу 2024. и 2025. године)	Душан Мијајловић	09.02.2026.	2
Семинар	Дебата ако алат за образовање и активно грађанство	Марија Станковић	28.02.2026.	8
Окружно такмичење из математике	Комисија за преглед тестова	Душан Мијајловић	08.03.2026.	6
Општинско такмичење из биологије	Организација	Никола Сејмановић Душан Мијајловић Катарина Арсић Марија Станковић	14.03.2026.	10
Општинско такмичење из биологије	Преглед тестова	Марија Станковић	14.03.2026.	4
Општинско такмичење из биологије	Дежурство	Никола Сејмановић Душан Мијајловић Катарина Арсић	14.03.2026.	2
Општинско такмичење из хемије	Дежурство	Катарина Арсић	15.03.2026.	2
Општинско такмичење из хемије	Комисија за преглед тестова	Катарина Арсић	15.03.2026.	4
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација пробног завршног испита	Никола Сејмановић	27.03.2026. - 28.03.2026.	10
Спровођење пробног завршног испита	Дежурство	Душан Мијајловић Ана Смиљковић	27.03.2026. - 28.03.2026.	2
Спровођење пробног завршног испита	Преглед тестова	Душан Мијајловић Ана Смиљковић	27.03.2026. - 28.03.2026.	2
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Тематска активност "Наша снага, наша планета" - дан планете Земље	Душан Мијајловић	22.04.2026.	8
Вебинар	AI у рукама наставника	Катарина Арсић	22.04.2026.	2
Окружно такмичење из хемије	Комисија за преглед тестова	Катарина Арсић	26.04.2026.	4
Угледни час	Мој љубимац	Никола Сејмановић Марија Станковић	08.05.2026.	8
Спровођење завршног испита	Организација и реализација завршног испита	Никола Сејмановић	15.06. - 17.06.2026.	10

Спровођење завршног испита	Дежурство	Душан Мијајловић	15.06. - 17.06.2026.	2
Спровођење завршног испита	Преглед тестова	Душан Мијајловић	15.06. - 17.06.2026.	4
Спровођење завршног испита	Дежурство	Смиљковић Ана	15.06. - 17.06.2026.	2
Спровођење завршног испита	Преглед тестова	Смиљковић Ана	15.06. - 17.06.2026.	2
Спровођење завршног испита	Члан првостепене комисије за приговоре	Катарина Арсић	19.06.2026.	4
Обука	AGREE- акција за права девојчица на равноправност и оснаживање	Катарина Арсић Душан Мијајловић	13-14.06.2026. 20-21.06.2026. 27-28.06.2026. 04-05.07.2026.	64
Спровођење завршног испита	Преглед тестова Дежурство	Катарина Арсић Предраг Љубеновић Ана Смиљковић	17.08.2026.	4 2

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Стручни скуп - трибина (вебинер)	Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, РАЗРЕДНА НАСТАВА	Марина Јанковић	26.02.2026.	1
Семинар	СТЕМ(инаријум) - простор за учење, истраживање и развој	Марина Јанковић	09.05.2026.	8
Обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026. године	Анђела Јовановић Ђорђевић	09.06.2026.	8
Обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, школске 2025/2026. године	Боогдана Ђорђевић	08.06.2026.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом-	Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом - Конференција „Дигитално образовање 2025”	Марина Јанковић Анђела Јовановић Ђорђевић	02.02.2026.	2
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање	Марина Јанковић Анђела Јовановић Ђорђевић	06.02.2026.	1
Презентација примера добре праксе - награђени рад	Презентација примера добре праксе „Ментор менторима 2 и 3” ЗОУВ	Марина Јанковић Анђела Јовановић Ђорђевић	09.02.2026.	2
Семинар	Дебата као алат за образовање и активно грђанство	Марина Јанковић	28.02.2026.	8
Тимска активност	„Наша снага, наша планета “ .Дан планете Земље	Марина Јанковић, Савица Ђурђевић, Маја Станковић Анђела Јовановић Ђорђевић	20.4.2026.	8
Вебинар	Темељ, ритам, скок	Анђела Јовановић Ђорђевић	05.03.2026.	1
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Тематска активност „Наша снага, наша планета “ .Дан планете Земље	Марина Јанковић Анђела Јовановић Ђорђевић	20.04.2026.	8
Online обука (курс) Платформа- Чувам те	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Анђела Јовановић Ђорђевић	04.06.2026.	16
Завршни испит	Дежурни наставник	Богдана Ђорђевић Марина Цачевић	15.06.2026. 16.06.2026. 17.06.2026.	6
Завршни испит	Супервизор Дежурни наставник	Анђела Јовановић Ђорђевић Марина Јанковић	17.08.2026.	6 2

ШКОЛСКИ ТИМ ФООО

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2025/26.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Стручни скуп-вебинар	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Валентина Костадиновић Марија Петковић Маја Думановић Милена Лазаревић	05.02.2026.	1
Обука	Како одржати пажњу ученицима на часу	Валентина Костадиновић	06.02.2026.	8
Стручни скуп - трибина	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици)	Валентина Костадиновић	23.02.2026.	1
Стручни скуп - трибина	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање - знање за 21. Век (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура)	Марија Петковић Милена Лазаревић	24.02.2026.	1
Стручни скуп - трибина	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)	Маја Думановић	25.02.2026.	1
Стручни скуп - трибина	Рецепт за знање -Међупредметно повезивање,знање за 21.век,разредна настава	Љубисавка Демировић	26.02.2026.	1
Стручни скуп-вебинар	Како бити старешина кога ђаци памте?	Маја Думановић	12.03.2026.	1
Стручни скуп - вебинар	Регулација стреса у наставничкој професији: од телесних сигнала до унутрашње стабилности	МајаДумановић Милена Лазаревић Марија Петковић	17.03.2026.	1
Обука	Примена вештачке интелигенције у образовању (хибридна обука)	Марија Петковић Марко Голубовић	март 2026.	
Стручни скуп - трибина	ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ… - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	Марија Петковић	03. 03. 2026.	1
Стручни скуп-вебинар	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	Маја Думановић Милена Лазаревић	20.05.2026.	1
Стручни скуп - вебинар	Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика	Милена Лазаревић	21.5.2026.	1
Обука	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Валентина Костадиновић Горан Сејмановић Драгана Поповић Лука Тошић Демировић Љубисавка	08.06.2026..	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Презентација уџбеника	ИИ Вулкан - Географија 8	Маја Думановић Марко Голубовић	28.01.2026.	2
Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Излагање са посећених стручних усавршавања са дискусијом и анализом- Конференција "Дигитално образовање 2025" одржана 24.и 25.10.2025. Приказ: Пример примене ВИ у припреми часа географије	Маја Думановић (присуство)	02.02.2026.	2
Презентација уџбеника	Вулкан- Историја 8	Валентина Костадиновић	06.02.2026.	2
Презентација уџбеника	Вулкан - Српски језик	Марија Петковић Милена Лазаревић	06.02.2026.	2
Презентација примера добре праксе - награђени рад	Презентација примера добре праксе "Ментор менторима 2 и 3 " ЗУОВ (представљање радова са којим је наставник учествовао на конкурсу 2024. и 2025.године)	Маја Думановић (присуство)	09.02.2026.	2
Израда пројекта	Енергетски одговорна и безбедна школа	Марија Петковић	05.03.2026.	10
Вебинар	Примена фотографије у настави историје	Валентина Костадиновић	09.03.2026.	2
Вебинар	Адолесценција у учионици - шта нам млади поручују	Марија Петковић	март 2026.	1
Стручни скуп - вебинар	AI у рукама наставника	Маја Думановић Драгана Поповић Марија Петковић	22.4.2026	2
Обука	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Љубисавка Демировић	21.03.2026.	16
Предавање	“Visible Thinking Methodology & Life Skills in ELT Classroom”	Марија Крстић	25.03.2026.	3
Пробни завршни испит	Члан школске комисије	Маја Думановић	27.03.2026. 28.03.2026.	10
Пробни завршни испит	Дежурни наставник-ФООО	Валентина Костадиновић Драгана Поповић Горан Сејмановић	27.03.2026.	2
Пробни завршни испит	Прегледач-ФООО	Валентина Костадиновић Драгана Поповић	27.03.2026.	4
Вебинар	Од eTwinning-а до Ерасмуса+, корак даље у пројектном раду	Марија Петковић	21.04.2026.	1
Сајам	Представљање садржаја у настави на сајму идеја из предузимљиве учионице	Драгана Поповић	13.05.2026.	12

Завршни испит - јун 2026.	Члан школске комисије	Маја Думановић	15.06.2026. 16.06.2026. 17.06.2026.	10
Завршни испит - јун 2026.	Прегледач - ФООО	Маја Думановић Драгана Поповић Лука Тошић	15.06.2026.	4
Завршни испит - јун 2026.	Члан комисије за шифровање и дешифровање тестова - ФООО	Маја Думановић	15.06.2026.	2
Завршни испит	Дежурни наставник-ФООО	Валентина Костадиновић Горан Сејмановић Драгана Поповић Лука Тошић	15.6.2026.	2
Завршни испит	Прегледач-ФООО	Валентина Костадиновић	15.6.2026.	4
Завршни испит Завршни испит	Дежурни наставник Дежурни наставник 15.6.2026	Марија Крстић Љубисавка Демировић	15,16,17.06. 2026. 15.6.2026год	8
Завршни испит	Дежурни наставник Прегледач-ФООО	Драгана Поповић Горан Сејмановић Никола Стојановић Љубисавка Демировић Татјана Николић Милена Лазаревић Лука Тошић Слађан Станковић Марко Голубовић Валентина Костадиновић	17.08.2026.	2 4

10. Прилог уз извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Прилог уз Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину чини:

- Извештај о реализацији активности из Акционог плана школског развојног плана за школску 2025/2026. годину
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ У СИЋЕВУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Лидија Ћирић

_____

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душан Мијајловић

_____